二级学院（部）教学质量保障体系建设评价评分表

学院（部）盖章： 领导签字：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价要素** | **评价指标** | **得分** |
| 组织架构 | 建有二级学院教学质量保障领导小组、二级学院教学督导、有教学质量员、学生信息员。 |  |
| 教学质量保障体系组织成员有明确的工作职能，并各司其职。 |  |
| 制度建设 | 根据《国标》和《武汉工商学院本科专业教学质量评估指标》等标准，制定不低于上述标准的学院本科专业质量标准。 |  |
| 逐步制定符合院情的线下课程、线上课程、线上线下混合课程、虚拟仿真实验课程、社会实践一流课程等一系列的课程标准，并制定科学的课程评价办法。 |  |
| 在学校教学质量标准框架下制定课程考试（考核）命题质量标准、试卷制作质量标准、试卷批阅及成绩评定质量标准、试卷装订、保存与归档管理质量标准。 |  |
| 制定毕业论文（设计）质量标准，对毕业论文（设计）选题、指导过程、论文结构、毕业论文（设计）水平、答辩、评审与管理等进行规范。 |  |
| 制定主要教学环节质量标准，包括备课堂教学环节质量标准、课程设计环节质量标准、实验教学质量标准、实习教学质量标准等。 |  |
| 建有教学质量信息反馈和持续改进的制度文件。 |  |
| 开展情况 | 学期初进行各项教学准备检查：教师和学生到位情况、教学管理人员到位情况、教室和实验室准备情况、教材发放情况、学期教学工作计划制定情况、课程教学计划进度制定情况、教案撰写情况。 |  |
| 学期中进行教学质量跟踪：学期教学工作计划执行情况、课程教学计划进度执行情况、教学督导工作情况检查、教案检查、作业和实验报告批改情况、学生信息员的信息收集与反馈情况、实验开出情况、质量跟踪综合分析。 |  |
| 学期末进行教学效果评估：学期教学工作总结、教学督导工作总结、课程教学计划完成情况、考试命题与试卷管理情况、期末考试安排与考场情况、阅卷与成绩登统情况、考核资料归档情况、课程目标的达成情况、学生评教情况、领导和同行听课评教、教师评学情况。 |  |
| 定期开展教学质量评估（价）：包括专业评估、课程评估、实验课评估、实习教学质量评估、毕业论文（设计）质量评估等；开展与本学院相关的教学质量监测点的监测和评价。 |  |
| 反馈与  改进 | 建立信息反馈渠道（学生的教学质量信息反馈、教师的教学质量信息反馈，教学督导信息反馈、日常教学运行质量检查与周期性教学质量测评信息的反馈、用人单位信息反馈），运用反馈渠道收集反馈信息。 |  |
| 教学质量的持续改进：根据收集到的教学质量反馈信息，结合本学院的实际对专业建设质量、课程质量、学生满意度、教师满意度和教学管理水平持续改进。 |  |
| 材料核查 | 按规定时间按时完成材料上交工作。 |  |
| 支撑材料真实、有效。 |  |
| 总分： | | |