

供应链管理系统

实验实训教程

The logo for Logis, featuring the word "Logis" in a bold, blue, italicized sans-serif font.

版本号： _____ V _____

北京络捷斯特™科技发展有限公司

目 录

模块一 学习领域概述	2
一、学习领域内容介绍	2
二、供应链管理系统功能说明	3
三、供应链管理系统学习任务要求	4
四、教师后台管理	6
五、课时安排	14
模块二 基础数据维护	15
一、引导案例	15
二、任务发布	15
三、操作流程	22
模块三 推动模式供应链业务流程实训	43
一、环境准备	43
二、任务发布	43
三、操作流程	44
模块四 拉动模式供应链业务流程实训	100
一、环境准备	100
二、任务发布	100
三、操作流程	107
模块五 推动式供应链业务流程实训练习案例	154
一、生产企业	154
二、供应商	156
三、零售商	157
四、物流公司	157
模块六 拉动式供应链业务流程实训练习案例	158
一、生产企业	158
二、供应商	158
三、零售商	159
四、物流公司	159

模块一 学习领域概述

一、学习领域内容介绍

模拟从供应链管理系统初始化到支持整个供应链物流业务活动的过程中,企业信息系统操作人员所进行的操作。

供应链业务主流程如图 1-1 所示:

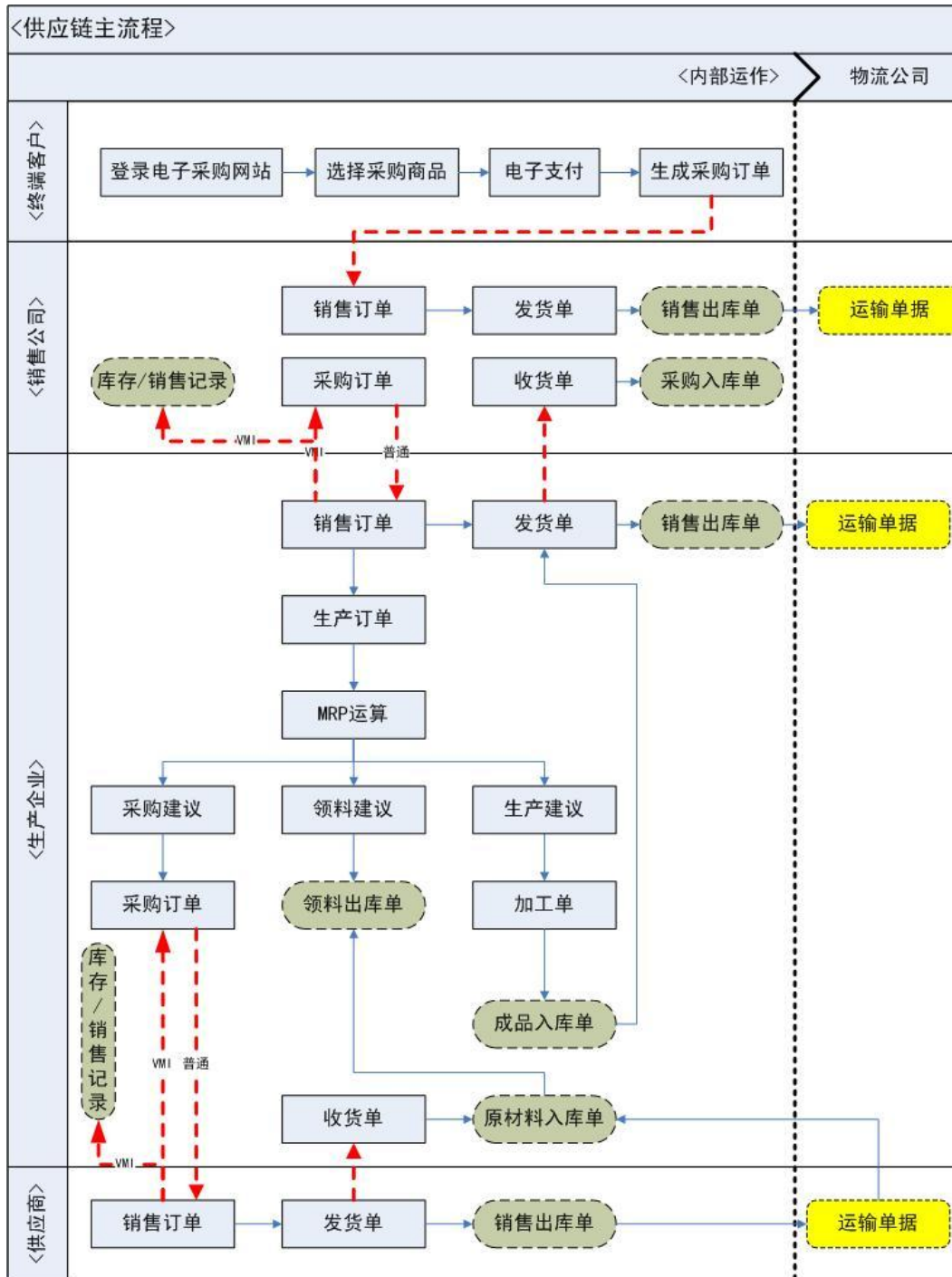


图 1-1 供应链业务流程图

二、供应链管理系统功能说明

供应链管理套件包括供应商管理系统、生产企业管理系统、销售公司管理系统和物流公司系统四个子系统，模拟了以装配型生产企业为核心企业的供应链，生产企业通过采购、销售等业务与上游供应商和下游销售公司产生联系，形成一条供应链，而物流公司为整条供应链的参与方提供外包物流服务。同时四个子系统又能分别实现对公司内部资源与运作的管理。供应链各企业之间关系和功能构成如图 1-2:

多家	多家/ 链主	多家
供应商 (采购—仓储—销售) 原材料	生产企业 (采购—仓储—生产—仓储—销售) 原材料 - 半成品 - 成品	销售公司 (采购—仓储—销售) 成品
物流公司 (承担供应链各方的外部运输和配送)		
可多家		

图 1-2 供应链企业间关系及功能构成图

制造商、供应商、零售商、物流公司之间的业务关联汇总如表 1-1 所示:

表 1-1 供应链成员企业间业务关系汇总表

学习情境	关联角色	前续(自发)作业流程	后续作业流程
制造商管理系统	制造商	新增销售订单	制造商销售流程
		库存不足	制造商生产流程
		原材料采购建议	制造商采购流程
	供应商	供应商销售流程	制造商采购流程(收货作业)
	零售商	零售商采购流程	制造商销售流程
物流公司	物流公司配送流程	零售商采购流程(收货作业)	
供应商管理系统	供应商	新增销售订单	供应商销售流程
		库存不足	供应商销售流程(入库作业)
	制造商	制造商采购流程	供应商销售流程
物流公司	物流公司配送流程	制造商采购流程(收货作业)	
零售商管理系统	零售商	新增销售订单	零售商销售流程
		库存不足	零售商采购流程
	制造商	制造商销售流程	零售商采购流程(收货作业)
物流公司	物流公司配送流程	到达终端消费者	
物流公司管	物流公司	新增配送订单	物流公司配送流程(到达最终消费者)

理系统	零售商	零售商发货流程	物流公司配送流程(到达最终消费者)
	供应商	供应商发货流程	物流公司配送流程(到达制造商)
	制造商	制造商发货流程	物流公司配送流程(到达零售商)

供应链管理系统从供应链运作和管理的角度对整个供应链过程进行综合的模拟和实训。通过模拟供应链运作,让学生体会供应链上下游企业之间的关系及其各自的功能,掌握物流、信息流、资金流的内容与流向,构建起对供应链框架和运作流程的基本认识,进一步体会各种供应链运作模式。同时让实训用户了解供应链中的推动式/拉动式生产、VMI 管理、供应链信息指令、BOM 管理、电子采购、电子支付等一系列管理和业务思想。

三、供应链管理系统学习任务要求

(一) 制造商管理系统学习任务要求

结合模拟案例背景,完成制造商(生产企业)的本企业信息、客户管理、供应商管理、物流公司、物料管理、仓库管理、部门管理、员工管理、车间管理、BOM 管理等相关信息的录入;能够利用系统自有模板对前面的部门、员工、车间、仓库、物料、客户、供应商、物流公司进行数据导入。

1、能够进行制造商的客户管理、供应商管理、物流公司、物料管理、仓库管理、部门管理、员工管理、车间管理、BOM 管理等相关信息的录入和维护。

2、能够完成采购订单录入、采购订单处理、采购订单查询、收货单录入、收货单处理及收货单查询等操作。

3、能够录入、处理、查询生产订单;能够进行 MRP 的计算,完成生产、领料及采购建议;能够完成生产作业的录入、处理和查询操作。

4、能够进行仓储单据的录入和查询,并完成出库、入库等操作。

5、能够进行销售订单及发货单的录入、处理和查询操作。

6、能够对出库货物生成应收账款,对入库货物生成应付账单。

(二) 供应商管理系统学习任务要求

结合模拟案例背景,完成供应商的本企业信息、客户管理、供应商管理、物料管理、仓库管理、物流公司、部门管理、员工管理等相关信息的录入;能够利用

系统自有模板对前面的部门、员工、仓库、物料、客户、供应商等进行数据导入。

1、能够进行供应商的客户管理、仓库管理、物流公司、部门管理、员工管理等相关信息的录入和维护。

2、能够完成采购订单录入、采购订单处理、采购订单查询、收货单录入、收货单处理及收货单查询等操作。

4、能够进行仓储单据的录入和查询，并完成出库、入库操作等操作。

5、能够进行销售订单及发货单的录入、处理和查询操作。

6、能够对出库货物生成应收账款，对入库货物生成应付账单。

（三）零售商管理系统学习任务要求

结合模拟案例背景，完成零售商的本企业信息、客户管理、供应商管理、物料管理、仓库管理、物流公司、部门管理、员工管理、销售货品管理等相关信息的录入；能够利用系统自有模板对前面的部门、员工、仓库、物料、客户、供应商等进行数据导入。

