

附件3:

线上考生纪律要求及考生须知

一、考试时间

见“2022-2023学年第一学期第二批期末考试安排”

二、考试软件

1. 超星学习通（答题、交卷等）

任课教师使用超星学习通平台组织并发布试题。学生开考前两天登陆超星学习通账号查看确认考试通知。

2. 监考平台-腾讯会议

考试开始前20分钟 加入相应的腾讯会议室。修改名称为学号+姓名，配合监考教师 核对学生证、一卡通或身份证，按照要求设置监控机位角度。

三、考试硬件

1. 一部智能手机或电脑用于考试。

2. 一部摄像头清晰度较高的电脑/智能手机/iPad等设备，用于开启腾讯会议监控考试答题状态。

四、考试要求

（一）考前准备

（1）考生须提前20分钟进入会场，调试好设备后，须手举身份证/学生证，并露出整个面部，对准摄像头停留1分钟，待监考老师核验身份。

（2）考试过程中请不要随意离开摄像头的范围。**摄像头必须可以看到考生双手、桌面及答题界面**，以便于考场监督。摄像头摆放位置参照此图：



(3) 提前准备好电子设备。电脑、手机、平板等电子设备须提前充满电，检测设备上网情况，保证考试顺利进行。

提前下载好“超星学习通”

(4) 准备好学生本人身份证、一卡通或学生证

(5) 准备好 A4 空白纸若干及考试文具。开卷考试的提前准备好材料。未允许使用计算器的课程不允许使用计算器。

(6) 考生须在密闭、独立房间中独立作答，周围不得有其他人、声音等外界因素的干扰；考试过程中严禁与他人交谈；全程不得离开位置，不得接打电话、使用微信和 QQ 等应用程序（与教师的联系除外）；禁止对考试内容进行截屏或录屏；不允许携带和使用任何与考试无关的电子设备；不允许查阅与考试相关的参考材料（开卷考试除外）。

(二) 考中要求

1. 考试时，须提前20分钟登录“超星学习通”主页，移动端点击“作业/考试”（PC 端点击“考试”），等待考

试开始。考试时间由系统控制，计时结束后系统将自动退出作答界面。考试中出现断电、断网或掉线等情况，会自动退出考试（务必确保网络畅通），退出考试的考生将无法再次进入本场考试，且无重考机会。

2. 开考30分钟后不允许参加考试，30分钟后允许提交试卷。考中因突发网络故障或其他情况5分钟内不能返回考试的，监考可取消其继续考试资格。

3. 考试期间要遵守考试纪律，不允许离开考试作答界面，如考生多次切换至其他应用程序而导致离开考试作答页面，考试系统将按照违纪情况上报至后台管理系统，考试管理系统将终止当前考试。

4. 简答题、计算题、论述题等主观题要求拍照上传的，先在纸上作答，再拍照上传。上传答案时，每个作答题都需将身份证、一卡通或学生证正面放置在作答题的左上角（一证即可），同作答内容一并拍照并上传到指定的题目下。如没有放置证件拍照，作答视为无效。

