

国际综合业务系统

实验实训教程

The logo for Logis, featuring the word "Logis" in a bold, blue, sans-serif font. The letters are slightly italicized and have a subtle drop shadow effect.

版本号： V4.0-002

北京络捷斯特™科技发展有限公司

目 录

模块一 课程概述	3
一、课程设计总体思路	3
二、实训技能岗位设置	3
三、课时和内容安排	3
模块二 基础管理	4
一、权限管理	4
(一) 分组管理	4
(二) 添加组员	5
(三) 分配权限	6
(四) 导入数据	7
二、实验管理	8
(一) 实验管理	8
(二) 清除实验	8
(三) 案例管理	9
(四) 印章管理	9
(五) 案例描述	10
(六) 成绩查询	11
模块三 单证实训	11
一、单证模拟	12
(一) 销售认证书	12
(二) 信用证开证申请	13
(三) 信用证	14
(四) 发票	14
(五) 报检单	15
(六) 通关单	16
(七) 订舱委托书	17
(八) 放箱指令	18
(九) 提箱联系单	18
(十) 投保单	19
(十一) 报关单	20
(十二) 集装箱发放/设备交接单	20
(十三) 提箱单	21
(十四) 装箱单	22
(十五) 提单	22
(十六) 预配舱单	23
(十七) 集港舱单	24
(十八) 下货纸	24
(十九) 运费确认单	25
(二十) 提单领取联系单	25

(二十一) 承兑/付款通知书.....	26
(二十二) 出口收汇核销单.....	26
二、单证处理.....	27
模块四 国际物流出口作业业务实训.....	29
一、任务发布.....	29
二、业务流程.....	30
(一) 贸易磋商及开立信用证.....	31
(二) 报检.....	45
(三) 租船订舱.....	50
(四) 投保和报关申请.....	57
(五) 报号和提单样本确认.....	67
(六) 集港报关.....	86
(七) 配载装船.....	94
(八) 签发提单.....	104
(九) 交单结汇.....	118
(十) 出口核销退税.....	125

模块一 课程概述

一、课程设计总体思路

通过使用 3D 模拟作业场景，使学生清晰的掌握国际物流各作业岗位间关系；以国际单证的主干单据制作为引导，使学生掌握单据的填制、单据的流转，熟悉国际物流的主要业务流程。

二、实训技能岗位设置

岗位设置主要有：出口商、进口商、进口地银行、出口地银行、货代公司、船代公司、报关行、集装箱堆场、海关、检验检疫局、外汇管理局等 20 个岗位。

三、课时和内容安排

共计：60 课时

项目	实训内容	课时
购销合同	制作销售认证书	2
信用证	制作开证申请	2
	制作信用证	4
出入境货物报检单	制作出境货物报检单	2
出境货物通关单	制作出境货物通关单	2
发票	制作商业发票	2
订舱委托书	制作订舱委托书	2
放箱指令、提箱联系单	制作放箱指令、提箱联系单	2
保险单	制作投保单和保险单	2
报关单	制作出境货物报关单	4
集装箱放箱/设备及交接单	制作集装箱放箱/设备及交接单	2
预配舱单、集港舱单	制作预配舱单、集港舱单	2
集装箱装箱单	制作装箱单	2
单据八张	制作下货纸	2
提单	制作海运提单	4
出口收汇核销	制作出口收汇核销单	2
整体流程	熟悉业务环节和单据的流转	22

模块二 基础管理

一、权限管理

(一) 分组管理

进入教室管理平台，点击【基础管理】中的【班级管理】，新建一个班级。在进入【分组管理】，如图 2-1。



图 2-1 分组管理界面

按【分组管理】钮进入分组管理界面。假定班级有 40 名学生，整个国际物流综合业务需要 20 个角色共同操作完成。因此，可根据参与角色的个数，将学生分成 20 组，见图 2-2：



图 2-2 批量增加分组

分组结果见图 2-3。



图 2-3 批量分组结果

(二) 添加组员

选择一个组（勾选前面的复选框），点击界面上的【组员管理】，见图 2-4。



图 2-4 组员管理

根据教师分组的个数和班级总人数，确定每一组 2 个人。点击上图的【批量导入】按钮批量添加组员，见图 2-5：

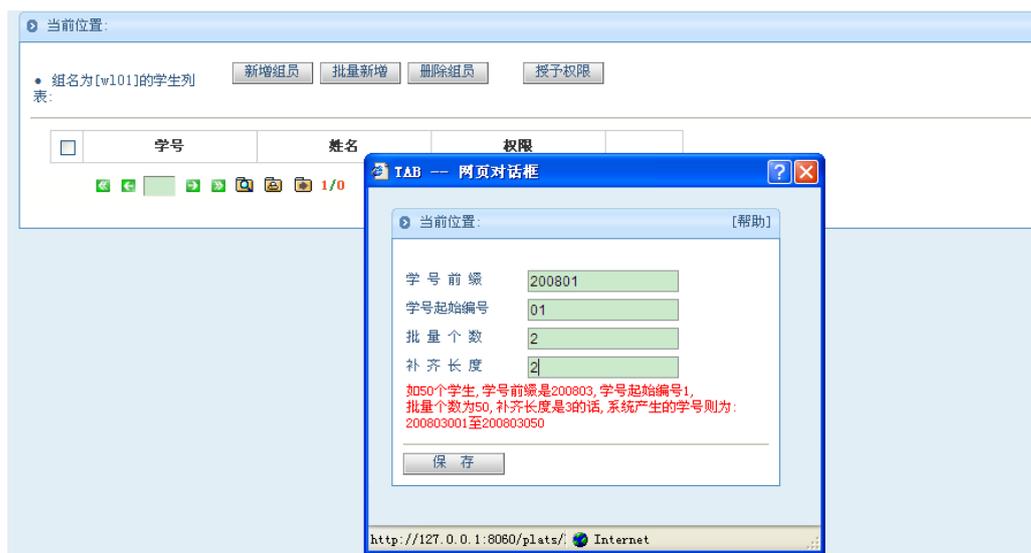


图 2-5 批量添加组员

(三) 分配权限

可以点击上图中的【授予权限】进入授予权限的界面或者。选择一个组（勾选前面的复选框）如图 2-6，在点击界面上的“授予权限”。



图 2-6 选定授予权限的组

点击完成后弹出，权限授予的界面，见图 2-7。

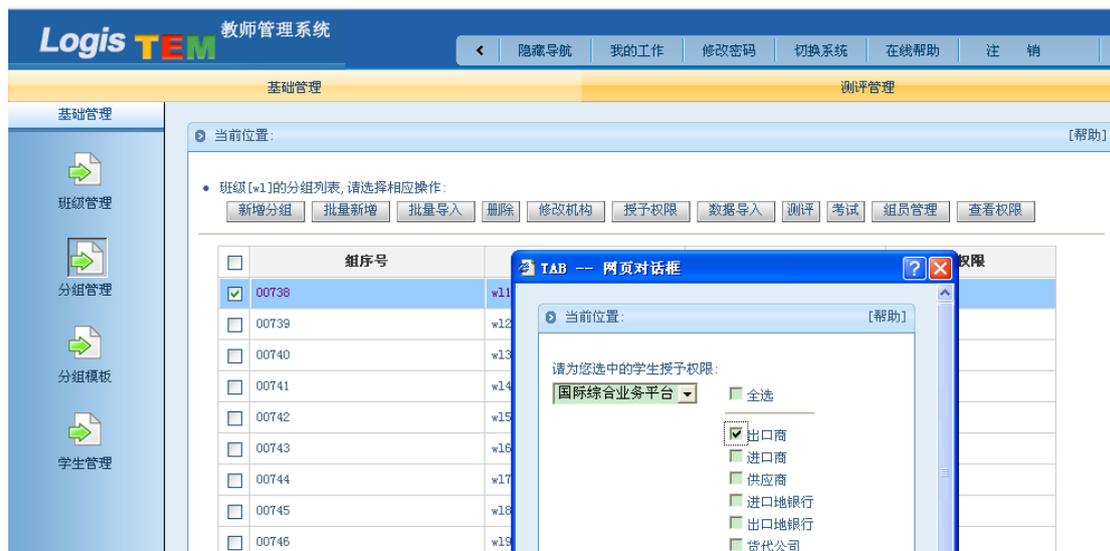


图 2-7 授予权限

选择【国际综合业务平台】，为组员相应的【国际综合业务】的权限。可以全选之后点击授权。根据上一步分组管理，可以设定每一组的权限，给定每一组代表一个国际物流操作环节中的企业。

（四）导入数据

数据导入是将实验中的案例数据导入到整个实训系统中，便于学生联系和操作，勾选加入实训练习的组信息，见图 2-8。



图 2-8 选择需要导入数据的组

点击【数据导入】会在页面上弹出一个新的窗口如图 2-9：

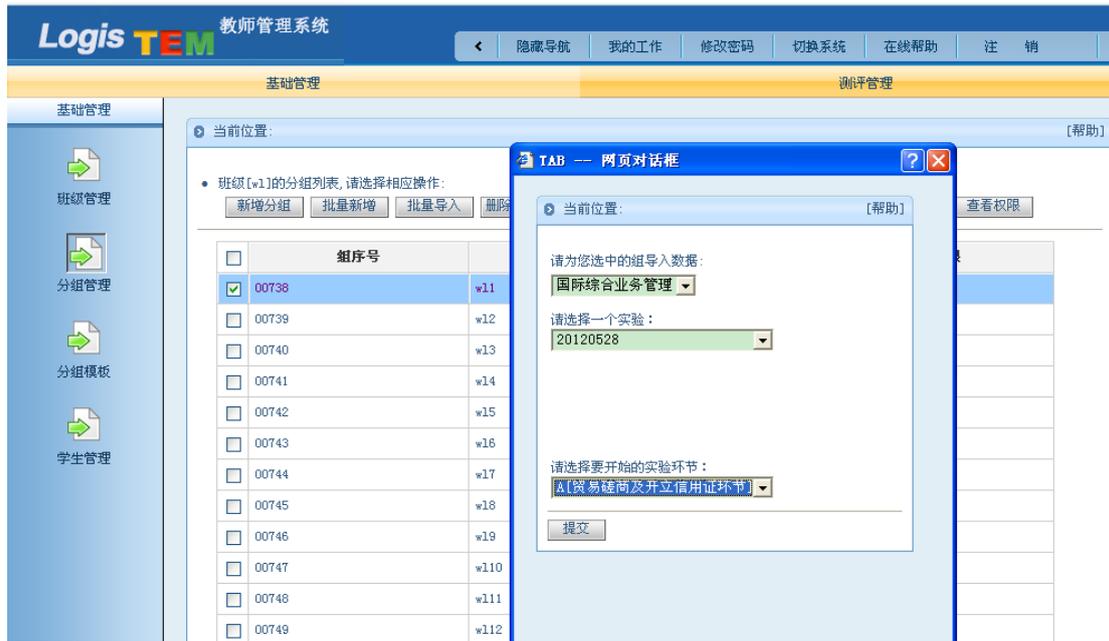


图 2-9 导入实训数据

在再选中的分组中导入数据，选择国际综合业务管理，之后在选择一个可以开始的实验和要开始的实验环节，然后提交。

二、实验管理

(一) 实验管理

点击页面左侧的国际物流实验管理。

可以对实验进行增删改查的操作，点击【新增】按钮，进入界面，见图 2-10。



图 2-10 添加实训实验

可以选择实验的结束时间，来控制实验的结束，如果实验时间到了实验会自动结束。

可以在实验设置中选中文显示正确答案和允许提交不正确的单据。

选择了显示正确答案，学生在制作单据时会有一个查看答案的按钮来查看答案。

选择“允许提交不正确的单据”可以允许学生提交错误的单据，不选学生如果单据填入错误将无法进行下面的环节（建议练习环节使用）。

(二) 清除实验

点击页面上的清除实验选中一个实验的名称点击清除确认后，就可以清除当请实验下所有的数据，见图 2-11。



图 2-11 清除实训数据

(三) 案例管理

点击页面中的案例管理会在页面上显示系统默认的案例名称和描述，您可以根据单据来新增案例，见图 2-12。

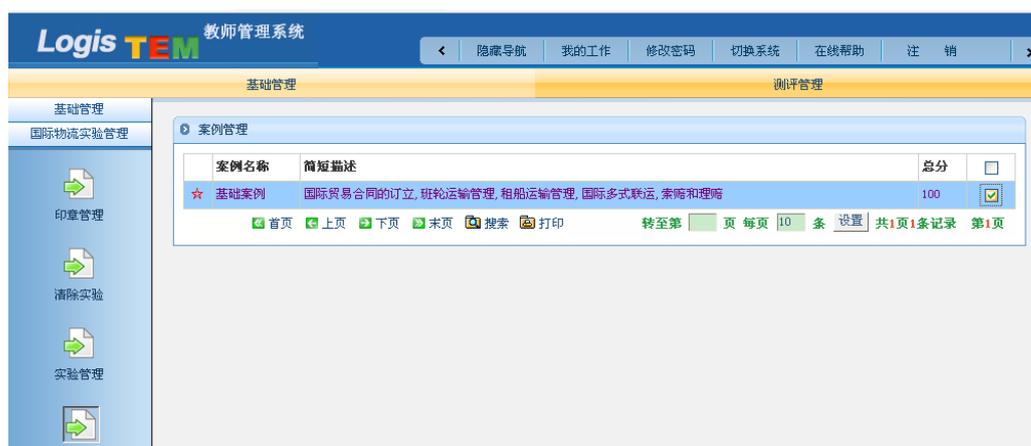


图 2-12 案例管理

(四) 印章管理

进入【印章管理】界面，可以看到目前所包含的印章名称、类型、编号等信息。同时也可以对印章进行新增、修改、查看、删除等操作，见图 2-13。



图 2-13 印章列表

在印章管理内容界面，可以为一个单据新增一个相应的印章，填写印章名称，类型等信息。其中，印章类型印章类型选择“公章”还是“个人”，见图 2-14。



图 2-14 印章管理

(五) 案例描述

案例描述，是对添加的实验案例进行的介绍。同时也可以为单据添加相应的案例描述，见图 2-15。



图 2-15 案例描述

（六）成绩查询

这里可以查询考试过组名人员的成绩，见图 2-16。



图 2-16 成绩查询

模块三 单证实训

国际物流综合业务中所涉及的流转单据很多，每一个单据需要填写的内容以及填写的关键要点不同，因此，需要提前做充足的单证模拟训练，使学生熟悉各单证。在综合实训系统中，【单证模拟】模块可以为单证练习提供良好的平台。

进入单证模拟模块，系统会自动列出国际物流综合业务中所包含的所有单据列表，见图 3-1。



图 3-1 单证列表

一、单证模拟

点击【单证模拟】进入单证模拟操作界面，选择需要练习填写的单据，点击【制作】就可以进入单证模拟填制的过程。在单证模拟的界面里会有案例介绍，作为学生案例填制的信息基础。对于填写并保存的单据可以进行查看、修改和删除的操作。以下将以国际物流业务中的重点单据为例，将单据的填写要点做简要介绍。

（一）销售认证书

双方确定合作后，会签订书面会签订书面合同。销售确认书就是书面合同中的一种。在签订销售认证书的时候，要注意合同的主要内容部分的确定，合同主要内容部分包括：合同标的、单价、总金额、装运期限、装港、卸港、付款条件、保险、装运条款、索赔、不可抗力、仲裁这些条款，要根据双方的约定和国际交易的惯例正确填写，具体销售认证书的填写见图 3-2。

IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT		
TO: BEIJING BRANCH OF BANK OF ANZ		
Beneficiary (full name and address)		L/C NO. Ex-Card No. Contract No.
TIANJIN QIHUA GARMENTS CO.,LTD		0183620610038457 LSJ0011258
Date and place of expiry of the credit		
FEB 14, 2010 -		
Partial shipments <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed	Transshipment <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed	against the documents detailed herein <input type="checkbox"/> at sight <input type="checkbox"/> and beneficiary' s draft
Loading on board / dispatch / taking in charge at / from XINGANG Not later than JAN 30, 2010 for transportation to NEW YORK		Amount (both in figures and words) USD430560
Description of goods:		Credit available with <input type="checkbox"/> by sight payment <input type="checkbox"/> by acceptance <input type="checkbox"/> by negotiation <input type="checkbox"/> by deferred payment

图 3-3 信用证开证申请

(三) 信用证

信用证 (L/C) 是银行 (开证行) 依照进口商 (开证申请人) 的申请, 对出口商 (受益人) 开出的、要求出口商按照信用证规定的条款, 签发以该行或指定银行为付款人的汇票, 并保证在收到符合信用证条款规定的汇票和单据时, 必定承兑或付款的书面保证文件。信用证的具体先填写内容, 见图 3-4。

不可撤销跟单信用证 irrevocable documentary letter of credit	
澳新银行 BANK OF ANZ	Irrevocable Documentary Credit Number: 0183620610038457
Place and Date of Issue: NOV 25, 2009 -NEW YORK , USA	Expiry Date and Place for Presentation of Documents Expiry Date: FEB 14, 2010 Place for Presentation: CHINA
Applicant: AMERICAN MANHATTAN OTTO ADDRESS CO.,LTD	Beneficiary: TIANJIN QIHUA GARMENTS CO.,LTD
Advising Bank:	Amount: USD430560
Partial Shipments <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed	Credit available with () Bank:
Transshipment <input type="checkbox"/> allowed <input type="checkbox"/> not allowed	<input type="checkbox"/> by sight payment <input type="checkbox"/> by acceptance <input type="checkbox"/> by negotiation <input type="checkbox"/> by deferred payment
Insurance covered by buyers	
Port of shipment: XINGANG Transportation to: NEW YORK Latest Date of Shipment: JAN 30, 2010	Against the documents detailed <input type="checkbox"/> and beneficiary' s draft <input type="checkbox"/> at sight

图 3-4 信用证

(四) 发票

发票又称发货票，是一种商事凭证。她是在商品交易，提供服务和从事其他经济业务活动的过程，有收款方填开给付款方，凭以付款的书面证明；是财务收支的法定凭证，是会计人员凭以记账进行会计核算，计算应纳税款的原始凭证。发票填写的具体内容见图 3-5。