1、能够进行供应商的管理、仓库管理、物流公司、部门管理、员工管理等相关信息的录入和维护。

2、能够完成采购订单录入、采购订单处理、采购订单查询、收货单录入、收货单处理及收货单查询等操作。

3、能够进行仓储单据的录入和查询，并完成出库、入库等操作。

4、能够进行销售订单及发货单的录入、处理和查询操作。

5、能够对出库货物生成应收账款，对入库货物生成应付账单。

（四）物流公司管理系统学习任务要求

结合模拟案例背景，完成物流公司的基本信息及客户信息的录入。

1、能够完成物流公司本企业信息、客户管理等相关信息的录入和维护。

2、能够完成配送订单的录入、新增配送订单和查询操作。

3、能够进行配送调度、完成调度操作，并进行配送作业的签收。

四、教师后台管理

(一) 实训班级、分组管理

输入教师后台系统网址，输入用户名：admin；密码 dev，登陆即可，进入教师管理后台，见图 1-3。



图 1-3 教师管理后台界面

点击【基础管理】，进行学生账号创建、分组。

选择【班级管理】，点击【新增】，创建实训班级，填写班级名称、院系、专业信息，见图 1-4：



图 1-4 班级管理

点击【提交】完成实训班级的创建。

选择【分组管理】，勾选创建的实训班级“物流1班”，点击【分组管理】，进入分组管理界面，见图 1-5：



图 1-5 分组管理界面

点击【新增分组】或【批量分组】添加实训学生的分组信息，【新增分组】是逐个账号创建的方法，见图 1-6；

图 1-6 新增分组

【批量分组】适合大批量添加实训分组信息，见图 1-7：

图 1-7 批量分组

其中，批量个数表示分组的数量；补齐长度代表缺位补零的长度。

至此学生的分组、账号创建操作完成，学生可以利用自己的学号登陆实训系统。

（二）授予权限

在分组和添加组员信息后，返回到分组管理界面，勾选需要授权的分组，点击【授予权限】，选择“供应链”，勾选权限信息，见图 1-8：

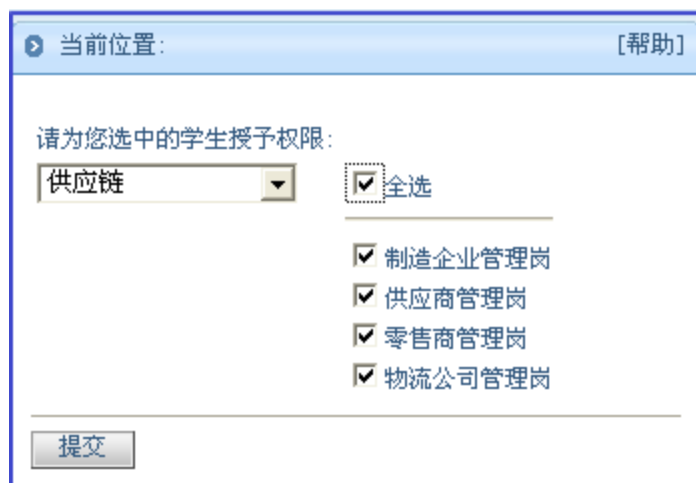


图 1-8 分组授权

点击【提交】即可完成学生账号授权操作。

注：供应链系统中包含有四个角色，若教师希望学生扮演不同的角色进行推动、拉动式供应链运作流程模拟时，可以将班级同学四人一组，建立若干分组，并使一组学生利用同一组账号登陆供应链系统的各子系统，进行模拟操作。假定，一个班级有 40 人，教师在分组管理时可以分为 10 组，每一组对应一个账号，教师自行给学生分组，并给每一组一个账号，组内的 4 个学生利用同一个账号登陆供应链管理系统，但只能操作其中一个系统。

（三）实训管理

在教师后台管理系统中，教师可以按照实训手册中的各项作业任务，安排每一堂上课的内容，并将当堂课所要完成的实训任务、实训数据下达给学生。

在教师后台管理操作界面中，点击【实训管理】模块，切换到实训管理作业界面，见图 1-9：



图 1-9 实训管理界面

1、实训案例

实训案例是对各实训任务总体信息的描述，根据综合业务平台的所能模拟的物流作业环节，分为 4 个实训案例。

点击【实训案例】，进入到实训案例管理界面，可以看到在实训案例列表中包含有仓储、运输、配送、供应链四个案例信息，见图 1-10：



图 1-10 案例信息列表

教师可以对系统内给定的四个案例进行【查看】、【修改】操作，同时也可以点击右上角的【增加+】自行添加案例描述信息；也可通过【删除-】去掉多余的实训案例。

2、实训任务

实训任务是根据各实训案例，根据各实训内容中的重点作业环节进行设定

的。以仓储系统实训为例，包括 6 项实训模块，且每一个实训模块下又细分为若干实训任务。教师在进行实训任务管理时，点击右上角的【增加+】添加一个新的实训任务，进入到实训任务选择界面，见图 1-11：

图 1-11 新建实训任务界面

首先选择实训案例，填写实训名称、课时等信息。并根据实训案例下划分的实训模块，选择各实训任务。各模块实训任务的划分见附表 1-1。

以供应链实训案例下的“推动式供应链运作”这个实训任务为例，具体增加的方式见图 1-12：

图 1-12 推动式供应链运作实训任务创建

填写完实训任务的信息后，点击【保存数据】返回到实训任务列表的界面，见图 1-13：



图 1-13 实训任务列表

勾选添加的“推动式供应链运作”实训任务点击【提交】，待实训任务列表为空，说明该实训任务已提交完毕，可以进行后续的任务分配和下达操作。

(3) 任务分配

实训任务创建完毕后，需要将实训任务分配并下达给上课的学生。因此需要点击【任务分配】，进入到任务分配与下达操作界面，见图 1-14：



图 1-14 任务分配界面

在查找实训任务时，可以通过实训任务编号查找，也可以通过实训任务名称查找，以实训任务名称查找为例，输入“推动式供应链运作”点击【查询】，任务列表中将显示该条实训任务信息，见图 1-15：

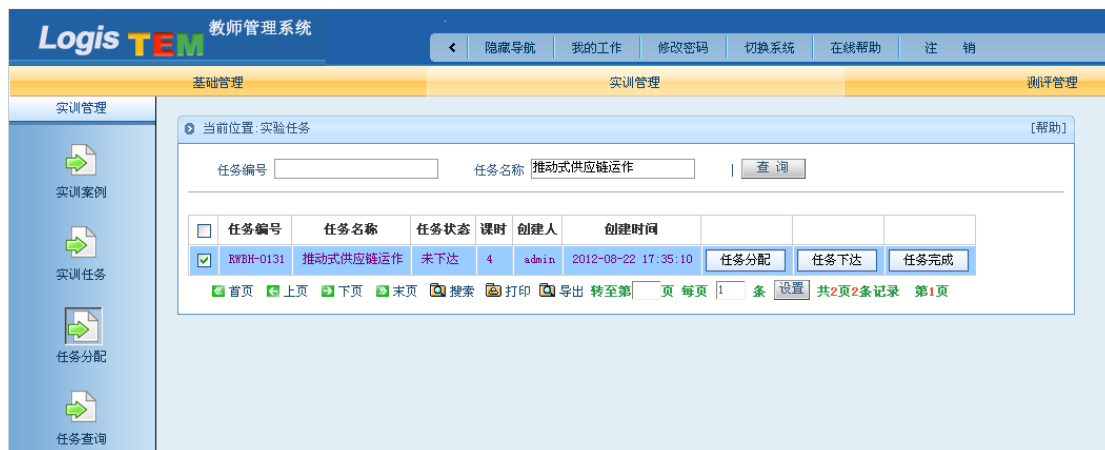


图 1-15 实训任务查询

勾选该实训任务，点击【任务分配】，将实训任务分配给在学生管理系统中创立好的“物流1班”的学生，具体操作见图 1-16：

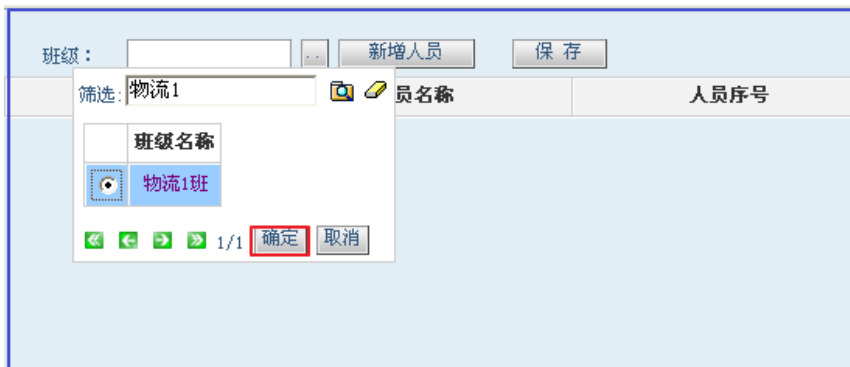


图 1-16 添加班级信息

点击【确定】添加完实训班级后，点击【新增人员】，系统将显示出该班级内的所有成员信息，见图 1-17：



图 1-17 新增实训人员

点击需要参加实训任务的学生信息后的【选择】按钮，就可以将学生添加到实训人员列表中，见图 1-18：

班级：	物流1班	...	新增人员	保存
	人员ID	人员名称	人员序号	
	物流0101	物流0101	01005	✘
	物流0102	物流0102	01006	✘
	物流0103	物流0103	01007	✘
	物流0104	物流0104	01008	✘