5. 应考虑考试结束前考生集中上传造成网络拥堵状况的发生，推荐采用“即答即拍”的方式上传（答完一道，拍照上传一道），避免因纸上作答时间过长，延误作答题目的上传。

6. 考试过程中，如有掉线、操作失误无法作答等紧急突发情况，请及时联系任课教师，由任课教师向开课单位上报。

四、考试纪律要求

1. 按时参加线上考试，配合监考教师调试好考试设备；
2. 闭卷考试桌面不放置任何资料、纸张；开卷考试桌面只放置

与考试相关的资料，不放置除线上考试以外的其他电子设备（任课教师有特殊要求的除外）；

3. 考试过程中不关闭监控视频，不离开监控范围，监控画面须覆盖头部、双手、电脑屏幕、答题纸；

4. 独立完成考试，闭卷考试不查阅资料，不与其他同学联系沟通。

5. 在规定时间内，拍照上传清晰的答题纸至指定的交卷平台、工具；因拍照质量问题造成无法阅卷，则考试无效；

6. 不做任何干扰线上考试的事情；

7. 学生有以下行为可认定为违纪：

(1) 代替他人考试

(2) 请他人代考

(3) 使用通信工具作弊未遂

(4) 使用通信工具接收、发送与考试有关的信息

(5) 偷看自己夹带的与考试有关的资料

(6) 不服从主、监考人员指挥、严重扰乱考场秩序

(7) 其它违纪、作弊行为

8、学生有以下行为可认定其成绩无效：

(1) 未使用腾讯会议或开启摄像头

(2) 双手或面部未显示在屏幕内

五、考试操作流程

(一) 超星移动端操作流程

1. 考试登录

从手机（或平板电脑等智能移动设备）APP 进入“超星学习通”，最下方“消息”选项内可看到考试通知，点击“考试通知”即可看到对应的考试。



或者从“课程”进入对应的考试，点击所学的课程，点击“作业/考试”，在“考试”选项内可看到对应的考试。



步骤 1



步骤 2



步骤 3



步骤 4

点击“开始考试”，即考试开始。



步骤 5

2. 试卷提交

在手机屏幕上方会显示考试时间倒计时，作答完毕后点击“复查交卷”，可进行检查与修改答案，点击“交卷”（此

时会提示未作答题目，可返回继续作答），点击“确定”，完成交卷。



步骤 1



步骤 2



步骤 3

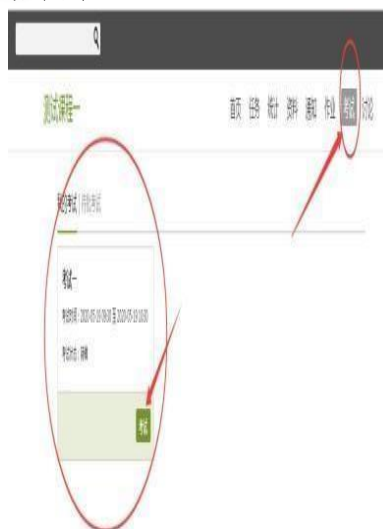
(二) 超星PC 端操作流程

1. 考试登录

从 PC 端进入“超星学习通”，网址为 <http://wtbu.fanya.chaoxing.com/portal>，登录自己的账号后，可看到所学课程，点击进入该门课程，在“考试”选项卡内可看到教师发布的考试，点击“考试”，输入验证码后点击“进入考试”，即考试开始。



步骤 1



步骤 2



步骤 3

2. 试卷提交

学生在考试过程中，答题界面右上角会显示学生姓名和考试剩余时间（倒计时），作答完毕后点击“交卷”，点击“确认交卷”（此时会提示未作答题目，可返回继续作答），点击“确定”，完成交卷。



步骤 1



步骤 2



步骤 3

(三) 腾讯会议操作流程

1. 下载安装

(1) 电脑端：打开浏览器，在搜索引擎中搜索“腾讯会议”，打开腾讯会议官网，下载软件安装包。

(2) 手机端：打开手机“应用商店”，搜索“腾讯会议”APP，下载安装。

2. 注册

(1) 打开腾讯会议，点击【注册/登录】按钮，进入账号密码登录页面。

(2) 点击【新用户注册】进入注册页。

(3) 根据要求填写手机号并填写验证码

(4) 认真阅读服务协议和隐私政策后，点击【注册】完成注册。

3. 加入腾讯会议会议

- (1) 点击软件左侧的“加入会议”
- (2) 输入会议号（任课老师会告知教学班学生已建好的会议号）
- (3) 修改自己名称为“学号+姓名”，两种方法见下图
- (4) 点击“加入会议”进入



4. 注意事项

- (1) 提前准备带有摄像头的电脑/智能手机/iPad等设备，注意摄像头摆放位置，腾讯会议的摄像头建议从侧面拍摄，放置于左（右）前方一米画面应该包含“考生、考试所用手机、桌面”。对于设备摄像头不清晰的同学，建议提前借购摄像头。

(2) 考生进入会场前，须勾选掉“自动连接音频”，勾选上“入会开启摄像头”，即静音，开启摄像头加入会议。

(3) 考生须提前20分钟进入会场，调试好设备后，须手举身份证/学生证，并露出整个面部，对准摄像头停留1分钟，待监考老师核验身份。

(4) 考试过程中请不要随意离开摄像头的范围。摄像头摆放位置参照此图：