COMMERCIAL INVOICE				
1) SELLER TIANJIN QIHUA GARMENTS CO.,LTD		3) INVOICE NO. 0233450235	4) INVOICE DATE NOV 4, 2009	
		5) L/C NO. 0183620610038457	6) DATE JAN 30, 2010	
		7) ISSUED BY QIHUA GARMENTS CO.,LTD		
2) BUYER American Manhattan OTTO dress Co., LTD		8) CONTRACT NO. LSJ0011258	9) DATE NOV 4, 2009	
		10) FROM XINGANG	11) TO NEW YORK	
		12) SHIPPED BY	13) PRICE TERM CIF	
14) MARKS	15) DESCRIPTION OF GOODS	16) QTY.	17) UNIT PRICE	18) AMOUNT
N/M	WOMEN'S EVENING DRESS	1656	USD260.00	430560.00

图 3-5 发票

(五) 报检单

在货物装船之前，还需要向出入境检验检疫局办理出口商品的报检手续，报检通过之后才能将货物装载到船上，保证船运的进行。具出境货物报检单填写见图 3-6。

中华人民共和国出入境检验检疫 出境货物报检单							
报检单位 (加盖公章): 天津绮华服装有限公司			* 编 号				
报检单位登记号: 12500003514		联系人: 史超		电话: 13654563554		报检日期: 2010 年 1 月 14 日	
发货人	(中文) 天津绮华服装有限公司						
	(外文) TIANJIN QIHUA GARMENTS CO., LTD.						
收货人	(中文) 美国纽约曼哈顿OTTO服饰有限公司						
	(外文) AMERICAN MANHATTAN OTTO DRESS CO., LTD						
货物名称 (中/外文)	H.S. 编码	产地	数/重量	货物总值	包装种类及数量		
女士晚礼服 Women's evening	6204430090	中国天津	1656件	USD 430560.00	207箱		
运输工具名称号码	mcs boston 102e		贸易方式	一般贸易, 代码0110	货物存放地点	天津新港	
合同号	LSJ0011258		信用证号	0183620610032453		用途	商品
发货日期		输往国家 (地区)	美国纽约	许可证/审批号			
启运地	天津	到达口岸	纽约	生产单位注册号			
集装箱规格、数量及号码		一个海运20尺普通箱					
合同、信用证订立的检验检疫条款或特殊要求		标记及号码		随附单据 (划“√”或补填)			
单据齐全; 在信用证上的装船日期之前装船;				<input type="checkbox"/> 合同 <input type="checkbox"/> 信用证 <input type="checkbox"/> 发票 <input type="checkbox"/> 换证凭单 <input type="checkbox"/> 装箱单 <input type="checkbox"/> 厂检单 <input type="checkbox"/> 包装性能结果单 <input type="checkbox"/> 许可/审批文件			
需要证单名称 (划“√”或补填)			* 检验检疫费				
<input type="checkbox"/> 品质证书	正 副	<input type="checkbox"/> 植物检疫证书	正 副	总金额 (人民币元)	2712528.00		
<input type="checkbox"/> 重量证书	正 副	<input type="checkbox"/> 熏蒸/消毒证书	正 副				
<input type="checkbox"/> 数量证书	正 副	<input type="checkbox"/> 出境货物换证凭单					
<input type="checkbox"/> 兽医卫生证书	正 副	<input type="checkbox"/> 出境货物通关单					
<input type="checkbox"/> 健康证书	正 副						
<input type="checkbox"/> 卫生证书	正 副						
<input type="checkbox"/> 动物卫生证书	正 副						
报检人郑重声明:			领取证单				
1. 本人被授权报检。			日期				
2. 上列填写内容正确属实, 货物无伪造或冒用他人的厂名、标志、认证标志, 并承担货物质量责任。			签名				
			日期				
			签名				

注: 有“*”号栏目由出入境检验检疫机关填写 ◆国家出入境检验检疫局制

图 3-6 报检单

(六) 通关单

在检验检疫局对这批礼服进行检验, 检验结果与合同、信用证的各项条款一致。检验检疫局会向报检人换发了“出境货物通关单”, 出境货物通关单的填写见图 3-7。

订 舱 委 托 书				
公司编号		日期		
1) 发货人 天津绮华服饰有限公司	4) 信用证号码	0183620610038457		
	5) 开证银行	澳新银行北京分行		
	6) 合同号码	LSJ0011258	7) 成交金额	
	8) 装运口岸	新港	9) 目的港	纽约
2) 收货人 美国曼哈顿OTTO服饰有限公司	10) 转船运输	NO		
	12) 信用证效期	Feb 14, 2010	13) 装船期限	JAN 30, 2010
	14) 运费	3225	15) 成交条件	CIF
	16) 公司联系人	史超		17) 电话/传真
3) 通知人	18) 公司开户行	19) 银行帐号		
	20) 特别要求			
21) 标记唛码 22) 货号规格 23) 包装件数 24) 毛重 25) 净重 26) 数量 27) 单价 28) 总价				
N/M 207箱 3500KG 1656 USD260 PER 430560.00				

图 3-8 订舱委托书

(八) 放箱指令

确定需要用的集装箱后，国内船公司会填写放箱指令，具体填写见图 3-9。

中国MCS船公司 (MCS) 放箱指令			
现有	天津绮华服饰有限公司	公司经我司订舱予配	
<u>boston</u>	<u>V.S</u> <u>102e</u>	。现配公司箱40尺	
	只, 20尺	壹	只, 提单号为
<u>SNL, JP62912356</u>	上述货物系发货人自提、自装、自发箱货请届时放装。		
多谢合作			
签发人: _____			
日期: _____			

图 3-9 放箱指令

(九) 提箱联系单

根据船公司的放箱指令，船代公司会制作提箱联系单。提箱联系单具体填写见图 3-10。

提箱联系单				
现有	天津绮华服饰有限公司	公司经我公司订仓予配	MSC	公
司M.V	boston 102e	需用		公
司箱40尺		只, 20 尺	壹	只
提单号为	SNL JP62912356	上述货物系发货人自提, 自装, 自发箱货, 请届时放箱。		
多谢合作				
编号:		版本号:		
日期:		修改版本号:		
		签发人:		
			年	月
				日

图 3-10 提箱联系单

(十) 投保单

在委托货代公司租船订舱确认之后(一般在开船前两个工作日确认, 一个工作日之后取单), 出口方持发票、箱单、提单确认件和信用证复印件开始填制投保险、办理保险。投保单具体填写见图 3-11。

海运出口货物投保单			
保险人:		被保险人:	
标记	包装及数量	保险货物项目	保险货物金额
	207 CTNS	Women's evening dress	USD 430560
总保险金额: (大写)			
SAY RMB NINE THOUSAND ONE HUNDRED AND FIFTY NINE			
运输工具: (船名) (航次)		BOSTON	102e
装运港:	XINGANG	目的港:	NEW YORK
投保险别:		货物起运日期:	2010.1.30
投保日期:	*****	投保人签字:	*****

图 3-11 投保单

(十一) 报关单

出口商获得“出境货物通关单”后能够对这批货物进行报关。报关单是进出口货物收发货人或其代理人，按照海关规定的格式对进出口货物的实际情况作出书面申明，以此要求海关对其货物按适用的海关制度办理通关手续的法律文书。报关单填写的详细内容，见图 3-12。

中华人民共和国海关出口货物报关单									
预录入编号: 520880762					海关编号: 020220100520880762				
出口口岸		备案号		出口日期		申报日期			
新港海关(0202)						2012-01-26			
经营单位			运输方式		运输工具名称		提运单号		
(1207945963)天津锦华服装有限公司					BOSTON/102E		SWLJP62912356		
发货单位			贸易方式		征免性质		结汇方式		
			一般贸易代码0110		一般征税(101)		信用证(6*)		
许可证号		运抵国(地区)		指运港		境内货源地			
		美国		纽约		南开区 (120104)			
批准文号		成交方式		运费		保费		杂费	
718012013		CIF(1*)		502/3225/3		000/0.03/1			
合同协议号		件数		包装种类		毛重(公斤)		净重(公斤)	
LSJD011258		207		纸箱		3500		3312	
集装箱号		随附单据		生产厂家					
MCSU4597787*1(1)									
标记唛码及备注									
项号	商品编号	商品名称、规格型号	数量及单位	最终目的国	单价	总价	币制	征免	
1	62044300.90	晚礼服 聚酯纤	3312千克	美国	260.0000	430560.00	502	照章	

图 3-12 报关单

(十二) 集装箱发放/设备交接单

订舱确认后派车队持订舱确认书和押箱费到航运中心箱管科，到堆场提箱。交押箱费后就会取得设备交接单，见图 3-13。

集装箱发放/设备交接单 EQUIPMENT INTERCHANGE RECEIPT				出口
用箱人/运箱人 (CONTAINER USER/HAULIER)			NO	
天津绮华服装有限公司			提箱地点 (PLACE OF DELIVERY)	
来自地点 (WHERE FROM)			德威三堆场华东北路2100号	
天津南开区		返回/收箱地点 (PLACE OF RETURN)		
德威三堆场				
航名/航次 (VESSEL/VOYAGE NO)	集装箱号 (CONTAINER NO.)	尺寸/类型 (SIZE/TYPE)	营运人 (CNTR. OPTR.)	
MCS boston 102e	MCSU4597787*1(1)	20尺		
提单号 (B/L NO.)	铅封号 (SEAL NO.)	免费期限 (FREE TIME PERIOD)	运载工具牌号 (TRUCK, WAGON, BARGE NO.)	
SNL JP62912356		FEB 1, 2010		
出场目的/状态 (PPS OF GATE-OUT/STATUS)		进场目的/状态 (PPS OF GATE-IN/STATUS)	进场日期 (TIME-IN)	
			JAN 20, 2010	
进场检查记录 (INSPECTION AT THE TIME OF INTERCHANGE)				
普通集装箱 (GP CONTAINER)	冷藏集装箱 (RF CONTAINER)	特种集装箱 (SPECIAL CONTAINER)	发动机 (GEN SET)	
壹只				
损坏记录及代号 (DAMAGE&CODE)				
BR破损 (BROKEN) D凹损 (DENT) M丢失 (MISSING) DR污箱 (DIRTY) DL危标 (DG LABEL)				
左侧 (LEFT SIDE) 右侧 (RIGHT SIDE) 前部 (FRONT) 集装箱内部 (CONTAINER INSIDE) 顶部 (TOP) 底部 (FLOOR BASE) 箱门 (REAR)				
如有异状, 请注明程度及尺寸 (REMARK)				
除列明者外, 集装箱及集装箱设备交接时完好无损, 铅封完整无误。				
THE CONTAINER/ASSOCIATED EQUIPMENT INTERCHANGED IN SOUND CONDITION AND SEAL INTACT UNLESS OTHERWISE STATED.				
用箱人/运箱人签署			码头/堆场值班员签署	
(CONTAINER USER/HAULIER' S SIGNATURE)			(TERMINAL/DEPOT CLERK' S SIGNATURE)	
史超			***	
第一联: 船公司 (船代); 第二联: 码头、堆场; 第三联: 用箱人、运箱人。				

图 3-13 投保单

(十三) 提箱单

集装箱堆场接收到出口商递交的提箱申请后, 会制作提箱并将其传递给出口商, 具体填写内容, 见图 3-14。

提箱单			
致: _____			
请将 _____ 公司			
<input checked="" type="checkbox"/> 普通箱	<input type="checkbox"/> 开顶箱	<input type="checkbox"/> 冷藏箱	<input type="checkbox"/> 框架箱
<input type="checkbox"/> 挂衣箱	<input type="checkbox"/> 罐装箱	<input type="checkbox"/> 40英尺普通高箱	<input type="checkbox"/> 40英尺冷藏高箱
空箱20英尺	壹	只, 40英尺	只; 共计 1*20GP'
放给: _____;		MCS BOSTON 102E 航次出口	
提单号: SNL JP62912356		; 货主 (联系人): _____	
电话 (传真) _____;		装箱地点: 工厂 _____	
箱号 (20英尺)		箱号 (40英尺)	
MCSU4597787*1 (1)			
提箱人签字: _____			集装箱管理部
联系电话号码: _____			经辩人签章
提箱单位签章: _____			
放箱日期 年 月 日			

图 3-14 提箱单

(十四) 装箱单

装箱单是发票的补充单据，列明了信用证中买卖双方约定的有关包装事宜的细节，便于国外买方在货物到达目的港时供海关检查和核对货物，通常可以将其有关内容加列在商业发票上。装箱单的具体填写内容，见图 3-15。

装 箱 单						集装箱号	MCSU4597787*1
						Container No.	
CONTAINER LOAD PLAN						铅封号	Seal No.
船名	MCS	船次	102E	目的港	NEW YORK	集装箱规格	
Vessel	BOSTON	Voy		Destination		20' GP	
提单号	标记	件数及包装	品名	毛重	整箱重	体积	收货人及通知人
B/L No.	Shipping Mark	Packing & Numbers	Description	G.W(kgs)	Container G.W(kgs)	Measurement	Consignees & Notify Party
SNL JP62912356	N/M	1656 SETS 207 CARTONS	礼服	3500kgs		27.945 m³	
装箱地点	工厂	装箱日期	2010.1.25		发货人	天津绮华服装有限公司 TIANJIN QIHUA GARMENTS CO., LT	
Loading Spot		Loading Date			Shipper		

图 3-15 装箱单

(十五) 提单

提单是用以证明海上货物运输合同和货物已经由承运人接收或者装船，以及承运人保证据以交付货物的单证，在对外贸易中，运输部门（船代）承运货物时签发给发货人（出口商）的一种凭证。收货人凭提单向货运目的地的运输部门提货，提单须经承运人或船方签字后始能生效。提单的具体填写内容，见图 3-16。

Shipper		BILL OF LADING MCS ORIGINAL		
TIANJIN QIHUA GARMENTS CO.,LTD.				
Consignee				
TO ORDER				
Notify Party				
AMERICAN MANHATTAN OTTO DRESS CO., LTD				
Pre carriage by	Place of Receipt			
Ocean Vessel/Voy. No.	Port of Loading			
MCS BOSTON 102E	TIANJING, XINGANG			
Port of discharge	Place of delivery			
NEW YORK, USA				
Marks and Nos. Container/Seal No.	No. of Containers or Packages	Description of Goods(If Dangerous Goods, See Clause 20)	Gross weight Kgs	Measuremen t m3
N/M	8 SET, PACKED	"WOMEN'S EVENING DRESS	1 TONS	27.945 m3
Description of Contents for Shipper's Use Only(Not part of This B/L Contract)				
Total Number of containers and/or packages(in words) SAY TWO HUNDRED AND SEVEN ONLY				

图 3-16 提单

(十六) 预配舱单

预配舱单是指船代公司依据出口商订舱信息生成预配舱单数据，船代公司需向海关传送出境运输工具名称（中英文）、航次、提运单号、卸货港、件数、毛重（计量单位“千克”）、集装箱个数、发货单位、商品名称等信息，并向海关提前发送 海关在企业报关时验核报关单对应的预配舱单数据，无误后办理相关通关手续。预配舱单的具体填写内容，见图 3-17。

MANIFEST								
中国天津外轮代理有限公司		Name of ship		Nationality of ship		name of master	Date of sailing fro	
CHINA OCEAN SHIPPING AGENCY, TIANJIN		MCS BOSTON						
PIJ/BF07 生效日期		Port of loading		Post of discharge				
		XINGANG		NEW YORK				
Shipper (SH): consignee (CO): Notify address (NF)	B/L Nr	Marks and Nrs (MN) Container Nrs (CN) seal Nrs (SN)	number and kind of packages Description of goods	Gross weigh (Kgs)	Measurement (CBM)	RATE	FREIGHT	
	JP8291235	MCSU4597787*	207 cartons	3500	27.945m3		PREPAID	COLLECT

图 3-17 预配舱单

(十七) 集港舱单

船代公司制作并向作业区发送集港单，集港舱单的具体填写内容，见图 3-18。

A. P. L. INWARD FOREIGN MANIFEST						
EX: LAMON BAY	NAME OF VESSEL MCS BOSTON	VOYAGE 102E	NATIONALITY	ARRIVAL	PAGE NBR	C. R.
DAMMAM, SA		NAME OF MASTER	PORT OF LOADING XINGANG		PORT OF DISCHARGE NEW YORK	
NAME AND ADDRESS SHIPPER(SH)/CONSIGNEE(CO)/NOTIFY(NF)	B/L NUMBER SCAC; APLU	MARKS & NUMBERS CONT/SEAL NBR	NUMBER/KIND OF PKGS DESCRIPTION OF GOODS	WEIGHT GUBE	DESTINATION	
TIANJIN QIHUA GARMENTS CO., LTD. 5	SML JP62912356		OF 207 CARTONS EACH	3500KG		

图 3-18 集港舱单

(十八) 下货纸

货运服务机构、船公司或其代理人在接受托运人的托运单证后，即发给托运人装货单。装货单是从船代那里领或者买来的，分为很多联，都是作为货物报关用的。其中黄联叫做下货纸，是货物海关通关之后，报关行按照对应的船公司做的下货纸发送，货物运到港口的时候要交给港口的工作人员，证明货物已经集港。货物必须在集港，并且交了下货纸的情况下才可以上船。下货纸的具体填写内容，见图 3-19。

Shipper (发货人) TIANJIN QIHUA GARMENTS CO., LTD.		D/R NO. (编号)		第 四 联	
Consignee (收货人) TO ORDER		Received by the Carrier the Total number of containers or other Packages or units stated below to be transported subject to the terms and conditions of the Carrier's regular form of Bill of Lading (for Combined Transport or port to Port Shipment) which shall be deemed to be incorporated herein.		Date (日期):	
Pre-carriage by (前程运输)	Place of Receipt (收货地点) XINGANG CHINA	Ocean Vessel (船名) MCS BOSTON 102E		Port of Loading (装货港) XINGANG CHINA	场站章
Port of Discharge (卸货港) NEW YORK	Place of Delivery (交货地点)	Final Destination for the Merchant's Reference (目的地)			
Container No. (集装箱号)	Seal No. (封志号) Marks & Nos. (标记与号码)	No. of containers or pkgs. (箱数或件数)	Kind of Packages, Description of Goods (包装种类与货名)	Gross Weight (毛重 (公斤))	Measurement 尺码 (立方米)
09	N/M	207箱 1656件	Carton packaging	3500	27.945 m3

