附件1：

武汉工商学院20 -20 学年度

第 学期教学检查汇总表

院（部）名称： （盖章）

院(部)负责人： （签字）

填表日期 年 月 日

教务部印制

|  |  |
| --- | --- |
| 教学检查总结  （介绍本单位教学工作检查方案的制定、实施、及一些基本数据，包括教职工情况、课程安排情况（开出课程门数，理论课（实验课）门数）、教师到岗、内、外聘教师管理、备课情况、学生到课率、教学条件、课堂秩序、试卷整改、毕业论文（实习报告）等） | |
| 本单位教职工总人数 人，其中专任教师 人（含教学编制教学管理人员），教学管理 人（含非教师编制负责人，办公室主任、副主任，教学秘书），实验人员 人，校内兼职教师 人，外聘教师 人，政工干部 人。  课程安排情况：开出理论课 门（其中本科 门，专科 门），实验课 门（其中本科 门，专科 门）。 | |
| 总体情况分析  （结合学校检查的反馈意见，突出亮点与特色，分析问题切合实际具体，解决问题的对策符合校情可操作、有效果） | |
| 本学期开学 教学准备工作经验 |  |
| 目前存在的问题及原因 |  |
| 对存在问题的对策和预期效果 |  |
| 其他情况说明 |  |