图 1-18 实训人员列表

将需要参加实训课程的学生信息添加完毕后点击【保存】，返回到实训任务分配列表中，进行实训任务的下达操作。

实训任务下达操作就是将实训课程所需的基础数据信息，导入给各参加学生的过程。

点击实训任务列表后的【任务下达】，系统将弹出提示信息，见图 1-19：



图 1-19 任务下达提示信息

点击【确定】系统就会将实训任务数据导入给每一个分配了该实训任务的学生。

至此，学生就可以利用创建的账号登陆到综合业务平台中完成下达的实训任务，待学生作业完毕后，老师可以通过点击实训任务后的【任务完成】结束该实训任务的操作。当实训任务结束后，系统将自动清空实训任务的数据信息，降低实训作业任务中的数据量。

(4) 任务查询

系统中的【任务查询】操作，只能查询那些已经作业完成，并进行【任务完

成】处理的实训任务。如上描述的“推动式供应链运作”作业任务完成后，可以在该模块中进行查询，见图 1-20：

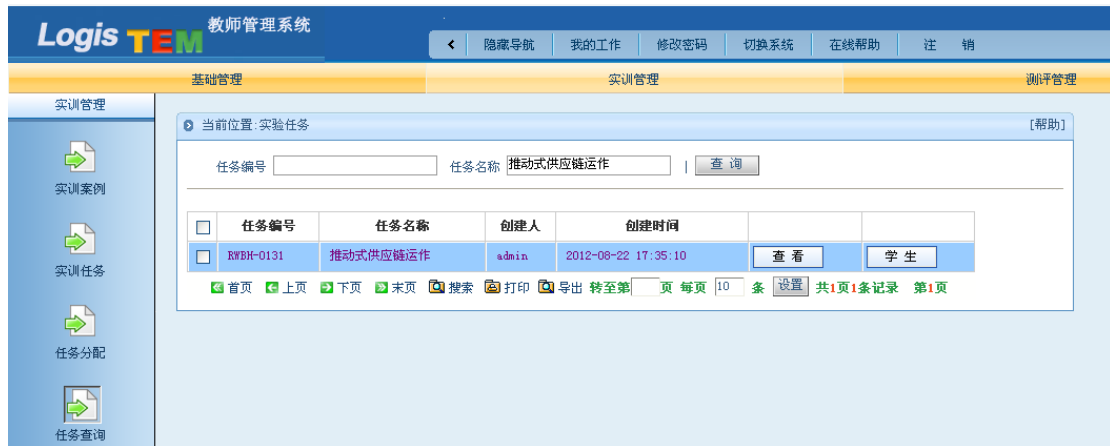


图 1-20 任务查询

教师可以查询该实训任务的详细信息和参加实训任务的学生信息。

五、课时安排

供应链管理课程实验实训参考课时安排：

实训内容	实训任务	学时
基础信息管理	任务一：制造商基础信息维护	2 学时
	任务二：供应商基础信息维护	2 学时
	任务三：零售商基础信息维护	
	任务四：物流公司基础信息维护	
制造商管理	任务五：制造商作业流程	4 学时
供应商管理	任务六：供应商作业流程	2 学时
零售商与物流公司管理	任务七：零售商管理	2 学时
	任务八：第三方物流公司管理	
推动式供应链运作	任务九：推动式供应链运作管理	8 学时
拉动式供应链运作	任务十：拉动式供应链运作管理	8 学时
综合练习	综合练习	4-8 学时

【备注】：综合练习部分，教师可以根据授课情况灵活安排实训内容。实训手册中模块五、模块六分别给出了推动和拉动式供应链的案例，便于安排综合练习任务。

模块二 基础数据维护

一、引导案例

红星车业有限公司是一家历史悠久的专业生产各类自行车的制造公司。公司的前身是成立于 1967 年的大红自行车装配厂，经过近半个多世纪的发展，公司已由过去以装配自行车为主发展到集自行车设计、制造于一体的现代化专业自行车方案的提供商。

公司现在拥有近 13500 平方米的生产用地，位于环渤海湾的现代化工业重镇唐山市。公司的客户遍布全国各地，现已在华北、东北、华东地区建立了稳固的客户关系。它们分别是总部在北京的美丰自行车销售中心，总部位于上海的高科车行，总部位于西安的西部自行车销售公司以及总部位于长春的亚太车行。这些零售商都在所在地区形成遍布城乡的销售网点，使公司针对不同消费群体设计、生产的自行车能够在第一时间送到消费者的手中。公司的产品由制造基地的仓库（公司目前共有三个仓库：原材料、半成品仓库、产成品仓库）配送到全国各大区的任务主要是由两家第三方物流公司来实现的，华东、东北以及华北部分市场主要由总部位于北京的顺风物流来负责配送，而西北和剩余的华北部分市场则由国内另一家总部位于西安的第三方物流提供商——道通天下物流来完成产品的配送。

公司所用原材料主要由当地的几家供应商来提供，它们主要有：红英车业、星月车业、亚光金属制品、银河金属、环宇链条和恒久橡胶等。

运用现代管理知识，结合公司内外部环境和多年来的管理经验，公司现在主要设有市场商务部、设计生产部、财务部、采购部和人力资源部等部门。设计生产部又划分为设计中心和制造中心，而制造中心则又由几个生产车间和组装车间组成。

跨入新世纪以来，红星以市场为导向，以满足顾客需要为己任，通过不断的创新发展实现公司跨越式发展。

二、任务发布

模拟系统信息员角色，在供应链管理各子模块系统中将各企业的基础信息按一定顺序正确、快速录入系统。

（一）制造商信息

◇ 企业基础信息

制造企业基础信息见表 2-1:

表 2-1 制造商基本信息

名称	制造商信息
制造商简称	红星车业有限公司
制造商全称	山东省滨州市红星车业有限公司
拼音码	HXCY
所属地区	环渤海湾
电话	0543-3513373
联系人	孙小红
传真	0543-3513208
通讯地址	滨州市滨北经济开发区 18 号
法人代表	魏敏佳

◇ 主要的客户为：北京美丰自行车销售中心、上海高科、西部自行车销售公司、长春亚太车行等。

◇ 主要的供应商为：星月车业。

◇ 主要的物流公司为：北京顺风物流有限公司。

◇ 员工信息

名称	员工基本信息						
姓名	王华	郭清	孙小樱	李正	朱长国	绍小美	王一
性别	男	男	女	男	男	女	男
入职日期	08-03-11	07-07-26	06-07-20	08-06-01	08-01-01	07-03-05	06-06-05
学历	大专	大专	研究生	大专	大专	本科	中专
职务	生产工人	生产工人	部门主管	业务员	部门主管	部门主管	库管员
电话	010-676 556878	13777800 068	010-567 79999	010-567 79998	010-676 556676	13776500 032	13656544 432
身份证号	44050919 81091878 56	55090919 03097634	44050919 76062872 4	33020919 80062872 4	33020919 78020267 56	55098197 80506254 6	44050919 75080978 56
部门	生产部	生产部	采购部	销售部	市场部	市场部	物流部

◇ 部门管理

部门简称：销售部 部门名称：销售部 拼音码：XSB

部门简称：市场部 部门名称：市场营销部 拼音码：SCB

部门简称：物流部 部门名称：物流部 拼音码：WLB

部门简称：财务部 部门名称：财务部 拼音码：CWB

部门简称：人事部 部门名称：人事部 拼音码：RSB

部门简称：质检部 部门名称：质检部 拼音码：ZJB

部门简称：采购部 部门名称：采购部 拼音码：CGB

部门简称：生产部 部门名称：生产部 拼音码：SCB

◇ 物料信息

制造商物料信息见表 2-2:

表 2-2 制造商物料信息表

项目名称	物料信息							
物料名称	脚架	自行车 车轮	自行车 车架	自行车	车座	自行车 齿盘组	自行车 链条	握把
物料规格	JJ-SC	ZXCCL-S C	ZXCCJ-S C	ZXC-SC	CZ-SC	XCCPZ-S C	ZXCLT- SC	WB-SC
物料类别	原材料	原材料	原材料	产成品	原材料	原材料	原材料	原材料
计量单位	个	个	个	辆	个	个	个	个
单价	45	30	40	350	19	34	23	50