图 3-19 下货纸第四联

(十九) 运费确认单

配载装船结束后，船代公司会制作并向货代公司发送运费确认单，运费确认单的具体填写内容，见图 3-20。

运费确认单	
TO:	
我公司委托贵公司出运由	新港 至 纽约 港口
船名航次:	MCS BOSTON 102E 开航日期:
提单号:	SNL JP62912356 的货物, 我公司应贵公司海
运费美金金额	3000.00 运杂包公费人民币金额
我公司保证在开船后	25 天内, 即船到前, 时间为 FEB 25, 2010
之前将全部费用付至贵公司指定账户敬请贵公司在款到账后, 通知目的港给予我公司放贷手续	
否则, 贵公司权利在目的港对我公司货物进行扣货暂扣我公司其他任何单据就此	
我公司将承担由此产生的公司货代并放弃对由产生的费用或问题的申述权利	
特立次据:	
如果在该付费账期内, 我公司没有按时给付应付的费用, 我公司原按照应付	
费用的 0.5%/天 付款滞纳金, 违约金, 并向贵公司付由于美金对人民币汇率	
变化而给贵公司造成的损失, 贵公司可采取提单等一切措施追回拖欠款, 由此产生	
的一切风险和责任由我公司承担。	
备注: 发票抬头:	_____
其他:	_____
经办人签字:	_____
加盖公章:	_____
日期:	_____

图 3-20 运费确认单

(二十) 提单领取联系单

国内船公司制作并向船代公司发送提单领取联系单，提单领取联系单的具体填写内容，见图 3-21。

提单领取联系单	
提单号:	SNL JP62912356
航名航次:	MCS BOSTON 102E
领单单位名称:	天津绮华服装有限公司
领单时间:	
领单地点:	
柜型:	20尺普通集装箱
几个柜:	壹
收货人:	美国曼哈顿OTTO服饰有限公司
发货人:	天津绮华服装有限公司

图 3-21 提单领取联系单

出口收汇核销单 存根 编号：	出口收汇核销单 编号：	出口收汇核销单 出口退税专用 编号：						
出口单位：天津绮华服装有限 单位代码：1207945963 出口币种总价：USD430560 收汇方式：信用证 预计收款日期： 报关日期：20100126 备注： 此单报关有效期截止到	出口 单 位 盖 章 (海 关 盖 章)	出口单位：天津绮华服装有限 单位代码：1207945963 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">货物名称</td> <td style="width: 33%;">数 量</td> <td style="width: 33%;">币种总价</td> </tr> <tr> <td>女士晚礼服</td> <td>1656</td> <td>USD430560</td> </tr> </table> 报关单编号：520880762 外汇局签章栏： 年 月 日 (盖章)	货物名称	数 量	币种总价	女士晚礼服	1656	USD430560
货物名称	数 量	币种总价						
女士晚礼服	1656	USD430560						

图 3-23 出口收汇核销单

二、单证处理

单证模拟练习后，对于保存过的单据，可以进行【查看】、【修改】和【删除】的操作。

在单据列表中选择需要进行处理的单据，列表的右侧会显示已经填写过的单据和单据

目前的状态，见图 3-24：



图 3-24 已填写单据列表

模块四 国际物流出口作业业务实训

一、任务发布

天津绮华服装有限公司（以下简称绮华）是一家具有进出口经营权的纺织品公司，该公司在天津有自己的国际贸易部和生产工厂，擅长做梭织毛呢类服装。绮华在美国纽约的曼哈顿有一个实体店，主要开发美国市场，苏经理是绮华的国际销售主管，经常在美国进行实地考察。苏经理在拜访当地服装厂商——美国纽约曼哈顿 OTTO 服饰有限公司（以下简称 OTTO）时，双方通过交谈与沟通，形成了合作意向，在经过反复磋商与谈判后，从价格、装卸条款、货款结算、保险以及相关费用等方面达成一致。

2009 年 11 月 4 日双方签订了交易合同，约定 2010 年 4 月 20 日前天津绮华服装有限公司将女士晚礼服（商品编号：6204430090）运送到美国纽约曼哈顿 OTTO 服饰有限公司。货物共 1656 件，每 8 件一个包装箱，共 207 箱，总尺码为 27.945m³。货物量毛重为 3500.00KG，净重为 3325.00KG，起运港为天津新港，目的港为纽约。交易单价为 USD260.00/件，总金额为 USD403560.00。不允许转船和分批运输，运费：USD3225，(502/3225/3 出口商与货代之间)，USD3000(船代与货代之间)，并于 2010 年 03 月 01 日装船；到堆场提箱。成交方式为：CIF；结算方式为：信用证。双方在签订销售合同之后，绮华按合同要求组织生产和包装。绮华委托竭诚货运代理公司代其租船、订舱，按时地履行完合同。

附加信息：

天津绮华服饰有限公司（TIANJIN QIHUA GARMENTS CO., LTD）

Address: 5 Xinmei road, Huayuan Zone, Nankai District, Tianjin, CHINA

电话：022-7946765 FEX: 022-7946765

美国纽约曼哈顿 OTTO 服饰有限公司（American Manhattan OTTO dress Co., LTD）

Address: 46; 22113 Manhattan 20457 NEW YORK; USA

保险条款：按惯例加成 10%，写法为：plus 10% agaist all risk and war risk as per C.I.C

保费：000/0.03/1

贸易方式：一般贸易

销售确认书编号：LSJ0011258

信用证编号：0183620610038457

信用证失效日期：Feb 14, 2010

开证行：澳新银行北京分行(BEIJING BRANCH OF BANK OF ANZ)

交单有效时间为：装船后 15 天

货运信息：

船代：中国船舶代理公司

货代公司(天津竭诚货运代理公司)

运输方式：水路运输

船名航次：mcs boston 102e

提单号：SNL JP62912356

批准文号：718012013

集装箱号: MCSU4597787*1(1)

集装箱种类及数量: 1*20'GP

提箱联系单编号:PTJ/BF19

收箱地点: 德威三堆场

提箱地点:德威三堆场华东北路 2100 号

提单签发日期: FEB 3,2010

集港时间: JAN 26,2010

开船日期 :JAN 30,2010

装箱地点: 工厂

退关提单号: RZLBT001

退关集装箱号: MSCU812590*9 (20 尺), CLHU877690*2(40 尺)

运费滞纳金: 0.15%/天

运费缴纳时间为: FEB 26,2010

通过教师的授权管理和实验管理,根据岗位设置对学生进行分组,20 人一组模拟国际物流主要业务流程,要求各个角色配合在系统中完成案例中国际物流业务的流转。本实训内容就是让学生熟悉国际物流的主要业务流程,对各环节间单证制作、流转、作业环节有更为直观和清晰的认识。

二、业务流程

国际物流综合业务的操作环节很多,因此,实训系统中给定了案例数据,在实验管理数据导入环节设置好相关信息后,就可以直接操作,不需要进行系统数据维护。在进入实训前,先要设置实验及岗位信息。

进入【业务运作管理】界面,点击【业务流程】。界面显示目前所要进行的实验名称,当前实验环节等信息。同时,选择目前该工作项目的操作岗位。本实训案例是以出口商制作销售认证书为起点环节,该节点环节的岗位企业为:出口商,见图 4-1。



图 4-1 切换试验及岗位设定

设定好实验内容和操作岗位后,点击【确定】就可以直接进入实际业务操作流程,见图 4-2。



图 4-2 国际物流作业环节界面

(一) 贸易磋商及开立信用证

1. 出口商-制作外销合同

进入业务流程操作界面，界面上会标注出在这一作业环节中所涉及到的岗位，以及各岗位间的业务环节。

国际贸易环节首先会从出口商与进口商之间的询盘、发盘开始，发盘结束确定基本交易内容后，开始签订外销合同。本实训正是从【A3 签订销售认证书】这个环节开始的，因此系统会自动以“红色箭头”提示操作的起点，见图 4-3。



图 4-3 当前操作业务环节提示

点击红色箭头所指示的业务环节，如本例的【A3 签订销售认证书】，会显示改作业流程的作业步骤，见图 4-4：

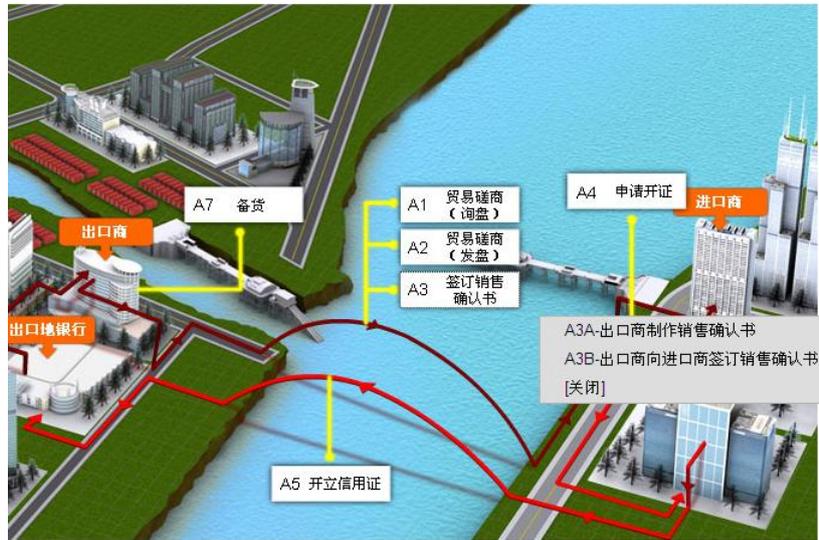


图 4-4 业务环节提示

点击【A3A 出口商制作销售认证书】，进入销售认证书的制作界面，见图 4-5：



图 4-5 销售认证书制作

点击【制作】，进入销售认证书填制界面。销售认证书要根据案例所提供的信息，进行正确填制，填制效果如图 4-6：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

单证制作

SALES CONFIRMATION

S/C NO: LSJ0011258
DATE: NOV 4, 2009

The Seller: ANJIN QIHUA GARMENTS CO., LTD The Buyer: AMERICAN MANHATTAN OTTO DRESS CO., LTD

Address: Address:
E-Mail: E-Mail:

Item No.	Commodity & Specifications	Unit	Quantity	Unit Price (US\$)	Amount (US\$)
	WOMEN'S EVENING DRESS		1656	260	430560
TOTAL CONTRACT VALUE: USD430560					

PACKING: STANDARD BOX
PORT OF LOADING: XINGANG

图 4-6 销售认证书

在填制单据的时候，如果需要查看案例的详细信息，可以点击【查看案例】，系统会将案例信息详细列出，见图 4-7：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

单证制作

保存数据 查看案例 查看答案 请选择 盖章

SALES CONFIRMATION

(1) 案例描述
天津绮华服装有限公司（以下简称绮华，TIANJIN QIHUA GARMENTS CO., LTD. 地址：5 Xinmei road, Huayuan Zone, Nankai District, CHI- Tianjin）是一家具有进出口经营权的纺织品公司（天津），该公司与美国纽约的曼哈顿OTTO服饰有限公司（以下简称OTTO，AMERICAN MANHATTAN OTTO DRESS CO., LTD. 地址：46, 22113 Manhattan 20457 NEW YORK；USA）欲建立合作关系，双方通过交流与沟通，在经过反复磋商与谈判后，从价格、装期条款、货款结算、保险以及相关费用等方面达成一致。2009年11月4日双方签订了交易合同，约定2010年4月20日前天津绮华服装有限公司将1700件晚礼服运送到美国纽约曼哈顿OTTO服饰有限公司。双方在签订销售合同之后，绮华按合同要求组织生产和包装。OTTO订单要求，数量为装满一个20尺的集装箱，通过计算得到装207个纸箱（1×0.5×0.27=0.135m³）刚好。于是双方开始了业务操作。

(2) 本阶段描述
绮华与OTTO有合作建立合作意向之后，出口商就为本次交易的顺利开展做一些准备工作。首先出口商做了产品说明书和发货函给进口商，然后签订了销售确认书来约束双方的行为。有销售确认书之后，进口商便申请开立信用证取得出口商的信任以便其开始备货。出口商在接到了审核过后的信用证之后，2010年1月14日绮华便开始备货，准备履行合同。

(3) 相关信息
货物名称：女士晚礼服
(WOMEN'S EVENING DRESS)
货物总体积：27.945 m³
货物总重：3500KG
单价：USD260 PER PC
CIF NEW YORK
货物数量：1656件，207箱
装运港：新港（XINGANG）
目的港：纽约港（NEW YORK）
销售确认书编号：LSJ0011258
信用证编号：0183620610038457
信用证失效日期：Feb 14, 2010
生产周期：45 Days

图 4-7 案例信息

销售认证书填写无误后，点击【保存数据】。就可以在【已制作单据】中查询到该信息，可以对该单据进行【编辑】和【确认】。点击【确认】即认定该单据并无问题，可以进行下

一步单据流转，系统会提示相应的信息，见图 4-8。

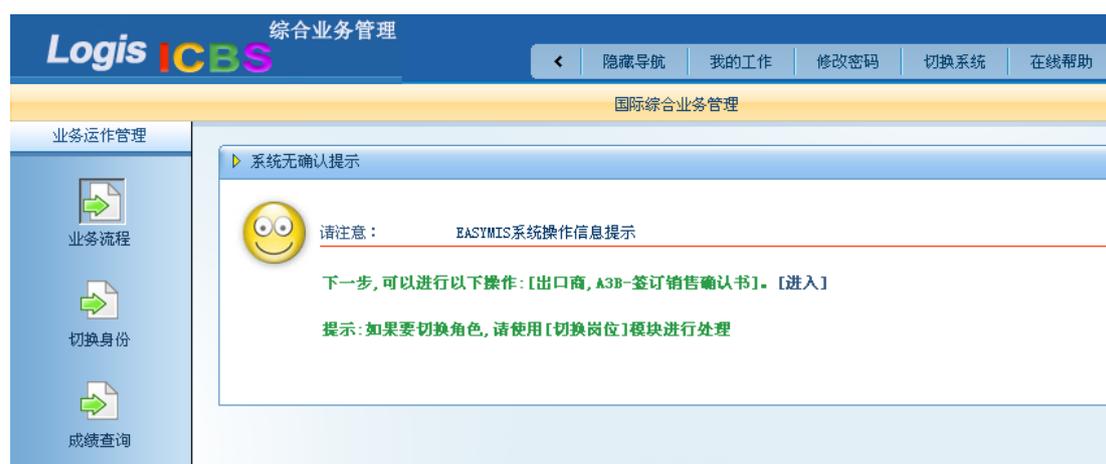


图 4-8 系统确认及提示信息

2. 销售认证书的签订和处理

(1) 出口商签订销售确认书

根据图 4-8 的提示，点击【进入】返回流程操作界面，点击【A3B 出口商签订销售确认书】，进入订单流转环节。点击【查看已制单据】，点击已制作单据列表中的【选择】，将该单据添加进入，见图 4-9：



图 4-9 销售订单签订界面

点击【流转处理人】选择该订单要流转的岗位，即出口商，点击【确认】即可完成此次订单的流转。完成操作后，系统提示信息，见图 4-10：

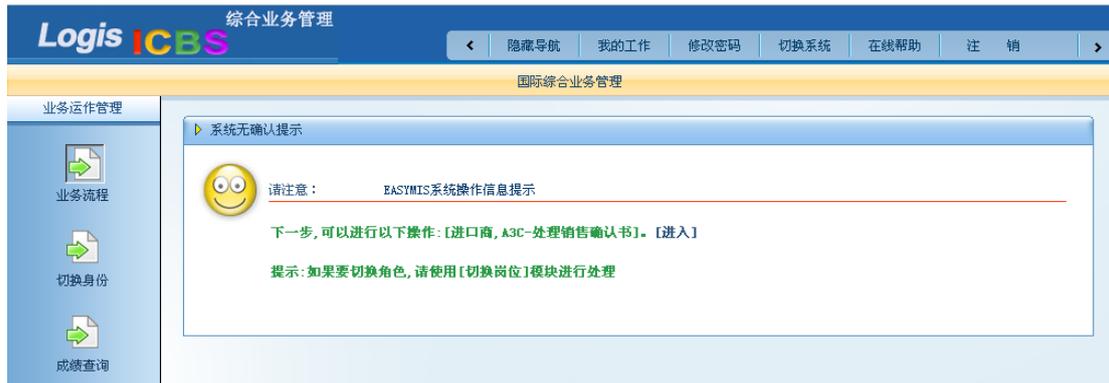


图 4-10 系统下一步操作提示信息

(2) 进口商处理销售认证书

首先要切换岗位，点击【岗位切换】选择【进口商】，见图 4-11：



图 4-11 岗位切换

点击后方的【确认】按钮，就可以完成岗位切换，返回业务流程界面，根据箭头指示进行认证书处理工作，见图 4-12：



图 4-12 业务流转界面

点击【A3C 进口商处理销售确认书】进入认证书处理界面，见图 4-13：



图 4-13 待流转事项列表

点击【处理】，选择需要审批签名的单据，选择【同意】，点击【确认】，即可完成销售认证书的处理工作，见图 4-14。



图 4-14 接收销售确认书

3. 进口商制作信用证开证申请

点击进入【信用证开证申请】界面，制作信用证开证申请，见图 4-15：



图 4-15 信用证申请

填写信用证的详细信息，见图 4-16：

图 4-16 信用证填写

填写完毕后，点击上方的【保存数据】。返回信用证制作界面，选择刚填写的信用证，见图 4-17：



图 4-17 已填制信用证列表

点击【确认】即可完成上述操作。

4. 开证申请流转

(1) 进口商开证申请发送

进入进口商信用证开证申请界面，点击【查看已制单据】，就会在右侧的列表框中显示出上一步骤中已填制的信用证，见图 4-18：



图 4-18 进口商信用证开证申请

选择该单据，点击【选择】，确定流转处理人为：进口地银行，点击【确认】即可完成操作，见图 4-19。



图 4-19 进口商信用证开证流转确认

(2) 进口地银行处理开证申请

切换岗位：【进口地银行】。

点击【确定】。进入进口地处理开证申请界面，见图 4-20：



图 4-20 信用证流转处理

点击【处理】，进入到订单处理界面，点击【同意】，见图 4-21



图 4-21 进口地银行信用证接收

再点击【确认】即可完成信用证开证申请的处理流转工作。

5. 信用证制作、流转**(1) 进口地银行制作、发送信用证**

进入【制作信用证】界面，点击【制作】，填写信用证内的相关内容，见图 4-22：



图 4-22 进口银行开立信用证

信息填写正确后点击【保存数据】，返回信用证开立界面，点击【查看已填制单据】，选择刚刚填制的信用证，点击【确认】，提示确认可进行流转的信息，见图 4-23：



图 4-23 信用证流转确认

进入【进口地银行向出口地银行开立信用证】界面。点击【查看已填制单据】，选择制作完成的单据，选择单据的流转岗位，点击【确认】就可以完成信用证的流转过程，见图 4-24：



图 4-24 信用证流转

操作完成后，系统会提示下一步的操作内容和岗位角色。

(2) 出口地银行接受信用证

切换岗位角色为：**【出口地银行】**。

点击**【确认】**，进入**【出口地银行接受信用证】**界面，见图 4-25：



图 4-25 出口地银行处理信用证

点击**【处理】**，进入待处理单据界面，选择刚刚接受到的单据，填写处理意见，见图 4-26：



图 4-26 出口地银行接受信用证

点击**【确认】**即可完成信用证从进口地银行向出口地银行的流转过程。

6. 信用证处理通知

(1) 出口地银行向出口商开证通知

进入【开证通知】界面，出口商银行选择刚刚收到的信用证，确定需要流转的岗位为：出口商，见图 4-27：



图 4-27 信用证流转

点击【确认】出口地银行就会将信用证传递给出口商，待出口上进一步审核处理。

(2) 出口商审核信用证

切换岗位角色为：【出口商】。

进入【出口商处理通知】界面，见图 4-28：



图 4-28 出口商处理信用证

点击【处理】进入待处理单据界面。选择刚接收到的单据，点击处理意见，见图 4-29：



图 4-29 出口商接收信用证

点击【确认】即可以完成信用证流转至出口商的操作。

7. 出口商制作发票

进入出口商制作发票界面，点击【制作】填写发票的相关信息，见图 4-30：



图 4-30 出口商制作发票

点击【保存数据】，查看刚刚填写的发票信息，确认信息无误后，选择【确认】，见图 4-31：

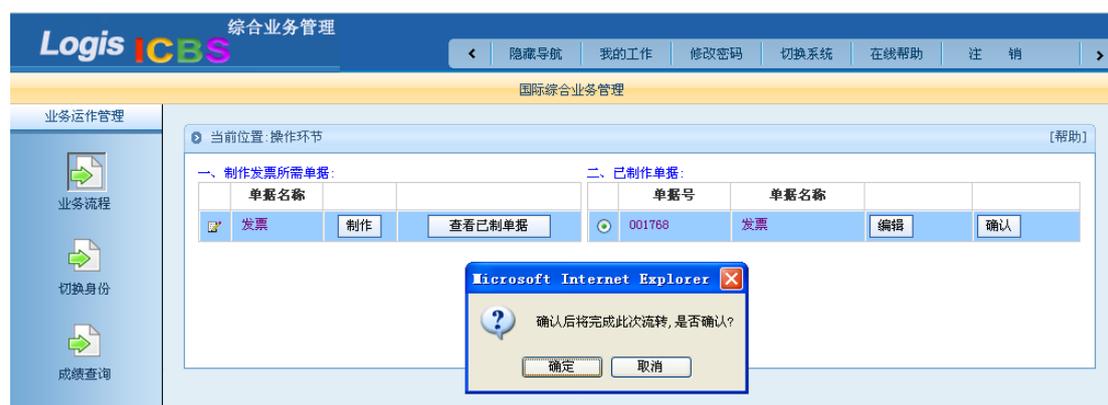


图 4-31 出口商确认发票流转

8. 出口商制作装箱单

进入【出口商制作装箱单】界面，点击【制作】见图 4-32：



图 4-32 装箱单

填写完毕后，点击【保存数据】。返回装箱单制作界面，选择填写的装箱单，准备流转，见图 4-33：



图 4-33 装箱单流转确认

(二) 报检

进入报检环节, 切换整个主界面的流程, 见图 4-34:



图 4-34 国际物流综合业务作业环节

9. 出口商制作报检委托书

进入【报检】作业环节, 系统会在左下角提示此次操作的环节、岗位等信息, 并会以红色箭头作为指示, 见图 4-35:



图 4-35 报检作业环节场景

点击【报检申请】进入报检申请单制作界面，填写相应的信息，见图 4-36：

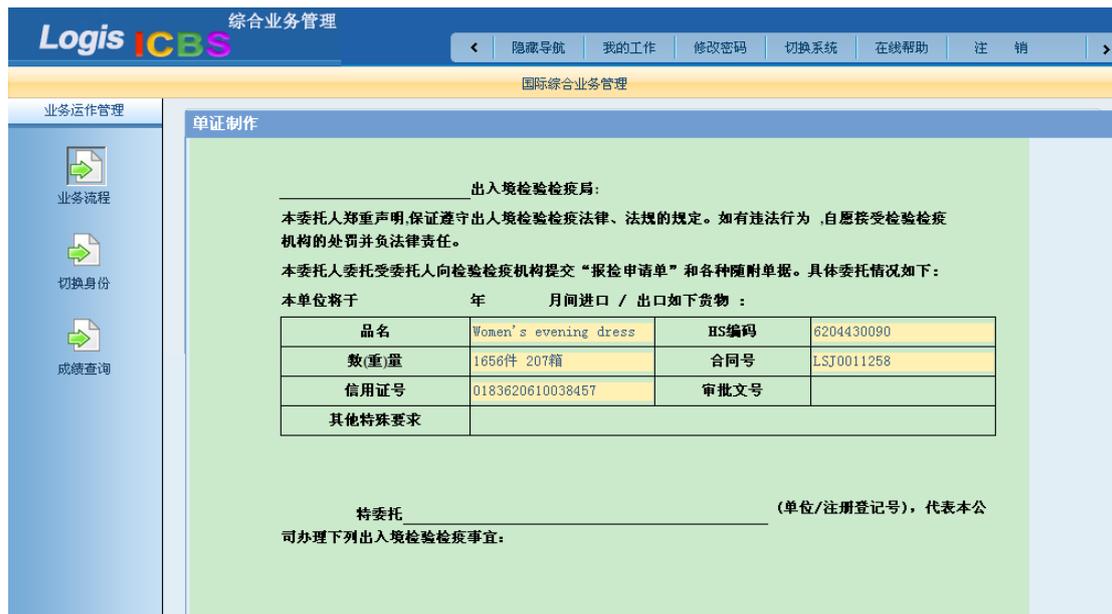


图 4-36 报检申请

填写完毕后，点击【保存数据】。选择该单据，确认其可进行流转，见图 4-37：



图 4-37 报检申请流转确认

10. 出口商填制报检单

进入【报检单制作】界面，填写相应的信息，见图 4-38：



图 4-38 报检单

填写完毕后，点击【保存数据】。选择该单据，确认其可进行流转，见图 4-39：



图 4-39 报检单流转确认

11. 出口商向检验检疫局报检

进入报检申请界面，添加需要提交给检验检疫局的相关单证，见图 4-40：



图 4-40 提交报检单据

填写需要流转到的岗位为：**【检验检疫局】**，点击**【确认】**就可以完成此次单据的传递过程。

切换角色：检验检疫局。

进入待处理单据界面，对刚刚由出口商发送过来的报检申请予以处理，见图 4-41：



图 4-41 审核报检单据意见

12. 出入境货物通关单处理

(1) 检验检疫局制作通关单

进入通关单制作界面，点击**【制作】**，填写通关单的相应信息，见图 4-42：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

业务流程

切换身份

成绩查询

中华人民共和国出入境检验检疫

出境货物通关单

编号:

1. 发货人 天津锦华服装有限公司		5. 标记及号码 N/M	
2. 收货人 美国曼哈顿OTTO服饰有限公司			
3. 合同/信用证号 LSJ0011258	4. 输往国家或地区 美国纽约		
6. 运输工具名称及号码	7. 发货日期	8. 集装箱规格及数量	
9. 货物名称及规格 女士晚礼服	10. H. S. 编码	11. 申报总值	12. 数/重量、包装数量及种类 207箱 1656件

图 4-42 通关单

点击【保存数据】，查看刚刚填写的发票信息，确认信息无误后，选择【确认】，见图 4-43:

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

业务流程

切换身份

成绩查询

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、制作出境货物通关单所需单据:

单据名称	操作
出境货物通关单	制作 查看已制单据

二、已制作单据:

单据号	单据名称	操作
001774	出境货物通关单	编辑 确认

Microsoft Internet Explorer

确认后完成此次流转, 是否确认?

确定 取消

图 4-43 通关单流转确认

通过上述操作就可以完成通关单的制作过程。

(2) 检验检疫局发放通关单

进入发放通关单操作界面，选择上一步填制完成的通关单，点击【选择】确定将其流转，见图 4-44:



图 4-44 通关单流转给出口商

选择流转到的岗位为：出口商（w11）。点击【确认】即可以完成通关单由检验检疫局向出口商的流转过程。

（3）出口商接受通关单

切换岗位角色为：出口商。

进入出入境货物通关单处理界面，点击【处理】，进入单据处理界面，见图 4-45：



图 4-45 通关单接收意见

选择需要处理的单据，确定单据处理意见，点击【确认】，即可完成通关单的接受。

（三）租船订舱

返回主界面，切换场景，进入租船订舱作业环节，见图 4-46：



图 4-46 租船订舱环节场景

13. 出口商制作订舱委托书

点击【出口商制作订舱委托书】进入委托书填制界面，填写委托书的相关信息，见图 4-47：



图 4-47 订舱委托书

填写完毕后点击【保存数据】返回单据列表，选择填制好的订舱委托书，确认其可以进行流转，见图 4-48：



图 4-48 订舱委托流转确认

14. 订舱委托处理

(1) 出口商委托货代公司订舱

进入订舱委托单流转界面, 选择上一步填制的订舱委托单据, 填写委托单的流转岗位,

见图 4-49:



图 4-49 订舱委托流转

点击【确认】完成委托单据的流转过程, 货代公司可以收到委托书。

(2) 货代公司处理委托订舱

切换岗位为:【货代公司】。

点击【确定】, 根据系统指示, 选择货代公司处理订舱委托, 见图 4-50:



图 4-50 切换岗位

进入货代公司处理订舱委托界面，点击【处理】，填选对该单据的处理意见，见图 4-51：



图 4-51 订舱委托接收意见

点击【确认】，既可以完成出口商委托订舱单据的接受处理工作。

(3) 货代公司船代公司订舱

制作（货代）订舱委托书，填写委托书的相关信息。将订舱委托书发送给船代公司，船代公司接受委托单据，填写处理意见即可。

具体操作步骤与出口商委托货代公司订舱的操作相同，在此不再赘述。

(4) 船代公司向国内船公司订舱

制作（外代）订舱委托书，填写委托书的相关信息。将订舱委托书发送给国内船公司，国内船公司接受委托单据，填写处理意见即可。

具体操作步骤与出口商委托货代公司订舱的操作相同，在此不再赘述。

15. 国内船公司放箱指令

委托订舱结束后，进入到船公司放箱指令制定和流转环节，见图 4-52。



图 4-52 放箱指令操作环节

点击【制作放箱指令】进入到船公司放箱指令填制界面，填写相关信息，见图 4-53：

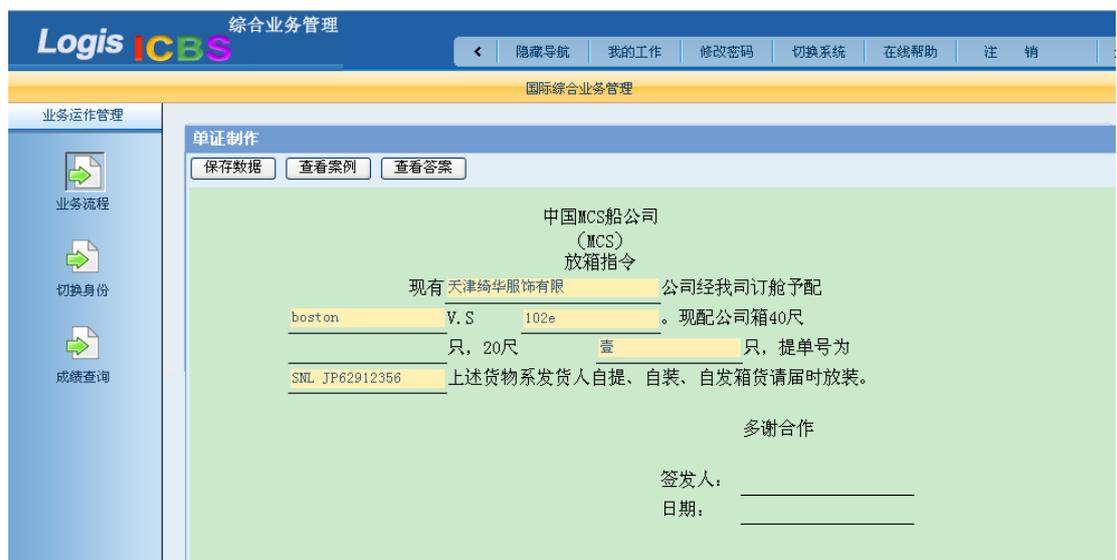


图 4-53 放箱指令

点击【保存数据】保存放箱指令信息，并选择确认该指令可以进行下一步的流转操作，见图 4-54：



图 4-54 放箱指令流转确认

点击【确定】即可完成放箱指令的制作。

船公司向集装箱堆场发送放箱指令，选择刚刚制作完成的放箱指令，确定指令流转到的岗位，见图 4-55：



图 4-55 放箱指令流转

点击【确认】，放箱指令就会传递到集装箱堆场。

切换角色：【集装箱堆场】。

进入集装箱堆场接受指令界面，选择需要处理的指令，填写处理意见，见图 4-56：



图 4-56 放箱指令接收意见

点击【确认】完成放箱指令的接收工作。

16. 船代公司制作、发送提箱联系单

进入提箱联系单制作界面，点击【制作】，填写提箱联系单的相关信息，见图 4-57：



图 4-57 提箱联系单

点击【保存数据】，确认已填制完成的提箱联系单是否可以加入单据流转，见图 4-58：



图 4-58 提箱联系单流转确认

点击【确定】就可以完成后续单据流转作业。

点击进入【装箱联系单发送】作业界面，选中将刚填写完毕的装箱联系单，确定装箱联系单流转到的岗位为【货代公司】(w16)，见图 4-59：



图 4-59 提箱联系单流转

核对信息无误，点击【确认】，装箱提单会发送给货代公司。

切换岗位：货代公司。

接收装箱提单。点击接收到的订单，选择处理意见，点击【确认】即可完成。

17. 货代公司制作、流转提箱联系单

该部分的操作与步骤 16 相同，主要完成提箱联系单由货代公司流转 to 出口商的过程。

在此不再详细叙述过程。

(四) 投保和报关申请

返回主界面，点击【投保和保管申请】，进入投保和报关申请作业场景，见图 4-60。



图 4-60 投保和报关申请作业场景

18. 投保单的制作与流转

(1) 出口商制作、流转投保单

点击【制作】进入投保单填制界面，填写投保单关键信息，见图 4-61：

标记	包装及数量	保险货物项目	保险货物金额
	207 CTNS	Women's Evening Dress	USD430560
总保险金额：(大写)			
SAY RMB NINE THOUSAND ONE HUNDRED AND FIFTY NINE			
运输工具：(船名) (航次)		MCS BOSTON	102E

图 4-61 投保单

填写完毕后点击【保存数据】，确认投保单信息，点击【确定】确认投保单可以加入单据流转，见图 4-62：

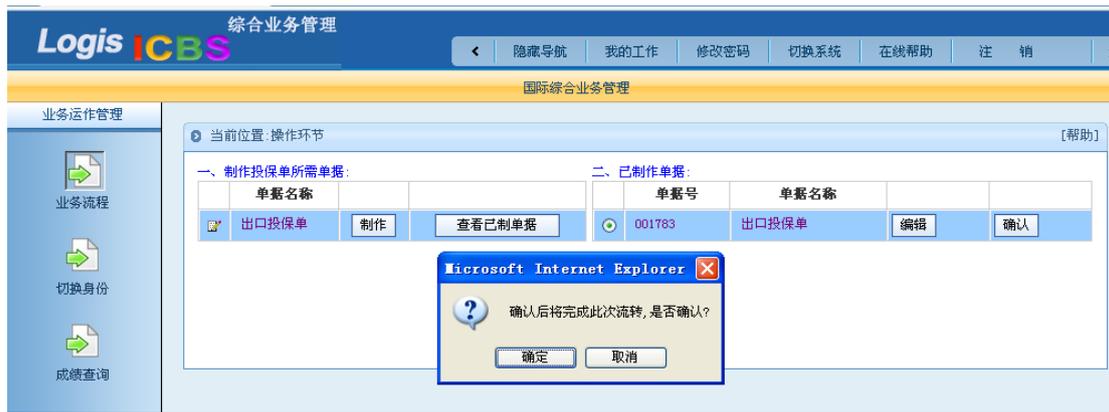


图 4-63 投保单流转确认

进入投保单流转到界面，选择需要发送给保险公司的单据，选择【流转到】：保险公司（w13），见图 4-63：



图 4-63 投保单流转至保险公司

点击【确认】，投保单据就会流转到保险公司。

切换岗位角色：【保险公司】。

保险公司接受并处理出口商发过来的投保单，见图 4-64：



图 4-64 投保单据接收意见

(2) 保险公司制作、流转货物运输保险单

保险公司接受投保申请，并制作货物运输保险单。进入保险单填制界面，填写保险单相应信息，见图 4-65：



图 4-65 保险单

点击【保存数据】，选择已填写的保险单，确认其可以加入单据流转，见图 4-66：



图 4-66 运输保险单流转确认

进入保险单发送作业界面，将保险公司填制的保单发送给出口商，见图 4-67：



图 4-67 保险单流转

(3) 出口商处理保险单

进入出口商接收保单作业界面，选择订单，填写处理意见，见图 4-68：



图 4-68 保险单处理意见

19. 出口备案

(1) 出口商申请核销备案

进入出口商申请核销备案界面，选择已填制好的“销售确认书”和流转岗位【外汇管

理局】(w112) 点击【确认】，见图 4-69：



图 4-69 销售确认书流转

该销售确认书就会传递给外汇管理局，进行核销备案。

(2) 外汇局接受核销备案

切换岗位：【外汇管理局】。

进入外汇管理局处理核销备案界面，选择已填制好的“销售确认书”和处理意见，点击【确认】，见图 4-70：



图 4-70 外汇管理局接收销售确认书

该销售确认书就核销备案过程。

(3) 外汇管理局制作并向出口商发送核销单

点击【制作】进入出口收汇核销单填制界面，填写核销单关键信息，见图 4-71：



图 4-71 出口收汇核销单

填写完毕后点击【保存数据】，确认投保单信息，点击【确定】确认核销单可以加入数据流转，见图 4-72：



图 4-72 核销单流转确认

进入核销单流转界面，选择需要发送给出口商的单据，选择【流转】：出口商 (w11)，见图 4-73：



图 4-73 核销单流转至出口商

点击【确认】，核销单据就会流转到出口商。

(4) 出口商处理核销

切换岗位：【出口商】。

进入出口商处理核销备案界面，选择已接受到的“出口收汇核销单”和处理意见，点击【确认】，见图 4-74：



图 4-74 出口商接收核销单

该出口收汇核销单就完成核销过程。

20. 出口货物报关

(1) 出口商制作委托书

点击【制作】进保管委托书填制界面，填写保管委托书关键信息，见图 4-75：

Logis ICBS 综合业务管理

国际综合业务管理

业务运作管理

委托报关协议

为明确委托报关具体事项和各自责任，双方经平等协商签定协议如下：

委托方	天津锦华服装有限公司	被委托方	天津竭诚货运代理公司	
主要货物名称	女士晚礼服	*报关单编码		
HS编码		收到单证日期		
进出口日期		收到单证情况	<input type="checkbox"/> 合同	<input type="checkbox"/> 提(运)单
提单号			<input type="checkbox"/> 发票	<input type="checkbox"/> 装箱清单
贸易方式			<input type="checkbox"/> 加工贸易手册许可证件	<input type="checkbox"/> 其他
原产地/货源地		<input type="checkbox"/> 许可证件		
传真电话		报关收费	人民币：	元
其他要求：		承诺说明：		
背面所列通用条款是本协议不可分割的一部分，对本协议的签署构成了对背面通用条款的同意。		背面所列通用条款是本协议不可分割的一部分，对本协议的签署构成了对背面通用条款的同意。		
委托方业务签章：	天津锦华服装有限公司	被委托方业务签章：	天津竭诚货运代理公司	