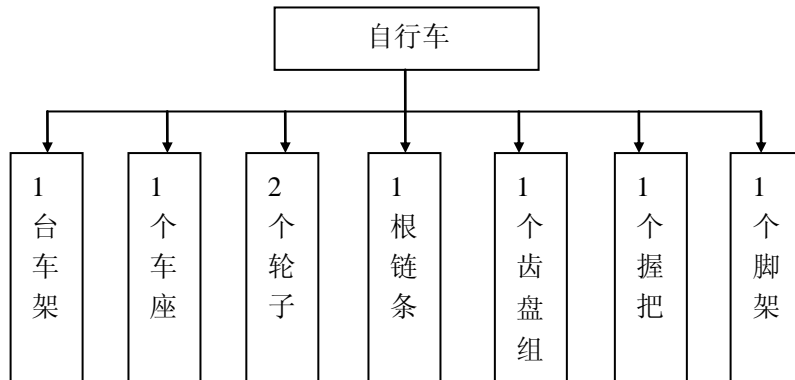
◇ 公司库房的信息，见表 2-3:

表 2-3 制造商库房信息

名称	库房信息
库房名简称	红星一号库房
库房全称	红星一号库房
拼音码	HXKF
电话	13455667321
联系人	王然
地址	北京市朝阳区酒仙桥中路 15 号

◇ 车间信息：组装车间；拼音编码为：ZZCJ

◇ BOM 信息下图：



(二) 供应商信息

◇ 企业基础信息，见表 2-4：

表 2-4 供应商基础信息

名称	供应商信息
供应商简称	星月车业
供应商全称	山东省滨州市星月车业有限公司
拼音码	XYCY
电话	0543-3516987
联系人	王丹
传真	0543-3516568
法人代表	黄星月

以下相关信息均为供应商“星月车业”的基本信息

◇ 物料信息，见表 2-5：

表 2-5 供应商物料信息

名称	物料信息						
物料名称	自行车车架	车座	自行车链条	自行车车轮	握把	自行车齿盘组	脚架
物料规格	ZXCJ-SC	ZXCZ-SC	ZXLT-SC	ZXLZ-SC	ZXWB-SC	ZXCPZ-SC	ZXJJ-SC
物料型号	99280026	99270026	99260026	99450026	99250026	98340026	98340027

物料类别	产成品	产成品	产成品	产成品	产成品	产成品	产成品
计量单位	个	个	个	个	个	个	个
默认仓库	供应仓库	供应仓库	供应仓库	供应仓库	供应仓库	供应仓库	供应仓库
售价	40	19	23	30	50	34	45

◇ 仓库信息，见表 2-6：

表 2-6 供应商仓库信息

库房名称	供应库房
拼音码	GYKF
运作方式	自营
联系人	宋立
电话	0543-51909060
地址	山东省滨州市芬房区南 6 号

◇ 物流公司：北京顺丰物流有限公司

◇ 部门信息：

部门简称：销售部 部门名称：销售部 拼音码：XSB

部门简称：财务部 部门名称：财务部 拼音码：CWB

部门简称：物流部 部门名称：物流部 拼音码：WLB

部门简称：人事部 部门名称：人事部 拼音码：RSB

部门简称：采购部 部门名称：采购部 拼音码：CGB

◇ 员工管理，见表 2-7：

表 2-7 物流公司员工信息

名称	员工基本信息				
部门	销售部	财务部	物流部	人事部	采购部
员工姓名	李正	刘梅	贾然	何宏	边慧
性别	男	女	男	男	女
入职日期	1998-11-11	2001-08-03	2004-07-26	2006-03-14	2008-12-11
学历	大专	本科	中专	研究生	大专

身份证号	1102211977 0429161	3275221986 05114560	2307021980 07268765	1101111985 09092345	3206831988 12133671
职务	业务员	部门经理	仓管经理	部门经理	文书
联系电话	13600000009	1357862138	13923765201	13812466512	13766543221

(三) 零售商信息

以制造商“红星车业有限公司”的相关零售商信息，见表 2-8：

表 2-8 零售商基础信息

名称	零售商信息
零售商简称	美丰自行车
零售商全称	北京美丰自行车销售中心
拼音码	HFCH
所属地区	北京市
电话	010-69307749
联系人	王美丽
传真	-
通讯地址	北京市房山区城管大街 11 号
法人代表	温丰

◇ 物流公司：北京顺风物流有限公司

◇ 供应商为：红星车业

◇ 物料信息，见表 2-9：

表 2-9 零售商物料信息

名称	物料名称				
物料名称	电动车 001	电动车 002	山地车 350	山地车 255	自行车
物料规格	DD001C-SC	DDC002-SC	SDC350-SC	SDC255-SC	ZXC-SC
物料型号	990100227	990100226	990100245	990100225	990100729
物料类别	产成品	产成品	产成品	产成品	产成品
计量单位	辆	辆	辆	辆	辆

默认仓库	销售仓库	销售仓库	销售仓库	销售仓库	销售仓库
售价	600	600	550	550	450

◇ 仓库信息：

库房简称：	销售仓库
库房名称：	销售仓库
拼音码：	XSCK
运作方式：	自营
联系人：	满江
电话：	010-89075634
地址：	北京市房山区琉璃河村 11 号

◇ 部门信息：

部门简称：销售部 部门名称：销售部 拼音码：XSB

部门简称：财务部 部门名称：财务部 拼音码：CWB

部门简称：人事部 部门名称：人事部 拼音码：RSB

部门简称：采购部 部门名称：采购部 拼音码：CGB

◇ 员工信息，见表 2-10：

表 2-10 零售商员工信息

名称	员工信息				
部门	销售部	销售部	财务部	人事部	采购部
员工姓名	安红	将帅	袁力	庞旭	孔明
性别	女	男	男	女	男
入职日期	2006-01-09	2004-08-11	2005-12-10	2006-03-14	2004-12-11
学历	中专	大专	本科	本科	大专
身份证号	35062319820105 9076	5108131979061 19020	11012119850 1013525	620102198307 117645	110131198305 238901
职务	业务员	部门主管	部门经理	部门经理	业务员
联系电话	13787765331	13988672145	13521777843	13466512722	138118160011

（四）物流公司：

物流公司基本信息见表 2-11：

表 2-11 物流公司基础信息

名称	物流公司信息
物流公司简称	顺风物流
物流公司全称	北京顺风物流有限公司
拼音码	WL_tast014
所属地区	北京
电话	010—58201234
联系人	贺伟
传真	010—58201234
通讯地址	北京东四十条南路 26 号
法人代表	陆涛

◇ 客户：

制造商：山东省滨州市红星车业有限公司；

供应商：星月车业；

零售商：美丰自行车。

三、操作流程

（一）供应商基础数据维护

步骤一、企业基本信息

进入到【供应商管理】系统，点击【基础资料管理】进入基础信息维护界面。选择【企业基本信息】，填写企业的相关信息，点击【提交】完成信息维护设置，见图 2-1：

LogisSUMS 供应商管理

当前位置: [帮助]

供应商编码: GY_dx01 供应商简称: 星月车业 *

供应商全称: 山东省滨州市星月车业有限公司 * 拼音码: XYCY

所属地区: CHINA 电话: 0543-3516987 *

联系人: 王丹 * 传真: 0543-3516568

跟踪部门: 业务员:

取货地址: 滨州市红旗大街188号 通讯地址: 滨州市红旗大街188号 *

企业代码: 520103177601733 法人代表: 黄星月 *

开户银行: ICBC 银行帐号: 798-8018371011

税号: 信用金额:

欠款: 0 应付科目:

备注:

提交

图 2-1 供应商基本信息

步骤二、客户管理

进入【客户管理】界面，系统会根据登陆账号生成客户信息，点击查看即可，见图 2-2:

LogisSUMS 供应商管理

当前位置: 客户管理 [帮助]

新增

客户编码	客户简称	电话	客户企业代码
SC_dx01	红星车业	0453-3513373	420103177601733

查看

首页 上页 下页 末页 搜索 打印 导出 转至第 页 每页 10 条 设置 共 1 页 1 条记录 第 1 页

待通过客户列表:

客户编码	客户简称	电话	客户企业代码
------	------	----	--------

图 2-2 供应商客户列表

若企业的客户数量较多，则可以通过点击【新增】，从客户列表中选择增加的客户，见图 2-3。



图 2-3 增加客户列表

在查找填写框中可以填写需要添加的客户简称,如图 2-3 所示,填写“dx02”,点击【查询】,系统会在客户列表信息中显示出该条客户记录,如图 2-3 中红色线框标志的部分。勾选该条客户记录,点击左下角的【加为我的客户】,系统将弹出操作提示信息,并可以在待通过客户列表中查询到该条信息。见图 2-4:



图 2-4 待通过客户列表

此时,还并没有完成添加客户的操作。需要经过客户在其【制造商系统】进行进一步的审核。

此时,【注销】当前操作的账号,并利用待通过的客户账号,本例为: dx02; 密码: 1, 登陆到【制造商管理】系统界面,见图 2-5:



图 2-5 待通过客户登陆

进入到【基础资料管理】模块下的【供应商管理界面】，可以看到在待通过供应商管理列表中，包含一条需确认的供应商信息，见图 2-6：



图 2-6 待通过供应商列表

点击待通过供应商列表后的【确认】，即完成该添加操作，此时在供应商列表中增加一条新的供应商记录，见图 2-7：



图 2-7 添加完成后供应商列表

此时在切换用户，用“星月车业”的账号，本例为：“dx01”，入到【供应商管理】系统，点击【客户管理】可以查看到，在客户列表中新增了一个客户，见图 2-8：



图 2-8 添加后客户列表

至此供应商客户添加的操作完毕。

步骤三、物流公司

进入【物流公司管理】界面，系统会根据登陆账号生成供应商信息，点击查看即可，见图 2-9：



图 2-9 物流公司列表

若企业的物流供应商数量较多，则可以通过点击【新增】，从物流公司列表中选择增加的物流公司。提交添加后，要等待物流公司在自己的系统中审核确定，即可以完成物流公司的添加操作。（具体操作与客户添加过程一致）

步骤四、仓库管理

进入【仓库管理】界面，选择【新增】添加仓库信息，点击【提交】完成仓库信息维护操作，见图 2-10：

库房编码	W500835	库房简称	供应仓库
库房名称	供应仓库	运作方式	自营
拼音码	GYCK	电话	51909060
传真	51909061	联系人	宋立
地址	高丽		
备注			

图 2-10 供应商仓库管理界面

步骤五、物料管理

进入【物料管理】界面，选择【新增物料】添加物料相关信息，点击【提交】既可以完成物料信息维护，见图 2-11：

物料编码	992800835	物料名称	电瓶
拼音码	DP	规格	DP-GY
型号	-	计量单位	个
物料条码	691992000835	物料类别	产成品
存货科目	21101	成本核算	移动加权平均法
默认仓库	供应仓库	存放位置	A
库存上限		库存下限	
最高进价		参考进价	
最低售价		参考售价	60
会员价		备注	

图 2-11 供应商物料信息维护界面

步骤六、部门管理

进入【部门管理】界面，选择【新增】添加部门信息，点击【提交】完成部门信息维护操作，见图 2-12：

Logis SUMS 供应商管理

基础资料管理 销售管理 财务管理 仓储管理

基础资料管理

当前位置: 部门管理

部门编码: 900835 部门简称: 销售部 *

部门名称: 销售部 * 拼音码: SXB

备注:

提交

图 2-12 供应商新增部门信息录入界面

步骤七、员工管理

进入【员工管理】界面，选择【新增】添加员工信息，点击【提交】完成员工信息维护操作，见图 2-13:

Logis SUMS 供应商管理

基础资料管理 销售管理 财务管理 仓储管理

基础资料管理

当前位置: 员工管理

员工编号: 900835 姓名: 李正 *

拼音码: LZ 性别: 男 女

出生日期: 1977-04-29 入职日期: 1998-11-11

部门: 身份证号: 11022119770429161 *

学历: 大专 固定工资: 3000

职务: 部门经理 * 工资账号: 95501-000009

联系电话: 13600000009 * 邮编: 100022

住址: BEIJING E_MAIL: lz@abc.com

备注:

提交

图 2-13 供应商员工信息维护界面

(二) 制造商基础数据维护

步骤一：企业基本信息

进入到【制造商管理】系统，点击【基础资料管理】进入基础信息维护界面。选择【企业基本信息】，填写企业的相关信息，点击【提交】完成信息维护设置，

见图 2-14:

Logis MMS 生产管理

基础资料管理 销售管理 生产管理 采购管理 仓储管理 财务管理

基础资料管理

当前位置:

编码: SC_dx 简称: 红星车业 *

全称: 山东省滨州市红星车业有限公司 * 拼音码: HXCY

所属地区: 环渤海湾 电话: 0453-3513373 *

联系人: 孙小红 * 传真: 0453-3513373

仓库地址: 滨州市滨北经济开发区 通讯地址: 滨州市滨北经济开发区 *

企业代码: 420103177601733 法人代表: 魏敏佳 *

开户银行: ICBC 银行帐号: 698-8018371011

税号: 备注:

提交

图 2-14 企业基本信息填写界面

步骤二、客户管理

进入【客户管理】界面，系统会根据登陆账号生成客户信息，点击查看即可，

见图 2-15:

Logis MMS 生产管理

基础资料管理 销售管理 生产管理 采购管理 仓储管理 财务管理 数据管理

基础资料管理

当前位置: [帮助]

新增

客户列表:

客户码	客户简称	电话	联系人姓名	企业代码	查看
IXL_dx	美丰自行车	010-69307749	王美丽	620103177601733	查看

首页 上页 下页 末页 搜索 打印 导出 转至第 页 每页 10 条 设置 共 1 页 1 条记录 第 1 页

待通过客户列表:

客户码	客户简称	电话	联系人姓名	企业代码
-----	------	----	-------	------

图 2-15 客户管理界面

若企业的客户数量较多，则可以通过点击【新增】，从客户列表中选择增加的客户。

步骤三、供应商管理

进入【供应商管理】界面，系统会根据登陆账号生成供应商信息，点击查看即可，见图 2-16:



图 2-16 供应商列表界面

若企业的供应商数量较多，则可以通过点击【新增】，添加其他供应商。

步骤四、物流公司

进入【物流公司管理】界面，系统会根据登陆账号生成供应商信息，点击查看即可，见图 2-17：



图 2-17 物流公司列表

若企业的物流供应商数量较多，则可以通过点击【新增】，从物流公司列表中选择增加的物流公司，点击【加为物流公司】后，要等待物流公司自己的系统中审核确定，即可以完成物流公司的添加操作。

步骤五、仓库管理

进入【仓库管理】界面，选择【新增】添加仓库信息，点击【提交】完成仓库信息维护操作，见图 2-18：



图 2-18 制造商库存信息维护

步骤六、物料管理

进入【物料管理】界面，选择【新增】物料添加物料相关信息，见图 2-19:



图 2-19 制造商物料添加界面

添加该物料的供应商信息，点击【提交】。

制造商的物料分为：原材料、半成品、产成品。其中原材料是需要从供应商处进行采购才能得到的，因此，对于物料类别为“原材料”的产品需要确定该物料的供货商，以及供货的比例信息。因此将所有物料信息【提交】完毕后，返回物料信息列表，见图：



图 2-20 物料列表

再次勾选刚刚提交的物料信息，选择【修改】添加供应商信息，点击【维护物料供应商】，弹出供应商维护窗口，点选“供应商编码”，见图 2-21：



图 2-21 物料维护供应商选择

选择供应商编码，点击【确定】，【选择】需要维护的物料，见图 2-22：



图 2-22 供应商物料维护列表

在已选列表中，填写供货比例，货品单价（采购价格），设定完毕点击【保存】，返回维护界面，点击【提交】既可以完成物料信息维护，见图 2-23：



图 2-23 维护后制造商物料信息表

维护好供应商供货信息后，点击【提交】保存数据信息。

步骤七、部门管理

进入【部门管理】界面，选择【新增】添加部门信息，点击【提交】完成部门信息维护操作，见图 2-24：



图 2-27 制造商部门管理界面

步骤八、员工管理

进入【员工管理】界面，选择【新增】添加员工信息，点击【提交】完成员工信息维护操作，见图 2-28：



图 2-28 制造商员工管理界面

步骤九、车间管理

制造商作为生产企业，其产品的生产过程需要在特定的生产车间中进行，因此，要根据产成品的生产工艺和流程特点，设定不同的生产车间，完成不同类型的加工生产作业。

进入【车间管理】界面，选择【新增】添加车间信息，点击【提交】完成车间信息维护操作，见图 2-29：



图 2-29 制造商车间管理界面

步骤十、BOM 管理

BOM 表也成为物料清单，是系统识别产品结构特点的主导文件。BOM 表清楚的表明了产成品与原材料、半成品之间的结构和数量关系。在制造商管理系统中，只有对 BOM 进行设定后，系统才能够进行 MRP 计算，生成采购、生产、出库建议。

进入【BOM 管理】界面，填选父件编码，本例中父件为“自行车”，见图 2-30：



图 2-30 文件编码选择

点击【增加子件】逐个添加成品组成信息、数量信息，见图 2-31：



图 2-31 添加子件信息

当全部信息添加完毕选择【多级清单】就可以在右侧窗口看见成品的组成清单关系，见图 2-32：



图 2-32 多级清单图

确认 BOM 信息填写正确后，点击【保存 BOM】完成 BOM 信息维护操作。

(三) 零售商基础数据维护

步骤一、企业基本信息

进入到【零售商管理】系统，点击【基础资料管理】进入基础信息维护界面。

选择【企业基本信息】，填写企业的相关信息，点击【提交】完成信息维护设置，见图 2-33：

Logis SMS 分销商管理

基础资料管理 销售管理 采购管理 仓储管理

当前位置：

客户码 KH_dx 客户简称 美丰自行车 *

客户全称 北京美丰自行车销售中心 * 拼音码 HFCH

所属地区 北京市 电话 010-69307749 *

联系人姓名 王美丽 * 传真 010-69307749

跟踪部门 业务员

送货地址 北京市房山区城管大街11号 通讯地址 北京市房山区城管大街11号 *

企业代码 620103177601733 法人代表 温丰 *

开户银行 ICBC 银行帐号 898-8018371011

税率 信用金额

欠款 0 应收科目

备注

提交

图 2-33 零售商基础信息界面

步骤二、供应商管理

进入【供应商管理】界面，系统会根据登陆账号生成供应商信息，点击查看即可，见图 2-34：

Logis SMS 分销商管理

基础资料管理 销售管理 采购管理 仓储管理 财务管理

当前位置： [帮助]

新增

• 供应商列表：

简称	所属地区	电话	企业代码
dx	CHINA	010-58206796	420103177601733

查看

首页 上页 下页 末页 搜索 打印 导出 转至第 页 每页 10 条 设置 共1页1条记录 第1页

• 待通过供应商列表：

简称	所属地区	电话	企业代码
----	------	----	------

图 2-34 供应商列表界面

若企业的供应商数量较多，则可以通过点击【新增】，从供应商列表中选择增加的供应商。提交添加后，要等待供应商在自己的系统中审核确定，即可以完

成供应商的添加操作。

步骤三、物流公司

进入【物流公司管理】界面，系统会根据登陆账号生成供应商信息，点击查看即可，见图 2-35：



图 2-35 物流公司管理界面

若企业的物流供应商数量较多，则可以通过点击【新增】，从物流公司列表中选择增加的物流公司。提交添加后，要等待物流公司在自己的系统中审核确定，即可以完成物流公司的添加操作。

步骤四、仓库管理

进入【仓库管理】界面，选择【新增】添加仓库信息，点击【提交】完成仓库信息维护操作，见图 2-36：



图 2-36 零售商仓库管理界面

步骤五、物料管理

进入【物料管理】界面，选择【新增物料】添加物料相关信息，点击【提交】进入物料信息维护界面，见图 2-37：

图 2-37 零售商新增物料管理界面

也可以通过在【物料管理】界面，点击【批量增加供应商物料】完成物料信息维护，见图 2-38：

物料编码	物料名称	规格	包装单位	货品类别	默认仓库	<input type="checkbox"/>
★ 000005688	自行车	zxc	辆	产成品	销售仓库	<input type="checkbox"/>
★ 993100730	电动自行车	DDZXC-XS	辆	产成品	销售仓库	<input type="checkbox"/>
★ 993000730	山地自行车	SDZXC-XS	辆	产成品	销售仓库	<input type="checkbox"/>
★ 992900730	自行车	ZXC-XS	辆	产成品	销售仓库	<input type="checkbox"/>

图 2-38 零售商物料信息

选择需要添加的供应商，点击【确定】供应商所能提供的物品信息就会显示在下方，见图 2-39。



图 2-39 批量增加供应商界面

点击【保存为我的物料】即可完成操作。

注意：通常选择【批量添加供应商物料】这种方式，进行物料添加操作。这样的操作，可以有效减少物料信息的输入工作量，而且可以避免输入误差造成的后续操作问题。

步骤六、部门管理

进入【部门管理】界面，选择【新增】添加部门信息，点击【提交】完成部门信息维护操作，见图 2-40：



图 2-40 零售商部门管理界面

步骤七、员工管理

进入【员工管理】界面，选择【新增】添加员工信息，点击【提交】完成员工信息维护操作，见图 2-41：

Logis SMS 分销商管理

基础资料管理 销售管理 采购管理 仓储管理 财务管理

当前位置: 员工管理 [帮助]

员工编号: C00730 姓名: 朱长国 *

拼音码: ZCG 性别: 男 女

出生日期: 1977-05-02 入职日期: 1998-11-14

部门: * 身份证号: 11022119770502161 *

学历: 大专 固定工资: 3000

职务: 部门经理 * 工资账号: 95501-000012

联系电话: 13600000012 * 邮编: 100022

住址: BEIJING E_MAIL: zcg@abc.com

备注:

提交

图 2-41 零售商员工管理界面

(四) 物流公司基础数据维护

步骤一、企业基本信息

进入到【物流公司管理】系统，点击【基础资料管理】进入基础信息维护界面。选择【企业基本信息】，填写企业的相关信息，点击【提交】完成信息维护设置，见图 2-42：

Logis YMS 物流公司管理

基本信息管理 配送管理

当前位置: 本企业信息

编码: WL_dx 简称: 顺风物流 *

全称: 北京顺风物流有限公司 * 拼音码: SFWL

所属地区: 北京 电话: 010-58201234 *

联系人: 贺伟 * 传真: 010-58201234

跟踪部门: 业务员:

邮编: 通讯地址: 北京东四十条南路26号 *

企业代码: 720103177601733 法人代表: 陆涛 *

开户银行: ICBC 银行帐号: 998-8018371011

税号: 信用金额:

欠款: 0 应付科目:

备注:

提交

图 2-42 物流公司基本信息界面

步骤二、客户管理

进入【客户管理】界面，系统会根据登陆账号生成客户信息，点击查看即可，见图 2-43：



图 2-43 物流公司客户列表

若企业的客户数量较多，则可以通过点击【新增】，从客户列表中选择增加的客户，见图 2-44：

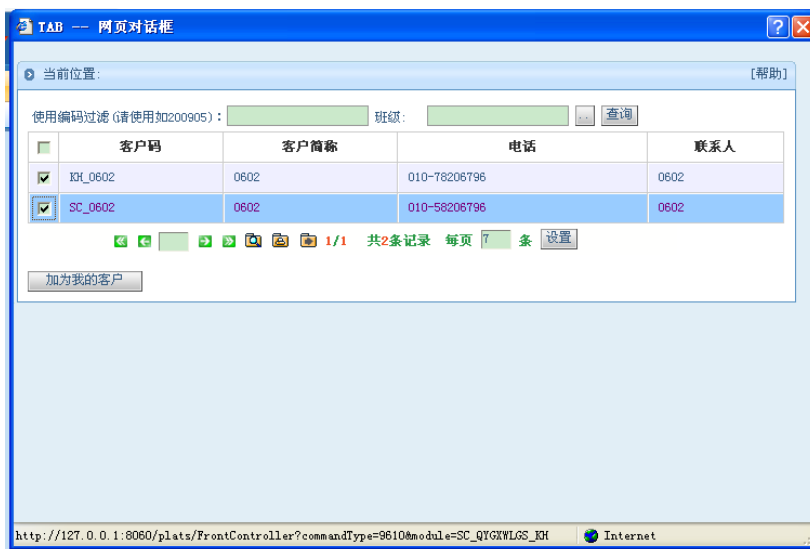


图 2-44 物流公司新增客户列表

提交添加后，要等待被添加的零售商的“确认审核”，方可以完成客户的添加操作。

模块三 推动模式供应链业务流程实训

一、环境准备

1、环境

本任务须在供应链管理实训室中完成。首先通过教师管理系统为每位学生分配账号、授予权限。

2、单据

课前给每个学生分发制定好的制造商生产计划、相关信息、BOM表。

3、岗位

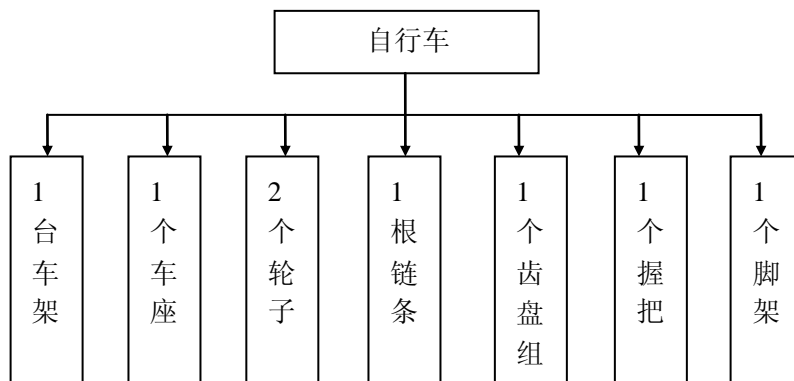
完成推动式供应链业务的基本业务流程，为学生分配的角色包括制造商、供应商、零售商、物流公司。

二、任务发布

红星车业有限公司是一家历史悠久的专业生产各类自行车的制造公司。公司的前身是成立于1967年的大红自行车装配厂，经过近半个多世纪的发展，公司已由过去以装配自行车为主发展到集自行车设计、制造于一体的现代化专业自行车方案的提供商。

2012年4月29日，红星车业有限公司根据近三个月的销售情况，预测制定了5月份自行车的生产计划：红星车业的组装车间要生产完成自行车5000辆。

自行车的主体结构是由车轮、车座和车架三部分组成，具体组成结构见BOM结构图：



红星车业要根据目前的库存容量制定相应的原料采购计划，并将采购订单发

送给其供应商，并通过物流公司完成原料的送货作业。当物流公司将采购的原材料运抵红星车业的仓库后，红星车业开始组织生产。在生产结束之际，红星车业将会与其零售商进行洽谈，将生产的自行车销售给零售商。再由零售商将自行车销售到最终的顾客手中。

这种由制造商主导，推动整个供应链产品流通过程，称之为推动式供应链。为保证整个供应链中物流、信息流、资金流的顺畅运行，就需要根据各业务流程，设计合理的操作流程。本实训内容就是让学生熟悉推动式供应链的运作流程，对企业间采购、生产、销售的环节有更为直观和清晰的认识。