图 4-75 委托报关协议

填写完毕后点击【保存数据】，确认委托报关协议信息，点击【确定】确认委托报关协议可以加入单据流转，见图 4-76：

Logis ICBS 综合业务管理

国际综合业务管理

业务运作管理

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、制作报关委托书所需单据:

单据名称	操作	查看已制单据
报关委托书	制作	

二、已制作单据:

单据号	单据名称	操作
001786	报关委托书	编辑 确认

Microsoft Internet Explorer

确认后 will 完成此次流转, 是否确认?

确定 取消

图 4-76 委托保管协议流转确认

(2) 出口商制作报关草单

点击【出口报关草单】填制界面，填写报关草单，见图 4-77：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

中华人民共和国海关出口货物报关单

预录入编号: 海关编号:

出口口岸	备案号	出口日期	申报日期
新港海关 (0202)			
经营单位	运输方式	运输工具名称	提运单号
天津绮华服装有限公司	水路运输 (2*)	BOSTON 102E	SNLJP62912356
发货单位	贸易方式	征免性质	结汇方式
	一般贸易代码0110	一般征税 (101)	信用证 (6*)
许可证号	运抵国 (地区)	指运港	境内货源地
	美国	纽约	南开区
批准文号	成交方式	运费	保费
718012013	CIF (1*)	502/3225/3	000/0.03/1
合同协议号	件数	包装种类	毛重 (公斤)
LSJ0011258	1656	纸箱	
集装箱号	随附单据		生产厂家
MCSU4597787*1 (1)			
标记唛码及备注			

图 4-77 出口货物报关草单

填写完毕后点击【保存数据】，确认报关单信息，点击【确定】确认报关单可以加入单据流转。

(3) 出口商发送报关申请

进入报关申请界面，选择需要发送给报关行的单据，选择【流转到】：报关行 (w18)，见图 4-78：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、发送报关申请所需单据:

单据名称	已选单据号	
报关委托书	001786	查看已制单据
报关草单	001787	查看已制单据
出口收汇核销单	001785	查看已制单据
发票	001669w	查看已制单据
装箱单	001670w	查看已制单据
(出口商)订舱委托书	001775	查看已制单据
出境货物通关单	001774	查看已制单据

二、已制作单据:

单据号	单据名称	
001774	出境货物通关单	编辑 选择

三、流转处理人

w18 流转

四、确认此次流转

确认

图 4-78 报关单据流转

点击【确认】，相关单据就会流转 to 报关行。

(4) 报关行接受报关申请

切换岗位：【报关行】。

进入报关行处理单据界面，选择已接受到的“报关委托书”、“报关草单”、“发票”、“订舱委托书”以及“出口收汇核销单”，填写处理意见，点击【确认】，见图 4-79：



图 4-79 报关单据接收意见

该报关申请作业流程完结。

(五) 报号和提单样本确认

点击【主流程】按钮返回操作业务流程界面，见图 4-80：



图 4-80 国际货代综合业务主要环节

选择进入【报号和提单样本确认】场景，见图 4-81：



图 4-81 报号和提单样本确认作业场景

21. 提箱申请、流转

(1) 出口商提箱申请

角色岗位:【出口商】。

根据系统红色箭头的提示, 点击【出口商提箱申请】, 进入提箱申请单据填写的界面, 选择已填制的“提箱联系单”, 见图 4-82:



图 4-82 提箱申请单据

选择【流转到】: 集装箱堆场, 点击【确认】即可完成出口商提箱申请的发送过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环节, 见图 4-83:

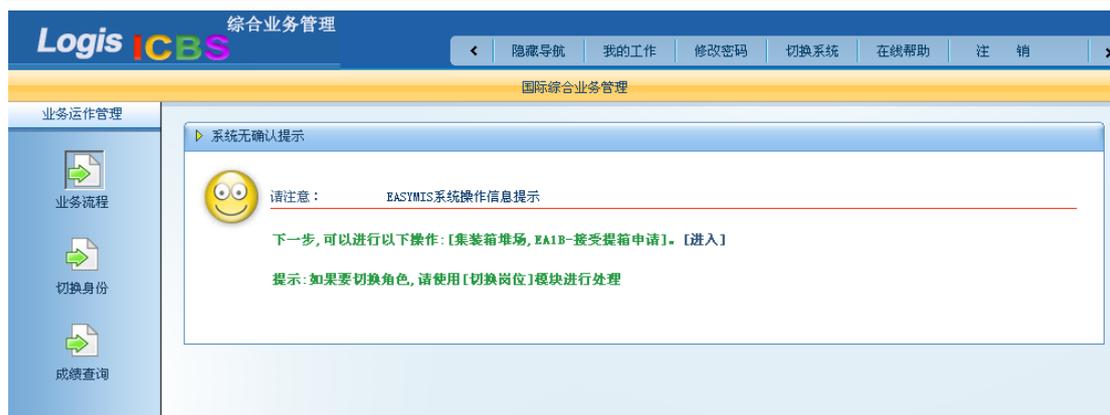


图 4-83 系统确认提示

(2) 集装箱堆场接受提箱申请

切换岗位:【集装箱堆场】。

进入集装箱堆场接受处理申请界面, 点击【处理】, 选择需要接受的单据, 填写单据处理意见, 见图 4-84:



图 4-84 接受提箱申请界面

确认无误后点击【确认】即可完成提箱申请的接受作业。

22. 集装箱堆场放箱/设备交接单的制作

点击进入放箱/设备交接单的制作界面, 点击【制作】, 填写集装箱发放/设备交接单内的主要内容, 见图 4-85:

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

集装箱发放/设备交接单
EQUIPMENT INTERCHANGE RECEIPT

出口

用箱人/运箱人 (CONTAINER USER/HAULIER)		提箱地点 (PLACE OF DELIVERY)	
天津瑞华服装有限公司		德威三堆场华东北路2100号	
来自地点 (WHERE FROM)		返回/收箱地点 (PLACE OF RETURN)	
天津南开区			
航名/航次 (VESSEL/VOYAGE NO.)	集装箱号 (CONTAINER NO.)	尺寸/类型 (SIZE/TYPE)	营运人 (CNTR. OPTR.)
MCS Boston 102e	MCSU4597787*1 (1)	20尺	
提单号 (B/L NO. 铅封号 (SEAL NO.))	免费期限 (FREE TIME PERIOD)	运载工具牌号 (TRUCK, WAGON, BARGE NO.)	
SNL JP62912356	FEB 1, 2010		
出场目的/状态 (PPS OF GATE-OUT/STATUS)	进场目的/状态 (PPS OF GATE-IN/STATUS)	进场日期 (TIME-IN)	
		JAN 25, 2010	
进场检查记录 (INSPECTION AT THE TIME OF INTERCHANGE)			
普通集装箱 (GP CONTAINER)	冷藏集装箱 (RF CONTAINER)	特种集装箱 (SPECIAL CONTAINER)	发动机 (GEN SET)
零			

图 4-85 集装箱发放/设备交接单

填写完毕后点击【保存数据】，确认集装箱发放/设备交接单的信息，点击【确定】确认集装箱发放/设备交接单可以加入单据流转，见图 4-86：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、制作设备交接单所需单据:

单据名称	制作	查看已制单据
集装箱发放/设备交接单	<input type="button" value="制作"/>	<input type="button" value="查看已制单据"/>

二、已制作单据:

单据号	单据名称	编辑	确认
001788	集装箱发放/设备交接单	<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="确认"/>

Microsoft Internet Explorer

确认后完成此次流转, 是否确认?

图 4-86 放箱/设备交接单确认信息

23. 集装箱堆场提箱单的制作

点击进入提箱联系单的制作界面，点击【制作】，填写提箱联系单的主要内容，见图 4-87：

综合业务管理
Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

提箱单

致： _____
 请将 _____ 公司

普通箱 开顶箱 冷藏箱 框架箱 平板箱
 挂衣箱 罐装箱 40英尺普通高箱 40英尺冷藏高箱

空箱20英尺 壹 只, 40英尺 只; 共计 1*20' GP

放给： _____ ; MCS BOSTON 102E 航次出口

提单号： _____ ; 货主 (联系人)： _____
 电话 (传真) _____ ; 装箱地点： _____ 工厂

_____ 箱号 (20英尺) _____ 箱号 (40英尺)

MCSU4597787*1 (1)

提箱人签字： _____ 集装箱管理部
 联系电话号码： _____ 经辩人签章
 提箱单位签章： _____

_____ 放箱日期 年 月 日

1. 本提箱单开出后五日内有效, 必须有我办经办人签章, 并加盖提箱人公章方为有效

图 4-87 提箱联系单

填写完毕后点击【保存数据】，确认提箱单的信息，点击【确定】确认提箱单可以加入单据流转，见图 4-88：

综合业务管理
Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、制作提箱联系单所需单据:

单据名称	操作
提箱单	制作

查看已制单据

二、已制作单据:

单据号	单据名称	操作
001790	提箱单	编辑 确认

Microsoft Internet Explorer

确认后转完成此次流转, 是否确认?

确定 取消

图 4-88 提箱联系单确认信息

24. 换取设备交接单和提箱单

(1) 集装箱堆场提交单据

点击进入【集装箱堆场向出口商换取设备交接单和提箱单】界面，进入单据填选的界面，选择已填制的“设备交接单”和“提箱单”，见图 4-89：



图 4-89 提箱申请单据

选择【流转处理人】: 出口商, 点击【确认】即可完成向出口商流转单据的发送过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环节, 见图 4-90:



图 4-90 系统确认提示

(2) 出口商处理提箱单、发箱单/设备交接单

切换岗位: 【出口商】。

进入出口商接受处理单据交换界面, 点击【处理】, 选择需要接受的单据, 填写单据处理意见, 见图 4-91:



图 4-91 接受提箱单、设备单界面

确认无误后点击【确认】即可完成提箱单、设备单接收作业。

25. 出口商装箱明细制作

点击进入装箱明细的制作界面，点击【制作】，填写装箱明细的主要内容，见图 4-92：



图 4-92 装箱明细

填写完毕后点击【保存数据】，确认装箱明细的信息，点击【确定】确认装箱明细可以加入单据流转，见图 4-93：



图 4-93 装箱明细确认信息

26. 出口商装箱单制作

点击进入装箱单制作界面，点击【制作】，填写装箱单的主要内容，见图 4-94：



图 4-94 装箱单

填写完毕后点击【保存数据】，确认装箱单的信息，点击【确定】确认装箱单可以加入单据流转，见图 4-95：



图 4-95 装箱单确认信息

27. 报箱封号和准确件重尺流转

在步骤 25、26 中填写完成的装箱明细和装箱单，需要通过出口商分别提交给集装箱堆场、货代公司、报关行，其中货代公司还会将这两个单据提交给船代公司，通过上述 4 次流转，就可以完成报箱封号和准确件重尺流转的全部过程。

(1) 出口商向集装箱堆场报箱封号和准确件重尺

点击进入【EA5 报箱封号和准确件重尺】界面，进入单据填选界面，选择已填制的“装箱明细”和“装箱单”，见图 4-96：



图 4-96 报箱封号和准确件重尺提交单据

选择【流转】：集装箱堆场，点击【确认】即可完成向集装箱堆场流转单据的发送过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环节，见图 4-97：



图 4-97 系统确认提示

切换岗位：【集装箱堆场】

进入集装箱堆场接收处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-98：



图 4-98 处理装箱明细、装箱单界面

确认无误后点击【确认】即可完成装箱明细、装箱单的接收作业。

(2) 出口商向货代公司报箱封号和准确件重尺

切换岗位:【出口商】

点击进入【EA6 报箱封号和准确件重尺】界面,进入单据填选的界面,选择已填制的“装箱单”,见图 4-99:



图 4-99 装箱单提交

选择【流转】: 货代公司, 点击【确认】即可完成向货代公司流转单据的发送过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环节。

切换岗位:【货代公司】

进入集装箱堆场接受处理单据交换界面, 点击【处理】, 选择需要接受的单据, 填写单据处理意见, 见图 4-100:



图 4-100 处理装箱单界面

确认无误后点击【确认】即可完成装箱单的接受作业。

(3) 货代公司向船代公司报箱封号和准确件重尺

货代公司接受装箱单后，要将其提交给船代公司。

点击进入【EA7 报箱封号和准确件重尺】界面，进入单据填选界面，选择已填制的“装箱单”，见图 4-101：



图 4-101 报箱封号和准确件重尺提交单据

选择【流转】：船代公司，点击【确认】即可完成向船代公司流转单据的发送过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环。

切换岗位：【船代公司】

进入船代公司接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-102：



图 4-102 处理装箱明细、装箱单界面

确认无误后点击【确认】即可完成装箱单的接受作业。

(4) 出口商向报关行报箱封号和准确件重尺

切换岗位：【出口商】

点击进入【EA8 报箱封号和准确件重尺】界面，进入单据填选界面，选择已填制的“装箱单”，选择【流转到】：报关行。点击【确认】即可完成向报关行流转单据的发送过程。

切换岗位：【报关行】

进入报关行接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，确认无误后点击【确认】即可完成装箱单的接受作业。

（此操作与上述三个过程类似，在此不做截图详细叙述）

28. 预制配舱单

(1) 船代公司预制配舱单

切换岗位：【船代公司】。

点击【EA9 船代公司制作预配舱单】，进入配舱单制作界面，点击【制作】，填写配舱单的主要内容，见图 4-103：



图 4-103 配舱单

填写完毕后点击【保存数据】，确认配舱单的信息，点击【确定】确认配舱单可以加入单据流转，见图 4-104：



图 4-104 配舱单确认信息

(2) 船代公司向海关发送预制配舱单

点击进入预制配舱单填选的界面，选择已填制的“预制配舱单”，见图 4-105：



图 4-105 提交预制配舱单

选择【流转到】：海关，点击【确认】即可完成向海关报送配舱单的作业过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环，见图 4-106。

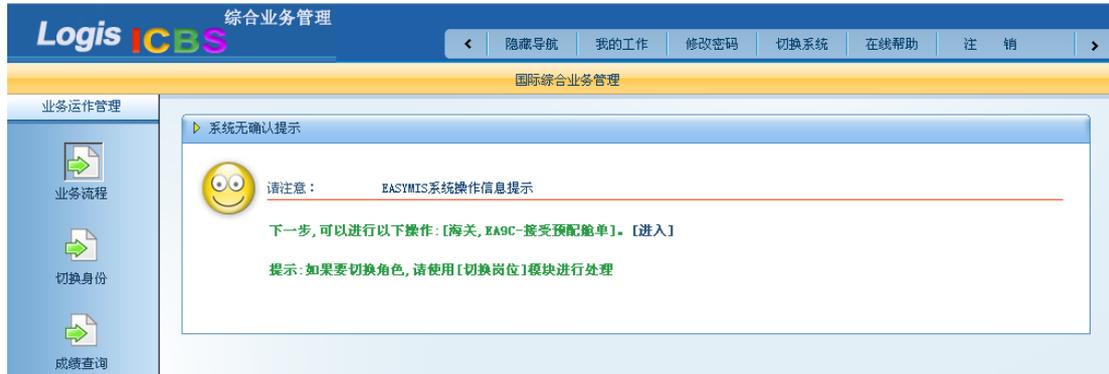


图 4-106 系统操作提示信息

(3) 海关接受预制配舱单

切换岗位：【海关】。

进入海关接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-107；



图 4-107 处理预配舱单界面

确认无误后点击【确认】即可完成预配舱单的接受作业。

29. 提单制作与流转

提单由船代公司制作样本流转至货代公司，再由货代公司流转至出口商。经出口商核对确认，重新填制后在流转回船代公司，由船代公司处理后续集港报关工作。具体环节如下：

(1) 船代公司制作、流转提单样本

切换岗位：【船代公司】。

点击【EA10 提单样本确认】，进入提单样本制作界面，点击【制作】，填写提单样本的主要内容，见图 4-108：

Marks and Nos. Container/Seal No.	No. of Containers or Packages	Description of Goods (If Dangerous Goods. See Clause 20)	Gross weight Kgs	Measurement t m3
	CARTON	WOMEN'S EVENING DRESS	3500	27.945 m3