4 人一组模拟一条推动模式的供应链，核心企业为生产企业，首先根据预测制定生产计划并安排生产，然后以成品库存满足销售订单。要求各个角色配合在系统中完成最终客户（教师）的订单。通过实训让学生掌握预测推动型生产模式的特点和业务流程，能理解预测推动型生产模式中制造商的库存管理方式及其与上下游的关系。

实训内容的具体信息包括：

制造商—红星车业制定生产计划为：5000 辆自行车。

零售商—美丰自行车通过分析市场需求决定向红星车业订购 4500 辆自行车。

另外，由老师扮演终端客户，向零售商采购自行车，采购数量由授课教师自行决定（订购数量不可超过 4500 辆）。

进行实训课前，教师将上述实训内容信息传达给学生，学生根据上述信息，完成实训内容。

三、操作流程

整个供应链管理系统中包含四个子系统，在实训过程中，学生可以分角色模拟各企业的实际工作流程；在学生对供应链管理系统熟悉后，也可由单人模拟多个角色完成供应链的运作模拟实训。推动式供应链的运作模式从制造商采购作业计划开始至零售商将成品销售给终端客户为止，共分为 5 个关键环节（不包括商务结算部分）。针对于每一个关键环节的参与企业不同，因此在每一个操作流程中会包括各企业的角色转换，本操作流程也会特别指出，以便提示学生正确操作。

（一） 制造商采购作业流程

推动式供应链是由制造商推动供应链中生产、采购、销售等整个作业环节的供应链运作方式。因此，推动式供应链的起点就是制造商。在推动式供应链中，制造商根据历史生产数据制定当期的生产作业计划；依据现有原材料的库存情况，确定采购品种和数量，向供应商发出采购订单。

【角色：制造商】

步骤一：生产订单处理

登陆供应链管理的【制造商管理】模块：以系统中推动式供应链运作实训案例为实训背景，在系统中进行操作。

1、订单录入

进入【制造商管理】系统后，选择【生产管理】模块，根据生产计划，新增生产订单。

点击左侧任务栏中的【生产订单】任务，点选【生产订单录入】，进入生产订单列表界面，见图 3-1：



图 3-1 生产订单录入

点击【新增】一个生产订单，并录入开工日期、完工日期、生产数量、货品名称、货品编号等相关信息，如图 3-2：

Logis MMS 生产管理

当前位置: 生产订单录入 [帮助]

生产订单号:

开工日期: 2012-08-31 * 完工日期: 2012-09-11 *

生产数量: 5000 * 单据日期: 2012-08-31

摘要:

销售订单号: 已下达数量:

货品名称: 自行车 * 货品编码: WL0401112 *

规格: ZXC-SC 包装单位: 辆

货品类别: 产成品 状态: 未提交

图 3-2 生产订单录入

点击【提交】，返回到生产订单列表。勾选订单，点击【提交】，弹出操作提示框，点击【确定】，见图 3-3。

Logis MMS 生产管理

生产订单录入

生产订单号	开工日期	完工日期	销售订单号	货品名称	生产数量	状态	<input type="checkbox"/>
☆ MP-0000000100089	2012-08-31	2012-09-11		自行车	5000	未提交	<input checked="" type="checkbox"/>

来自网页的消息

【提交】操作将该订单提交审核处理, 提交后请到【生产管理】-->【生产订单处理】模块查找该订单进行审核处理

图 3-3 生产订单提交

2、订单处理

点击左侧任务栏中的【生产订单处理】，待处理生产列表中，勾选目标订单进行审核，见图 3-4：



图 3-4 生产订单处理

点击【审核】，进入到生产订单列表中，审核订单中的信息，核对无误后【通过审核】；如果对订单内容存在疑问，可以点击【保存修改】，见图 3-5。



图 3-5 生产订单审核

3、订单查询

点击【通过审核】，即可完成生产订单的处理，我们可以查询到该订单已经通过审核。生产订单查询详情见图 3-6。



图 3-6 生产订单查询界面

步骤二：生产作业计划(MRP)

生产订单制定完毕后，需要根据确定生产计划、采购计划，这一过程需在【生产管理】模块下的【MRP 操作】中进行。

1、MRP 运算

根据生产订单得到物料需求计划，点击左侧任务栏中的【MRP 操作】，选择【MRP 运算】，可以看到 MRP 运算界面，见图 3-7：



图 3-7 MRP 运算界面

勾选图 3-7 中的生产订单，选择录入运算日期、是否考虑原材料安全库存、半成品库存等信息，见图 3-8。



图 3-8 MRP 运算

点击【MRP 运算】，系统会根据订单信息和库存信息，给出计算结果。

2、MRP 查询

进入【MRP 查询】界面，点击 MRP 运算单，见图 3-9：



图 3-9 MRP 查询

即可了解到该订单的生产建议、采购建议和出库建议。

生产建议信息，见图 3-9；采购建议信息，见图 3-10；出库建议信息，见图 3-11。

生产建议		采购建议	出库建议							
MRP运算编号	建议下单日期	需求日期	货品编码	货品名称	规格	包装单位	数量	金额		
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WL0101112	脚架	JJ-SC	个	5000	225000		
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WL0201112	自行车车轮	ZXCCL-SC	个	10000	300000		
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WL0301112	自行车车架	ZXCJJ-SC	个	5000	200000		
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WL0501112	车座	CZ-SC	个	5000	95000		
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WL0601112	自行车齿盘组	XCCPZ-SC	个	5000	170000		
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WL0701112	自行车链条	ZXCLI-SC	个	5000	115000		
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WL0801112	握把	WB-SC	个	5000	250000		

图 3-10 采购建议

生产建议 采购建议 出库建议								
MRP运算编号	建议出库日期	需求日期	货品编码	货品名称	规格	包装单位	数量	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WLD101112	脚架	JJ-SC	个	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WLD201112	自行车车轮	ZXCCL-SC	个	10000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WLD301112	自行车车架	ZXCJ-SC	个	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WLD501112	车座	CZ-SC	个	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WLD601112	自行车齿盘组	XCCPZ-SC	个	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WLD701112	自行车链条	ZXCLT-SC	个	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	WLD801112	握把	WB-SC	个	5000	

图 3-11 出库建议

【注】：如果成品库存满足需求，则不会产生生产建议；如果原材料库存满足需求，则不会产生采购建议。

3、生产建议

根据 MRP 运算得到的结果，会产生相应的生产、采购、出库建议。并可以由此直接生成生产加工单、采购计划单、领料单。

在【MRP 操作】下选择【生产建议】，填写生产加工车间、生产工人等信息，并下达生产数量，见图 3-12：

图 3-12 生产建议下达界面

点击【生成加工单】，即可生成加工单，并传递到生产部门。

4、生成领料单

点击【领料建议】，填写领料数量，下单数量可根据实际情况填写。再勾选领料建议，点击【生成领料单】即可，见图 3-13。

MRP运算编号	建议出库日期	需求日期	货品名称	数量	下达数量	已下达数量
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	脚架	5000	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	自行车车轮	10000	10000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	自行车车架	5000	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	握把	5000	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	自行车齿盘组	5000	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	自行车链条	5000	5000	
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	车座	5000	5000	

图 3-13 领料建议列表

生成的领料单将直接传递给仓储部门。

5、生成采购单

点击【采购建议】，填写采购的数量，下达数量可以根据实际情况填写。勾选采购建议，点击【生成采购计划】即可，见图 3-14。

MRP运算编号	建议下单日期	需求日期	货品名称	数量	下达数量	已下达数量	金额
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	脚架	5000	5000	5000	225000
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	自行车车轮	10000	1000	0	300000
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	自行车车架	5000	5000	5000	200000
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	握把	5000	5000	5000	250000
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	自行车齿盘组	5000	5000	5000	170000
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	自行车链条	5000	5000	5000	115000
MR-0000000100094	2012-08-31	2012-08-31	车座	5000	5000	5000	95000

图 3-14 采购建议列表

生成的采购计划单将传递给采购部门，采购部门将据此生成采购计划。

步骤三、采购订单录入处理

经过 MRP 的计算，企业将开始进行原材料采购作业。

1、生成采购计划单

进入【采购管理】模块，点击左侧任务栏中的【采购计划单】，可以看到上一个环节生成的采购计划，见图 3-15。



图 3-15 采购计划单

在此，需对货品供应商、供货比例和采购单价进行维护，并下达实际的数量，勾选需采购的原材料信息，点击【维护采购比例】进入到采购比例维护界面，如图 3-16：



图 3-16 供应商供货比例维护

修改完毕点击【保存】。需采购的物料都需要进行【维护采购比例】的操作，才可以提交生成采购单，否则系统会弹出提示信息，提醒用户操作。

待维护采购比例后，勾选采购单，点击【生成采购单】，见图 3-17：



图 3-17 生成采购单

【注】：如果制造商的供应商数量比较多的话，供应商维护可以帮助供应商将某一项采购任务分配给多个供应商，由供应商共同供货。现实中，企业多采用多供应商供货的方式，一来可以有效降低采购风险，二来可以通过供应商之间的竞争得到更好服务。