图 4-108 提单样本

填写完毕后点击【保存数据】，确认提单样本的信息，点击【确定】确认提单样本可以加入单据流转，见图 4-109：

单据名称	单据号	单据名称
提单样本	001794	提单样本

图 4-109 提单样本确认信息

点击进入提单样本填选的界面，选择已填制的“提单样本”，见图 4-110：



图 4-110 提交提单样本

选择【流转】：货代公司，点击【确认】即可完成向货代公司报送提单样本的作业过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环节。

(2) 货代公司接受、流转提单

切换岗位：【货代公司】。

进入货代公司接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-111；



图 4-111 处理提单样本界面

确认无误后点击【确认】即可完成提单样本的接受作业。

点击【EA11 提单样本确认】进入提单样本流转界面，选择刚接收到的“提单样本”，选择流转到出口商，点击【确认】完成提单样本由货代公司-》出口商的流转，见图 4-112：



图 4-112 提单样本由货代公司流转到出口商

(3) 出口商制作、流转确认提单样本

切换岗位: 【出口商】。

进入出口商接受处理单据交换界面, 点击【处理】, 选择需要接受的单据, 填写单据处理意见, 见图 4-113;



图 4-113 处理提单样本界面

确认无误后点击【确认】即可完成提单样本的接受作业。

点击【EA12 出口商制作确认的提单样本】, 进入确认的提单样本制作界面, 点击【制作】, 填写提单样本的主要内容, 见图 4-114:

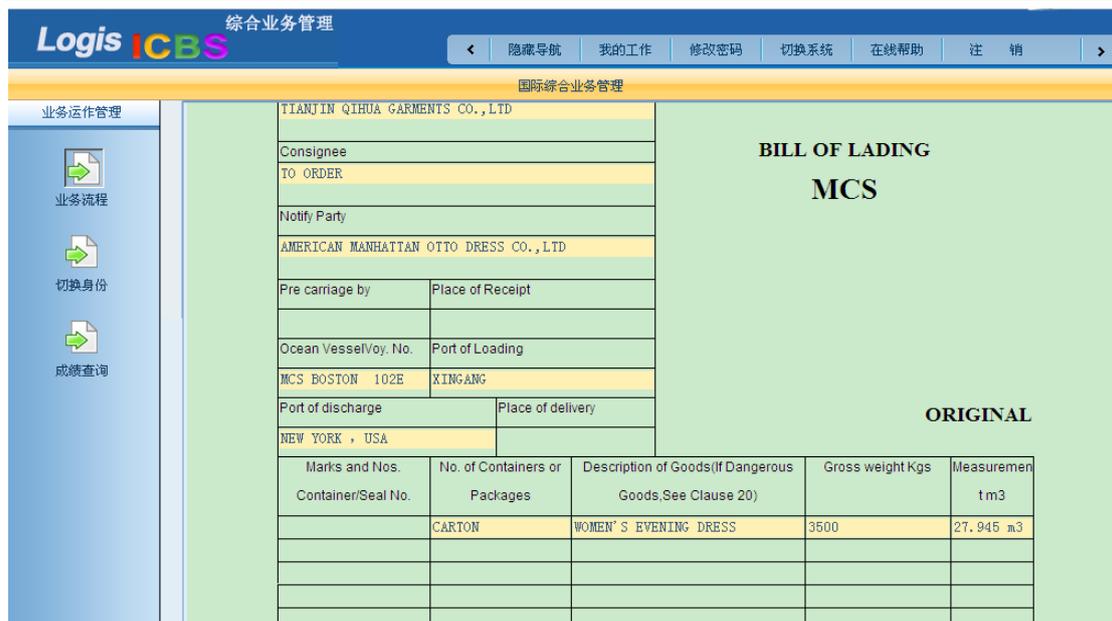


图 4-114 确认的提单样本

填写完毕后点击【保存数据】，确认提单样本的信息，点击【确定】确认提单样本可以加入单据流转，见图 4-115：



图 4-115 确认提单样本确认信息

点击进入提单样本填写的界面，选择已填制的“提单样本”，见图 4-116：



图 4-116 提交提单样本

选择【流转】：货代公司，点击【确认】即可完成向货代公司报送确认的提单样本的作业过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环节。

(4) 货代公司确认、发送提单

切换岗位：【货代公司】。

进入出口商接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-117；



图 4-117 处理提单样本界面

确认无误后点击【确认】即可完成确认的提单样本的接受作业。

点击【EA13 确认的提单样本】，点击进入提单样本填选界面，选择已填制的“提单样本”，见图 4-118；



图 4-118 提交提单样本

选择【流转】：船代公司，点击【确认】即可完成向船代公司报送确认的提单样本的作业过程。系统会提示进行下一步操作岗位和作业环节。

(5) 船代公司接受处理

切换岗位：【船代公司】。

进入船代公司接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-119；

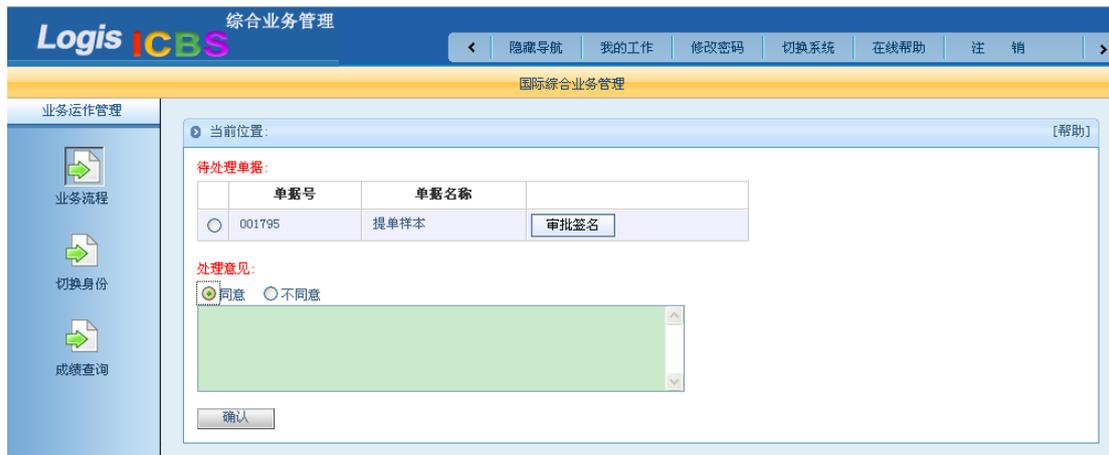


图 4-119 处理提单样本界面

确认无误后点击【确认】即可完成确认的提单样本的接受作业。

(六) 集港报关

点击【主流程】按钮返回操作业务流程界面，见图 4-120：



图 4-120 国际货代综合业务主要环节

选择进入【集港报关】场景，见图 4-121：



图 4-121 集港报关作业场景

30. 集港舱单处理

(1) 船代公司制作、发送集港舱单

点击【EB1 发送集港舱单】，进入集港舱单制作界面，点击【制作】，填写集港舱单的主要内容，见图 4-123：



图 4-123 集港舱单

填写完毕后点击【保存数据】，确认集港舱单的信息，点击【确定】确认集港舱单可以加入单据流转，见图 4-124：



图 4-124 集港舱单确认信息

点击进入集港舱单流转的界面，选择已填制的“集港舱单”，见图 4-125：



图 4-125 提交集港舱单

选择【流转】：作业区，点击【确认】即可完成向作业区发送集港舱单的作业过程。

(2) 作业区接受集港舱单

切换岗位：【作业区】。

进入作业区接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-126；



图 4-126 处理集港舱单的界面

确认无误后点击【确认】即可完成集港舱单接收作业。

对于上述集港舱单的填制和流转过程要进行两次，过程一致，在此不再详述。

31. 货物集港所需单据处理

(1) 出口商向前方码头传送集港单货物集港

切换岗位：【出口商】。

进入出口商传送集港单货物集港所需单据界面，选择需要传送的单据“集装箱发放/设备交接单”和“集装箱装箱单”见图 4-127；



图 4-127 处理集港舱单的界面

选择【流转处理人】：前方码头，点击【确认】即可完成向前方码头发送集港单货物集港的作业过程。

(2) 前方码头处理集港单货物集港

切换岗位：【前方码头】。

进入前方码头接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-128；



图 4-128 处理集港舱单的界面

确认无误后点击【确认】即可完成集港单货物集港的接收作业。

32. 船代公司集港单制作、流转（第三遍）

（1）船代公司制作、发送集港舱单

切换岗位：【船代公司】。

点击【EB5 发送第三遍集港舱单】，进入集港舱单制作界面，点击【制作】，填写集港舱单的主要内容，见图 4-129：



图 4-129 集港舱单

填写完毕后点击【保存数据】，确认集港舱单的信息，点击【确定】确认集港舱单可以加入单据流转，见图 4-130：



图 4-130 集港舱单确认信息

点击进入集港舱单流转的界面, 选择已填制的“集港舱单”, 见图 4-131:



图 4-131 提交集港舱单

选择【流转到】: 海关, 点击【确认】即可完成向海关发送集港舱单的作业过程。

(2) 海关接受集港舱单

切换岗位: 【海关】。

进入海关接受处理单据交换界面, 点击【处理】, 选择需要接受的单据, 填写单据处理意见, 见图 4-132;

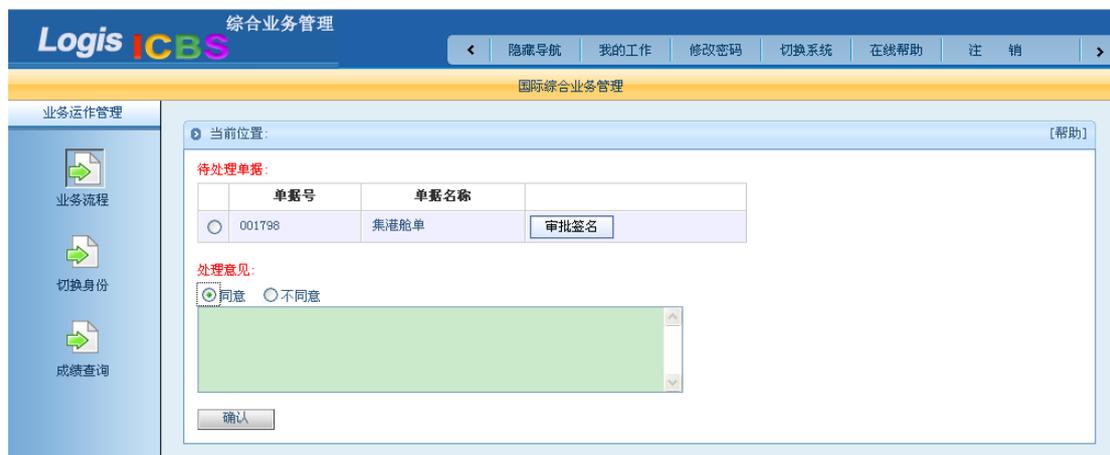


图 4-132 处理集港舱单的界面

确认无误后点击【确认】即可完成集港舱单的接受作业。

33. 报关行制作、发送下货纸第三到八联

(1) 制作、发送下货纸第三到八联

点击【EB6 下货纸填制】，进入下货纸第三到八联的制作界面，点击【制作】，填写单据的主要内容。具体内容以第四联内容为例，见图 4-133：

Shipper (发货人)		D/R NO. (编号)	SNL JP62912366
TIANJIN QIHUA GARMENTS CO.,LTD		装货单	第 四 联
Consignee (收货人)		场站收据	
Notify Party (通知人)		Received by the Carrier the Total number of containers or other Packages or units stated below to be transported subject to the terms and conditions of the Carrier's regular form of Bill of Lading (for Combined Transport or port to Port Shipment) which shall be deemed to be incorporated herein.	
Pre-carriage by (前程运输)	Place of Receipt (收货地点)	Date (日期):	
	XINGANG CHINA		
Ocean Vessel (船名)	Port of Loading (装货港)	场站章	
MCS BOSTON 102E			
Port of Discharge (卸货港)	Place of Delivery (交货地点)	Final Destination for the Merchant's Reference (目的地)	
NEW YORK			

图 4-133 下货纸第四联

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认单据可以加入流转，见图 4-134：

一、制作下货纸第三到八联所需单据:		二、已制作单据:	
单据名称	操作	单据号	单据名称
单据八张单	制作	001799	单据八张单
	查看已制单据		编辑
			确认

Microsoft Internet Explorer 对话框: 确认后将完成此次流转, 是否确认?

按钮: 确定, 取消

图 4-134 下货单据流转确认信息

点击进入单据八张流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-135：



图 4-135 提交单据

选择【流转到】的岗位。其中第四联发送给【码头驻航办】，第五联发送给【外理驻航办】点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

(2) 码头驻航办接受第四联

切换岗位：【码头驻航办】。

进入码头驻航办处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接收的单据，填写单据处理意见，见图 4-136；



图 4-136 码头驻航办处理单据的界面

确认无误后点击【确认】即可完成集港舱单的接受作业。

(3) 外理驻航办接受第五联

切换岗位：【外理驻航办】。

进入外理驻航办处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见。确认无误后点击【确认】即可完成集港舱单的接受作业。（操作与上一过程一致，不做截图详述）

(七) 配载装船

点击【主流程】按钮返回操作业务流程界面，见图 4-137：



图 4-137 国际货代综合业务主要环节

选择进入【配载装船】场景，见图 4-138：



图 4-138 配载装船作业场景

34. 出口预配图处理

(1) 国外船公司预配图制作、发送

切换岗位：【国外船公司】。

点击【EC1 国外船公司发送预配图】，进入预配图的制作界面，点击【制作】，填写单

据的主要内容，见图 4-139：



图 4-139 预配图

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认单据可以加入流转，见图 4-140：

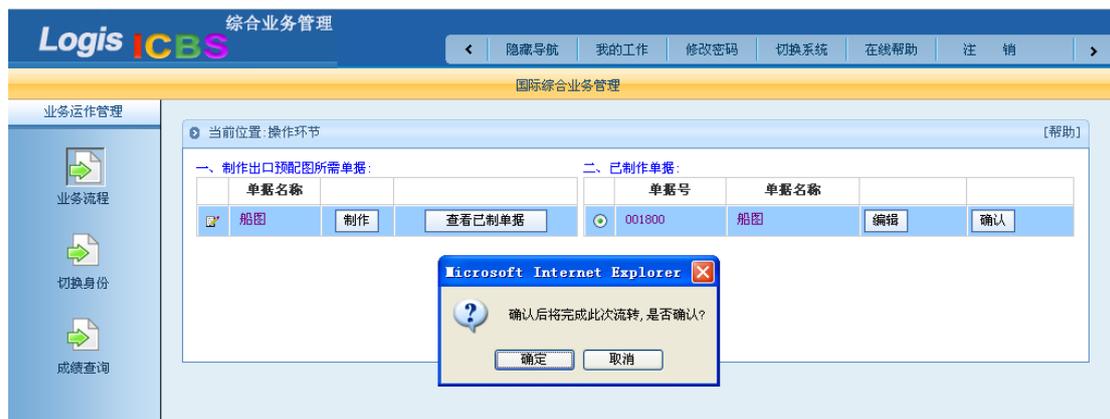


图 4-140 预配图流转确认信息

点击进入预配图流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-141：



图 4-141 提交单据

选择【流转】：国内船公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

(2) 国内船公司接受出口预配图

切换岗位：【国内船公司】。

进入国内船公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-142；

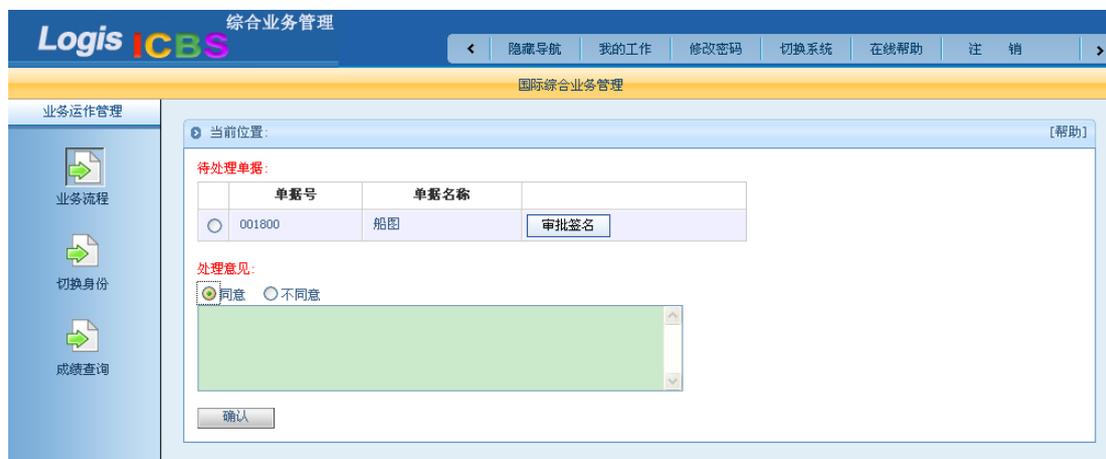


图 4-142 国内船公司处理单据的界面

确认无误后点击【确认】即可完成船图的接受作业。

35. 堆垛图制作、流转

(1) 作业区制作、发送堆垛图

切换岗位：【作业区】。

点击【EC2 堆垛图】，进入堆垛图的制作界面，点击【制作】，填写单据的主要内容，见图 4-143；



图 4-143 堆垛图

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认单据可以加入流转，

见图 4-144:

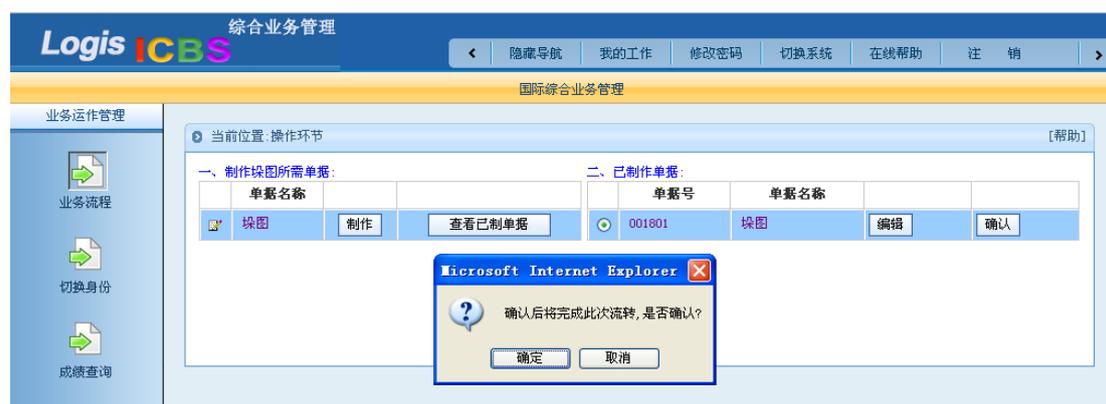


图 4-144 堆垛图流转确认信息

点击进入堆垛图流转的界面, 选择已填制的单据, 见图 4-145:



图 4-145 提交单据

选择【流转】: 集港公司, 点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

(2) 港集公司接受堆垛图

切换岗位: 【集港公司】。

进入集港公司处理单据交换界面, 点击【处理】, 选择需要接受的单据, 填写单据处理意见, 见图 4-146;



图 4-146 集港公司处理单据的界面

确认无误后点击【确认】即可完成垛图的接受作业。

36. 配载图流转

(1) 国内船公司传送配载图

切换角色:【国内船公司】。

点击进入配载图流转的界面,选择已填制的单据,见图 4-147:



图 4-147 提交单据

选择【流转】的岗位,包括港务局、作业区,点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

注意,将积载图流转给港务局和作业区要分别操作,具体操作过程一致。

(2) 港务局接受配载图

切换岗位:【港务局】。

进入港务局处理单据交换界面,点击【处理】,选择需要接受的单据,填写单据处理意见,见图 4-148;



图 4-148 港务局处理单据的界面

确认无误后点击【确认】即可完成配载图的接受作业。

(3) 作业区接受配载图

切换岗位:【作业区】。

进入作业区处理单据交换界面,点击【处理】,选择需要接受的单据,填写单据处理意见,确认无误后点击【确认】即可完成配载图的接受作业。

37. 港务局向国内船公司传送积载图

切换岗位:【港务局】。

点击进入积载图流转的界面,选择已填制的单据,见图 4-149:



图 4-149 提交单据

选择【流转】:国内船公司,点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位角色:【国内船公司】。

进入国内船公司处理单据交换界面,点击【处理】,选择需要接受的单据,填写单据处理意见,确认无误后点击【确认】即可完成积载图的接受作业。

38. 理货报告

(1) 港务局制作、发送理货报告

切换岗位：【港务局】。

进入理货报告的制作界面，点击【制作】，填写单据的主要内容，见图 4-150：



图 4-150 理货报告

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认单据可以加入流转，见图 4-151：



图 4-151 理货报告流转确认信息

点击进入理货报告流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-152：



图 4-152 提交单据

选择【流转到】: 国内船公司和船代公司, 点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

(2) 国内船公司接受理货报告

切换岗位角色: 【国内船公司】。

进入国内船公司处理单据交换界面, 点击【处理】, 选择需要接受的单据, 填写单据处理意见, 见图 4-153:



图 4-153 单据处理界面

确认无误后点击【确认】即可完成理货报告的接受作业。

39. 港务局向船代公司传送积载图

该作业环节的操作过程与步骤 37 操作相似, 在此不做详细叙述。

40. 退关清单处理

(1) 港务局制作、发送退关清单

切换岗位: 【港务局】。

进入退关清单的制作界面, 点击【制作】, 填写单据的主要内容, 见图 4-154:



图 4-154 理货报告

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认单据可以加入流转。
 点击进入退关清单流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-155：



图 4-155 提交单据

选择【流转处理人】: 船代公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

(2) 船代公司接受退关清单

切换岗位: 【船代公司】。

进入船代公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-156：

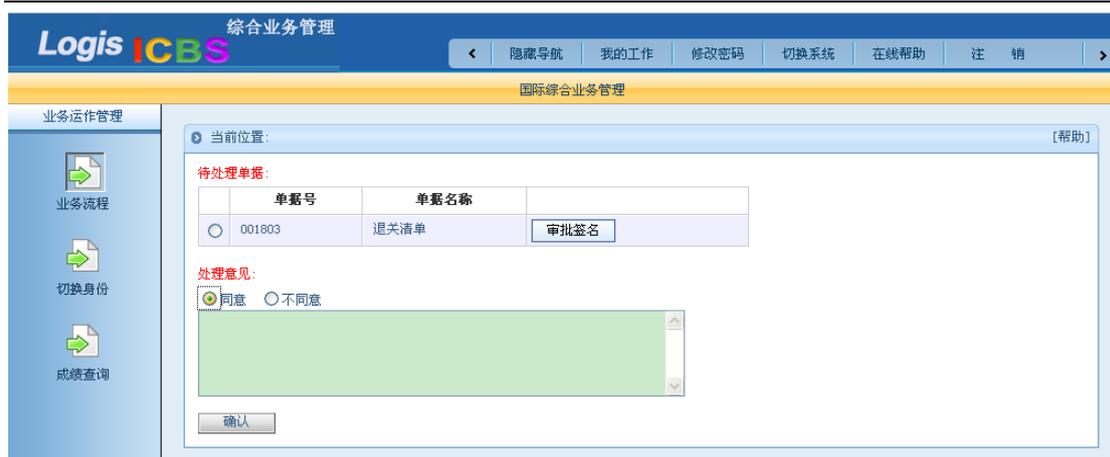


图 4-156 单据处理界面

确认无误后点击【确认】即可完成退关清单的接受作业。

41. 国内船公司向国外船公司发送积载图

操作过程与步骤 37、39 相同。

42. 清洁仓单的制作、发送

切换岗位：【国内船公司】。

进入清洁仓单的制作界面，点击【制作】，填写单据的主要内容，见图 4-157：



图 4-157 清洁仓单

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认单据可以加入流转。

点击进入清洁仓单流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-158：



图 4-158 提交单据

选择【流转到】：国外船公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位：【国外船公司】。

进入国外船公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，确认无误后点击【确认】即可完成清洁仓单的接受作业。

(八) 签发提单

点击【主流程】按钮返回操作业务流程界面，见图 4-159：



图 4-159 国际货代综合业务主要环节

选择进入【签发提单】场景，见图 4-160：



图 4-160 签发提单作业场景

43. 运费确认

(1) 船代公司向货代公司制作、发送运费确认单

切换岗位：【船代公司】。

进入运费确认单的制作界面，点击【制作】，填写单据的主要内容，见图 4-161：

图 4-161 运费确认单

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认运费确认单可以加入流转。

点击进入运费确认单流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-162：



图 4-162 提交单据

选择【流转】：货代公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位：【货代公司】。

进入货代公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-163。

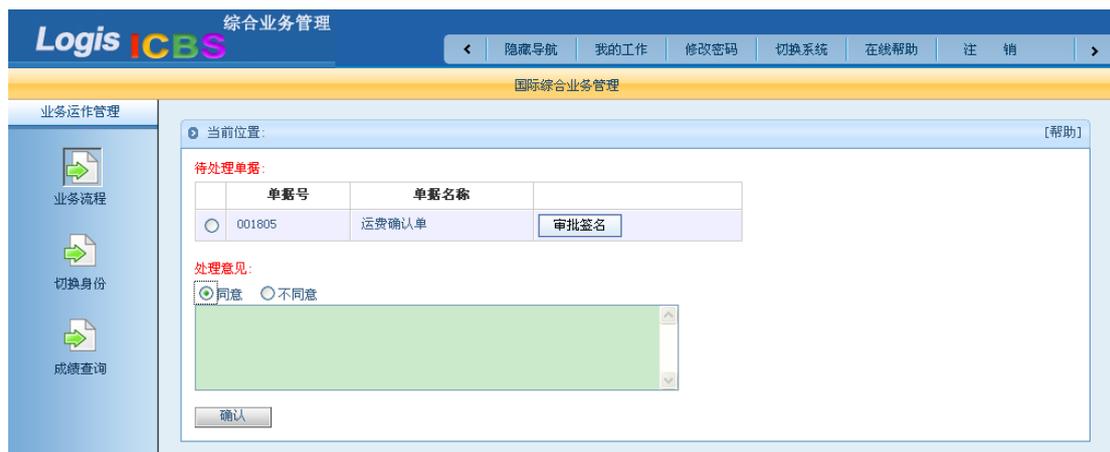


图 4-163 货代公司处理运费确认单

确认无误后点击【确认】即可完成运费确认单的接受作业。

(2) 货代公司向出口商发送运费确认单

点击进入货代公司运费确认单流转的界面，选择刚刚接受的运费单，见图 4-164：



图 4-164 提交单据

选择【流转】：出口商，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位：【出口商】。

进入出口商处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-165。



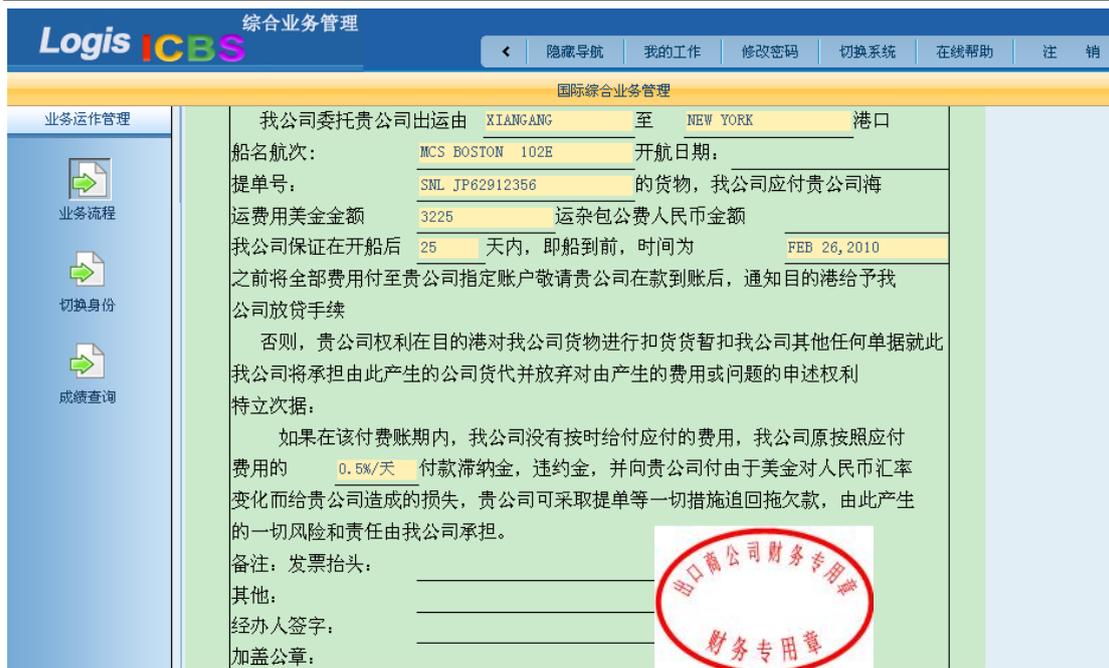
图 4-165 出口商处理运费确认单

确认无误后点击【确认】即可完成运费确认单的接受作业。

44. 运费确认单盖章、回传

(1) 出口商向货代公司制作、回传盖章确认运费确认单

进入运费确认单的制作界面，点击【制作】，填写单据的主要内容。选择加盖的公章，点击【盖章】章，见图 4-166：



Logis ICBS 综合业务管理

国际综合业务管理

业务运作管理

我公司委托贵公司出运由 XIANGANG 至 NEW YORK 港口

船名航次: MCS BOSTON 102E 开航日期:

提单号: SNL JP62912356 的货物, 我公司应付贵公司海

运费用美金金额 3225 运杂包公费人民币金额

我公司保证在开船后 25 天内, 即船到前, 时间为 FEB 26, 2010

之前将全部费用付至贵公司指定账户敬请贵公司在款到账后, 通知目的港给予我

公司放贷手续

否则, 贵公司权利在目的港对我公司货物进行扣货暂扣我公司其他任何单据就此

我公司将承担由此产生的公司货代并放弃对由产生的费用或问题的申述权利

特立次据:

如果在该付费账期内, 我公司没有按时给应付的费用, 我公司原按照应付

费用的 0.5%/天 付款滞纳金, 违约金, 并向贵公司付由于美金对人民币汇率

变化而给贵公司造成的损失, 贵公司可采取提单等一切措施追回拖欠款, 由此产生

的一切风险和责任由我公司承担。

备注: 发票抬头: _____

其他: _____

经办人签字: _____

加盖公章: _____

出口商公司财务专用章
财务专用章

图 4-166 运费确认单

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认运费确认单可以加入流转。

点击进入运费确认单流转的界面，选择已盖章的单据，见图 4-167：



Logis ICBS 综合业务管理

国际综合业务管理

业务运作管理

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、回传确认后运费确认单所需单据:

单据名称	已选单据号	查看已制单据
运费确认单	001806	查看已制单据

二、已制作单据:

单据号	单据名称	编辑	选择
001806	运费确认单	编辑	选择

三、流转处理人

流转处理人: _____ 流转处理人: _____

流转处理人: _____ 流转处理人: _____

四、确认此次流转

确认

图 4-167 提交单据

选择【流转处理人】: 货代公司, 点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位: 【货代公司】。

进入货代公司处理单据交换界面, 点击【处理】, 选择需要接收的单据, 填写单据处理意见, 确认无误后点击【确认】即可完成运费确认单的接受作业。

(2) 货代公司向船代公司回传运费确认单

点击进入货代公司运费确认单流转的界面, 选择刚刚接受的运费单, 见图 4-168:



图 4-168 提交单据

选择【流转】：船代公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位：【船代公司】。

进入船代公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-169。



图 4-169 船代公司处理运费确认单

确认无误后点击【确认】即可完成运费确认单的接受作业。

45. 提单、联系单的制作和流转

(1) 国内船公司向船代公司发送提单领取联系单

切换岗位：【国内船公司】。

进入提单领取联系单的制作界面，点击【制作】，填写单据的主要内容，见图 4-170：



图 4-170 提单领取联系单

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认提单领取联系单可以加入流转。

点击进入提单领取联系单流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-171：



图 4-171 提交单据

选择【流转处理】：船代公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位：【船代公司】。

进入船代公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-172。



图 4-172 船代公司处理提单领取联系单

确认无误后点击【确认】即可完成提单领取联系单的接收作业。

(2) 船代公司向货代发送提单领取联系单

点击进入提单领取联系单流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-173：



图 4-173 提交单据

选择【流转】：货代公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位：【货代公司】。

进入货代公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-174。



图 4-174 货代公司处理提单领取联系单

确认无误后点击【确认】即可完成提单领取联系单的接受作业。

(3) 货代向出口商发送提单领取联系单

操作过程同上述步骤，在此不作详细介绍。（此过程在 F11 中完成）

46. 提单领取联系单盖章、回传

(1) 货代向船代制作加盖公章的提单领取联系单

进入提单领取联系单的制作界面，点击【制作】，填写单据的主要内容。选择公章类型，加盖公章，见图 4-175：



图 4-175 提单领取联系单

填写完毕后点击【保存数据】，确认单据信息，点击【确定】确认提单领取联系单可以加入流转。

点击进入提单领取联系单流转的界面，选择已填制的单据，见图 4-176：



图 4-176 提交单据

选择【流转】：船代公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位：【船代公司】。

进入船代公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接收的单据，填写单据处理意见。确认无误后点击【确认】即可完成提单领取联系单的接收作业。

(2) 船代公司向国内船公司传送提单领取联系单

点击进入提单领取联系单流转的界面，选择已填制的单据。选择【流转】：国内船公司，点击【确认】即可完成单据传递的作业过程。

切换岗位：【国内船公司】。

进入国内船公司处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接收的单据，填写单据处理意见，见图 4-177。



图 4-177 国内船公司处理提单领取联系单

确认无误后点击【确认】即可完成提单领取联系单的接受作业。

47. 提单制作、签发

(1) 国内船公司向船代公司制作签发提单

进入提单制作界面，点击【制作】，填写提单样本的主要内容，见图 4-178：

Marks and Nos. Container/Seal No.	No. of Containers or Packages	Description of Goods (If Dangerous Goods. See Clause 20)	Gross weight Kgs	Measurement m3
	CARTON	WOMEN'S EVENING DRESS	3500	27.945

图 4-178 提单

填写完毕后点击【保存数据】，确认提单的信息，点击【确定】确认提单可以加入单据流转，见图 4-179：

图 4-179 提单确认信息

点击进入提单填选的界面，选择已填制的“提单”，见图 4-180：

图 4-180 提交提单

选择【流转到】：船代公司，点击【确认】即可完成向船代公司报送提单的作业过程。

(2) 船代公司接收并传递给货代公司提单并在提单复印件上盖个人章

切换岗位：【船代公司】。

进入船代公司接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-181；



图 4-181 处理提单界面

选择【审批签名】，加盖船代个人章，见图 4-182，：



图 4-182 加盖船代个人章的提单

确认无误后点击【确认】即可完成提单的接受作业。

点击进入提单填制的界面，选择已填制并加盖个人章的“提单”。选择【流转到】：货代公司，点击【确认】即可完成向货代公司报送提单的作业过程。

(3) 货代公司接收提单并在提单复印件上盖个人章

切换岗位：【货代公司】。

进入货代公司接收处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-183；



图 4-183 处理提单界面

选择【审批签名】，加盖货代个人章，见图 4-184，：

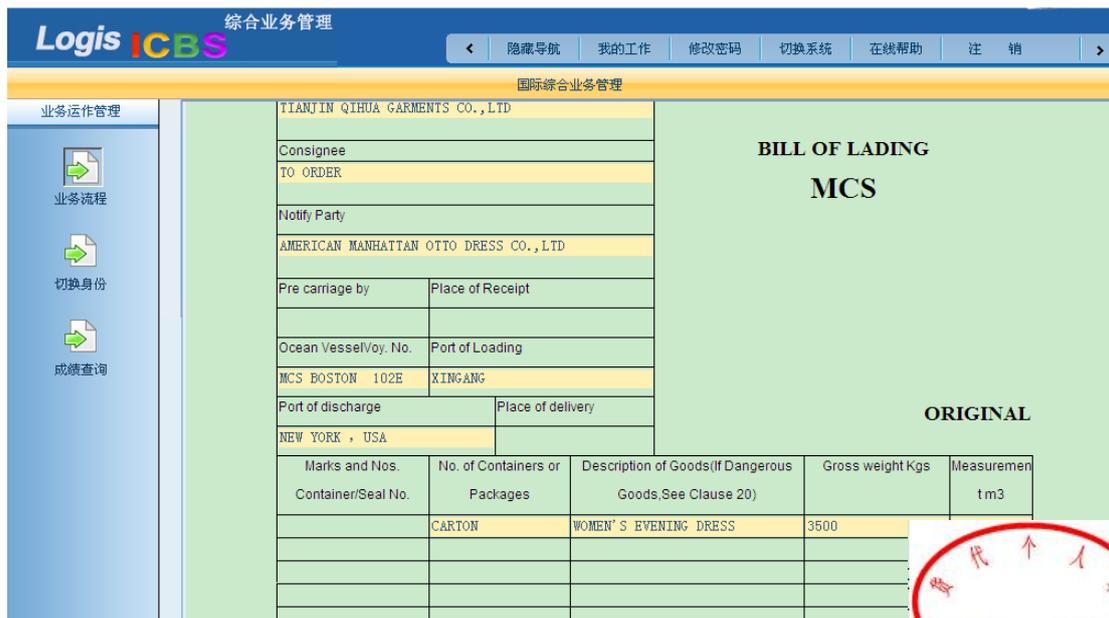


图 4-184 加盖货代个人章的提单

确认无误后点击【确认】即可完成提单的接受作业。

(4) 出口商向货代公司发送提单，货代公司接受并盖章
此操作过程与上述步骤一致，在此不赘述。

48. 清洁舱单流转

(1) 船代公司向海关发送清洁舱单

岗位切换：【船代公司】。

点击进入清洁舱单填选的界面，选择已填制的“清洁舱单”，见图 4-185：



图 4-185 提交清洁舱单

选择【流转】：海关，点击【确认】即可完成向海关报送清洁舱单的作业过程。

(2) 海关接受清洁舱单

切换岗位：【海关】。

进入海关接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-186；

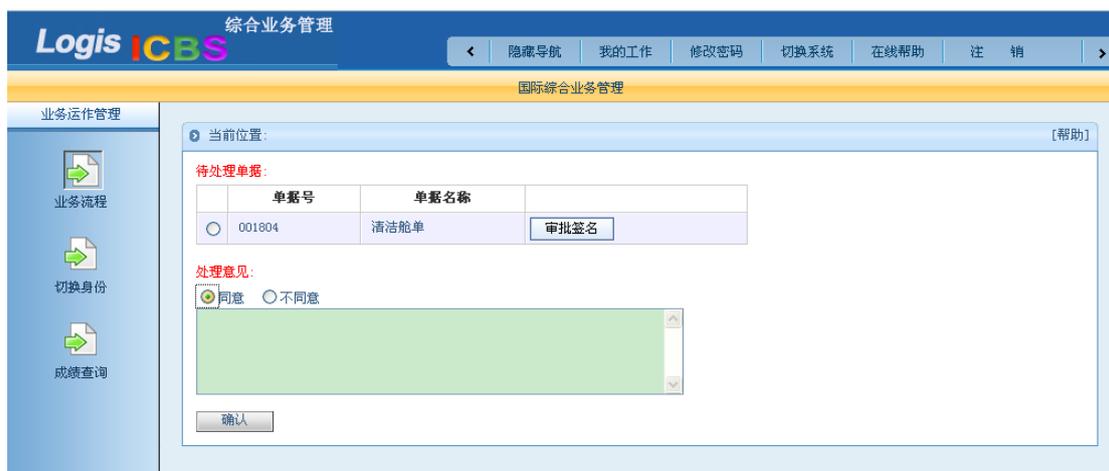


图 4-186 海关处理清洁舱单界面

49. 报关单证明联审核、流转

(1) 海关审核、向报关行传送报关单证明联

进入报关单证明联的制作界面，点击【制作】，填写报关单证明联的主要内容，见图 4-187；

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

业务流程
切换身份
成绩查询

中华人民共和国海关出口货物报关单

核销联

预录入编号: _____ 海关编号: _____

出口口岸	备案号	出口日期	申报日期
新港海关 (0202)			
经营单位	运输方式	运输工具名称	提运单号
(1207945963) 天津锦华服装有限公司	水路运输 (2*)	BOSTON/102E	SNLJP62912356
发货单位	贸易方式	征免性质	结汇方式
	一般贸易, 代码0110	一般征税 (101)	信用证 (6*)
许可证号	运抵国(地区)	目的港	境内货源地
	美国	纽约	南开区 (120104)
批准文号	成交方式	运费	保费
	CIF (1*)	502/3225/3	000/0.03/1
合同协议号	件数	包装种类	毛重(公斤)
			3312
集装箱号	随附单据		生产厂家

图 4-187 报关单证明联

填写完毕后点击【保存数据】，确认报关单的信息，点击【确定】确认报关单可以加入单据流转。

点击进入提单填制的界面，选择已填制的“报关单”，选择【流转至】：报关行，点击【确认】即可完成向报关行报送提单的作业过程。

(2) 报关行接受并打印报关单证明联

切换岗位：【报关行】。

进入报关行接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-188：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

业务流程
切换身份
成绩查询

当前位置: [帮助]

待处理单据:

单据号	单据名称	审批签名
001811	报关单证明联	

处理意见:

同意 不同意

确认

图 4-188 报关行接受报关单

确认无误后点击【确认】即可完成报关单证明联的接受作业。最后打印该报关单即可。

(九) 交单结汇

点击【主流程】按钮返回操作业务流程界面，见图 4-189：



图 4-189 国际货代综合业务主要环节

选择进入【交单结汇】场景，见图 4-190：



图 4-190 交单结汇作业场景

50. 交单

(1) 出口商向出口地银行传送单据

点击进入提单填选的界面，选择已填制的“发票”、“装箱单”、“保险单”和“提单”，

见图 4-191：



图 4-191 提交单据

选择【流转处理人】：出口地银行，点击【确认】即可完成向出口地银行报送单证的作业过程。

(2) 出口地银行接受

切换岗位：【出口地银行】。

进入出口地银行接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-192：



图 4-192 出口地银行接受作业单证

确认无误后点击【确认】即可完成交单的作业。

51. 出口地银行制作、流转承兑/付款通知书

进入承兑/付款通知书制作界面，点击【制作】，填写承兑/付款通知书的主要内容，见图 4-193：

综合业务管理
Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

承兑/付款通知书

日期: FEB 15, 2010

公司: [] 编号: []

L/C号: 0183620610038457 合同号: LSJ0011258

来单金额: USD430560 应付行编号: []

应付行费用: [] 应付行: BANK OF ANZ BEIJING BRANCH

索偿金额: USD430560

期限: []

装运日期: []

单据清单:

发票	装箱单	提单	空运单	货物收据	促单	产地证	质量/数量证	受益人证	检验证
6		2/3							

其它: []

我行收到上述信用证项下单据, 请贵公司审核单据, 并于 FEB 15, 2010 前来我行办理付款承兑手续或提出拒付申请, 在上述日期前贵公司承办以上手续, 我行将视同贵公司已同意付款/承兑, 并将按《开立信用证承诺书》中的相关条款, 对外付款/承兑

图 4-193 承兑/付款通知书

填写完毕后点击【保存数据】, 确认承兑/付款通知书的信息, 点击【确定】确认承兑/付款通知书可以加入单据流转, 见图 4-194:

综合业务管理
Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、制作: 承兑/付款通知书所需单据:

单据名称	操作	查看已制单据
承兑付款通知书	制作	查看已制单据

二、已制作单据:

单据号	单据名称	操作
001812	承兑付款通知书	编辑 确认

Microsoft Internet Explorer

确认后将成为此次流转, 是否确认?

确定 取消

图 4-194 承兑/付款通知书确认流转信息

点击进入承兑/付款通知书填制的界面, 选择已填制的“承兑/付款通知书”, 见图 4-195:

综合业务管理
Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、传送: 承兑/付款通知书所需单据:

单据名称	已选单据号	查看已制单据
承兑付款通知书	001812	查看已制单据

二、已制作单据:

单据号	单据名称	操作
001812	承兑付款通知书	编辑 选择

三、流转处理人

[] 流转处理人 [] 流转处理人

四、确认此次流转

确认

图 4-195 提交承兑/付款通知书

选择【流转到】：出口商，点击【确认】即可完成向出口商报送承兑/付款通知书的作业过程。

切换岗位：【出口商】。

进入出口商接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-196：



图 4-196 出口商接收承兑/付款通知书

确认无误后点击【确认】即可完成交单的作业。

52. 出口商制作、流转承兑/付款确认书

进入承兑/付款确认书制作界面，点击【制作】，填写承兑/付款确认书的主要内容，见图 4-197：

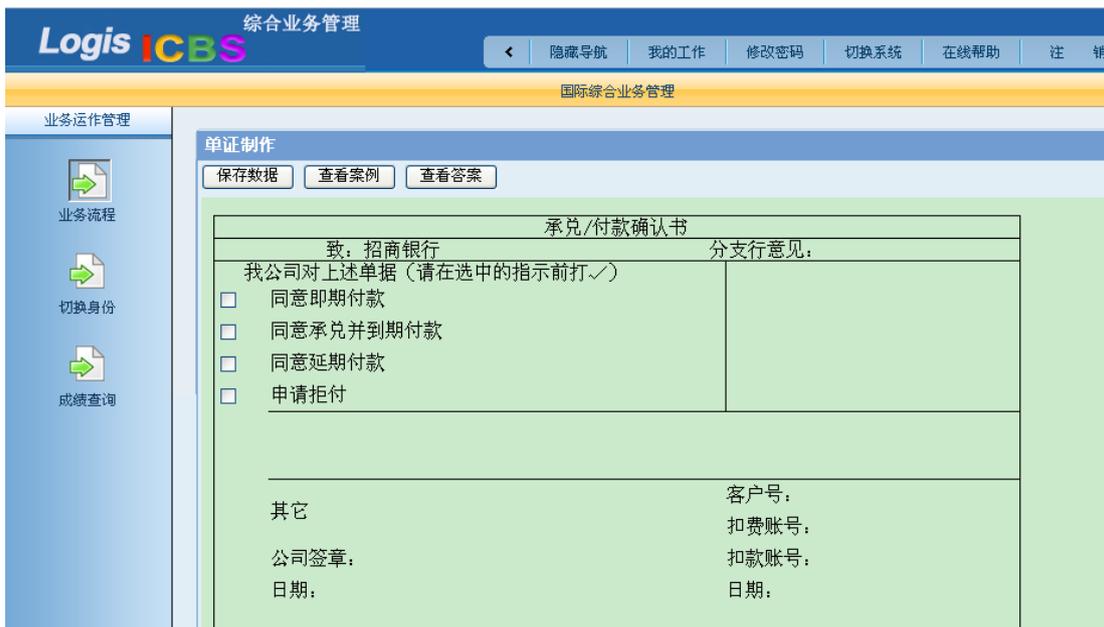


图 4-197 承兑/付款确认书

填写完毕后点击【保存数据】，确认承兑/付款确认书的信息，点击【确定】确认承兑/付款确认书可以加入单据流转。

点击进入承兑/付款确认书填选的界面，选择已填制的“承兑/付款确认书”，选择【流转到】：出口商，见图 4-198：



图 4-198 流转承兑/付款确认书

点击【确认】即可完成向出口商报送承兑/付款确认书的作业过程。

切换岗位：【出口地银行】。

进入出口地银行接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-199：



图 4-199 出口地银行接收承兑/付款确认书

确认无误后点击【确认】即可完成交单的作业。

53. 付款

(1) 出口地银行制作、流转到款通知

进入到款通知制作界面，点击【制作】，填写到款通知的主要内容，见图 4-200：



图 4-200 到款通知

填写完毕后点击【保存数据】，确认到款通知的信息，点击【确定】确认到款通知可以加入单据流转。

点击到款通知填选界面，选择已填制的“到款通知”，选择【流转】：出口商，见图 4-201：



图 4-201 流转到款通知

点击【确认】即可完成向出口商报送到款通知的作业过程。

(2) 出口商接受到款通知并提款

切换岗位:【出口商】。

进入出口商接受处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写单据处理意见，见图 4-202：



图 4-202 出口商处理到款通知

确认无误后点击【确认】即可完成交单的作业。

(十) 出口核销退税

点击【主流程】按钮返回操作业务流程界面，见图 4-203：



图 4-203 国际货代综合业务主要环节

选择进入【出口核销退税】场景，见图 4-204：



图 4-204 出口核销退税作业场景

54. 核销单盖章

(1) 出口商向海关传送核销单

点击出口商传递核销单的填选界面，选择已填制的“核销单”，“报关单”，选择【流转到】：海关，见图 4-205：



图 4-205 核销单、报关单流转

点击【确认】即可完成向海关报送到核销单、报关单的作业过程。

(2) 海关接受核销单并加盖公章

切换岗位：【海关】。

进入海关接收处理单据界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，加盖海关公章，以出口核销单为例，见图 4-206：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

单证制作

保存数据 查看案例 查看答案

出口收汇核销单 存根 出口收汇核销单 出口收汇核销单 出口退税专用

编号: 718012013 编号: 718012013 编号: 718012013

出口单位: 天津绮华服装有限 出口单位: 天津绮华服装有限公司 出口单位: 天津绮华服装有限公司

单位代码: 单位代码: 单位代码:

出口币种总价: 银行类别 币种 日期 盖章 货物名称 数量 币种总价

收汇方式: 签章 注 栏

预计收款日期: 海关签章

报关日期: 备注: 未经核销此联不得撕

海关签章栏:

图 4-206 出口核销单盖章

填写单据处理意见，确认无误后点击【确认】即可完成交单的作业。

55. 海关返还全部单据

点击海关返还全部单据的填选界面，选择已盖章的“核销单”，“报关单”，选择【流转到】：出口商，见图 4-207：

综合业务管理

Logis ICBS

国际综合业务管理

业务运作管理

当前位置: 操作环节 [帮助]

一、传送核销单所需单据:

单据名称	已选单据号	操作
出口收汇核销单	001685w	查看已制单据
报关单证明联	001811	查看已制单据

二、已制作单据:

单据号	单据名称	操作
001811	报关单证明联	编辑 选择

三、流转处理人

流转处理人: [] 流转到

四、确认此次流转

确认

图 4-207 核销单、报关单返还

点击【确认】即可完成向出口商返还核销单、报关单的作业过程。

56. 出口商再次向海关发送核销单据

该过程与步骤 54 操作相同，只是在这次传递中包含三个单据：“出口收汇核销单”、“报关单证明联”和“发票”。

57. 海关返还全部单据

具体操作同步骤 55。

58. 出口商向外汇管理局传送核销单核销退税

点击出口商向外汇管理局发送核销单据的填选界面，选择由海关返还的“核销单”，“报关单”和“发票”，选择【流转】：外汇管理局，见图 4-208：



图 4-208 核销单、报关单、发票向外汇管理局流转

点击【确认】即可完成向外汇管理局发送核销单、报关单，完成核销退税的作业过程。

切换岗位：【外汇管理局】。

进入外汇管理局接收处理单据交换界面，点击【处理】，选择需要接受的单据，填写处理意见，见图 4-209：



图 4-209 核销单据接收

点击【确认】即可完成向接收出口商核销单据作业过程。

59. 外汇管理局制作、向出口商传送核销退税通知

(1) 外汇管理局制作、流转核销退税通知

进入核销退税通知制作界面, 点击【制作】, 填写核销退税通知的主要内容, 见图 4-210:



图 4-210 核销退税通知

填写完毕后点击【保存数据】, 确认核销退税通知的信息, 点击【确定】确认核销退税通知可以加入单据流转。

点击核销退税通知填选界面, 选择已填制的“核销退税通知”, 选择【流转到】: 出口商, 见图 4-211:



图 4-211 流转核销退税通知

点击【确认】即可完成向出口商报送到款通知的作业过程。

(2) 出口商接收核销退税通知

切换岗位: 【出口商】。

进入出口商接收核销退税的界面, 点击【处理】, 选择需要接受的单据, 填写单据处理意见, 见图 4-212:

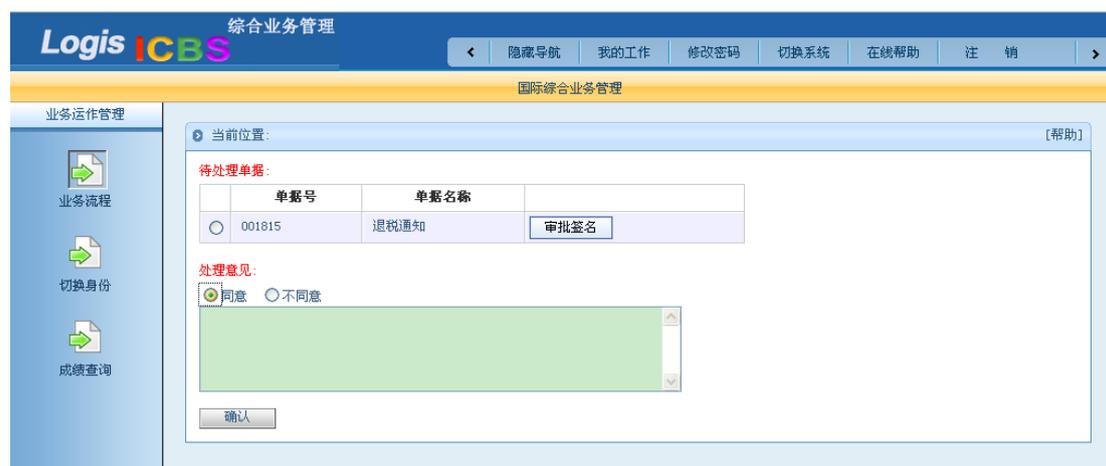


图 4-212 出口商处理核销退税通知

确认无误后点击【确认】即可完成交单的作业。

系统会提示作业环节完结的信息，见图 4-213。



图 4-213 作业环节结束提示

至此，国际物流综合业务作业流程全部结束。