2、采购订单录入

根据采购单生成采购订单，企业将依据采购订单向供应商进行采购订货作业。

点击【采购订单录入】，即可看到生成的采购订单，见图 3-18。



图 3-18 采购订单列表

勾选该采购订单，点击订单下方的【提交】，系统将弹出提示信息，见图 3-19。



图 3-19 采购订单提交

点击【确定】，即可完成操作。

3、采购订单处理

提交的订单需进行订单审核处理，方可传递给供应商，进行采购作业。点击【采购订单处理】，勾选待审核的采购订单，如图 3-20。



图 3-20 采购订单处理

选中订单，点击【审核】，系统会弹出该订单的详细信息，见图 3-21。



图 3-21 采购订单审核

勾选【是否发送到供应商】，（注意：此选项如果勾选，则在将该订单信息传递给供应商，并在供应商系统中产生一个销售订单；如果没有勾选，则该采购订单的信息并不会传递给供应商，由此将会产生供应链中信息传递的断裂），并点击【审核通过】。审核通过后系统会有提示信息，见图 3-22。

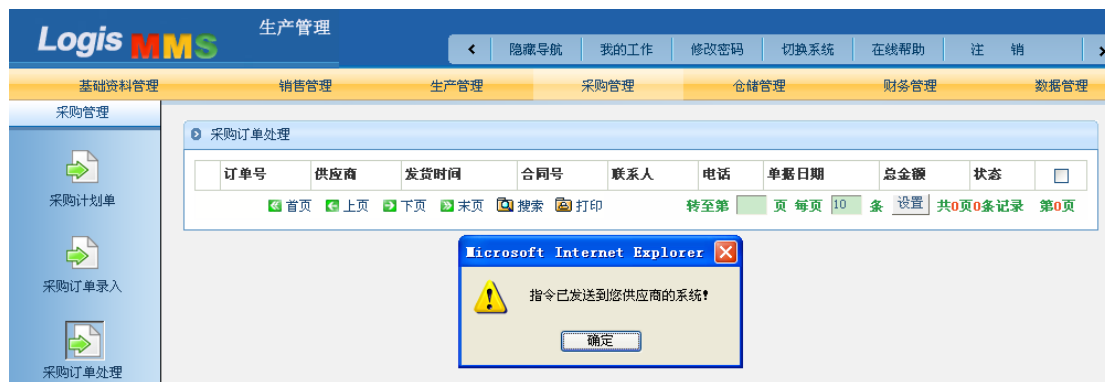


图 3-22 采购订单审核通过提示信息

点击【确定】即可。

用户可以点击【采购订单查询】查看已审核处理的采购订单。在采购订单【状态】可以看到订单状态为“已审核”，见图 3-23。



图 3-24 采购订单查询界面

(二) 供应商供货作业流程

制造商将采购订单发送给供应商后，供应商会组织供货，按照制造商的订单将所需数量和规格的货品出库，并由第三方物流公司将货品配送至制造商手中。

【角色：供应商】

步骤四、销售发货处理

切换至【供应商管理系统】。

1、销售订单录入

点击【销售管理】模块下的【销售订单录入】，用户可以在订单列表中看到由制造商提交过来的订单，如图 3-25 所示：



图 3-25 销售订单录入

勾选需要提交的订单，点击【提交】弹出提示对话框，见图 3-26：



图 3-26 销售订单提交提示信息

对订单操作无误点击【确定】，即可。

2、销售订单处理

对提交后的订单需要进行审核处理。

进入【销售订单处理】界面，可以看到提交过来的销售订单，见图 3-27：



图 3-27 销售订单审核列表

勾选该订单，点击【审核】进入到销售订单审核界面，见图 3-28：

当前位置: 销售订单

订单号: SO-0000000100098 单据日期: 2012-08-01 客户: 红星车业

联系人: 王丹 电话: 0543-3516987 税率: 17

合同号: 无 发货时间: 2012-05-01 收货地址: 滨州市滨北经济开发区18号

运输方式: -请选择- 部门: 业务员:

总金额: 1000350 总数量: 25000 本次现收:

结算方式: -请选择- 结算帐户: 状态: 未审核

摘要:

审核通过 是否发送到客户 作 废

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率
000005696	搬把	ZXWB-	个	5000	50	250000	100	50	250000	17
000005694	自行车链条	ZXLT-S	个	5000	23	115000	100	23	115000	17
000005698	脚架	ZXJJ-S	个	5000	45	225000	100	45	225000	17
000005692	车座	ZXCZ-S	个	5000	19	95000	100	19	95000	17
000005697	自行车齿盘组	ZXCPZ	个	5000	34	170000	100	34	170000	17

图 3-28 销售订单审核

【注意】：此处审核中【是否发送到客户】项目栏前不要选中，防止订单来回无意义传递。如果选择是，则会提示【不能逆向操作】。

确认无误，点击【审核通过】即可。

3、销售订单查询

进入【销售订单查询】界面，可以查询刚刚审核通过的订单内容，见图 3-29：

订单号	客户	发货时间	合同号	联系人	电话	单据日期	总金额	状态
★ SO-0000000100098	红星车业	2012-05-01	无	王丹	0543-3516987	2012-08-01	1000350	已审核

转至第 1 页 每页 1 条 设置 共 3 页 3 条记录 第 2 页

图 3-29 销售订单查询

4、发货单录入

销售订单接单处理完毕后，供应商会开始组织供货，并有销售部门根据销售订单制定“发货单”进行发货预处理。

在【销售管理】模块，点击【发货单录入】，【新增】一个发货单。此时，用户无需自行填写一个发货单，只需要点击【订单转入】方式，将销售订单直接转换为发货单，如图 3-30 所示：



图 3-30 销售订单转入发货单

点选“销售订单”后点击【确定】。根据销售订单那转入可以直接将销售货品的信息录入到发货订单中，并填写“出货仓库”信息，“运输方式”等信息，如图 3-31 所示：



图 3-31 发货单录入

点击【保存发货单】，系统返回【发货订单录入】界面，见图 3-32：



图 3-32 发货单列表

勾选该订单，点击【提交】，见图 3-33：



图 3-33 发货订单提交

点击【确定】，即可完成发货单的录入操作。

5、发货单处理

点击【发货单处理】，进入到发货单处理列表界面，勾选待处理的发货单，点击【审核/下达】，进入发货单审核界面，见图 3-34：



图 3-34 发货单审核

核对发货单信息，确认无误后，点击【审核通过】完成审核，返回到待审核订单列表，系统弹出提示信息证明发货信息已传递给客户，见图 3-35：



图 3-35 发货单审核通过提示信息

完成审核后，再勾选订单，点击【审核/下达】下达发货指令。进入到信息下达界面，选择【物流公司】点击【下达发货指令】即可，见图 3-36：



图 3-36 发货指令下达界面

系统会提示操作成功，将信息发送至物流公司，见图 3-37：



图 3-37 发货单下达成功提示界面

6、发货单查询

用户可以通过【发货单查询】查看发货订单信息，见图 3-38：



图 3-38 发货单查询

步骤五、供应商原料出库作业

发货单处理完毕后，需要到仓储部门进行出库处理。

进入【仓储管理】系统，对刚刚录入的发货信息进行出库作业。

1、订单管理

进入【仓储管理】系统，点击【订单管理】，进入到出入库订单列表界面，如图 3-39：



图 3-39 供应商出库订单管理

勾选需要处理的订单，点击【生成作业计划】，系统弹出确认提示对话框，

点击【确认】即可。

2、库存查询

对供应商的出入库作业的前提是库存内有足够的需求货品，因此，在进行订单处理之前，要确认库存信息。

点击【库存查询】，如果仓库内有存储的物料，则见图 3-40：



图 3-40 库存余量查询

库存的余量数目能够满足销售出库的需要，直接进行后续的出库操作就可以了。

3、出库操作

进入【出入库操作】，勾选“销售出库”作业单，点击下方的【作业】按钮，见图 3-41。



图 3-41 出入库作业界面

进入出库作业界面，核对出库信息，确认无误，点击【确认出库】，即可完

成操作，见图 3-42。



图 3-42 出库确认界面

4、单据查询

完成上述出库作业后，点击【单据查询】输入单据编号既可以查询订单作业状态，见图 3-43。



图 3-43 出入库作业查询

【角色：物流公司管理】

步骤六、物流公司送货作业

“切换系统”至【物流公司管理】系统。

1、订单管理

进入【配送管理】模块，点击【订单管理】模块将看到由供应商发送过来的配送单据，如图 3-44：



图 3-44 物流公司配送订单列表

勾选该配送订单，点击下方的【生成作业计划】，弹出配送订单管理界面，可对该订单进行修改，输入运杂费用：4500，见图 3-45：



图 3-45 物流公司配送订单详情

选择目标配送单据，点击【生成作业计划】即可。

2、配送调度

进入配送调度界面。在配送调度列表中，可以看到有空闲的运力可以承担配送任务，见图 3-46 中的调度单列表：



图 3-46 配送调度列表

点击一个现有的调度单，再点击“处于调度状态的配送单”，将配送任务分配到该调度单上，见图 3-47：



图 3-47 添加配送调度任务

点击【加入调度】将待调度订单加入到当前配送调度作业任务中，等待车辆装车发运，见图 3-48：



图 3-48 当前配送调度列表

同时点击配送调度单和当前调度单，点击【发运出站】即可。

用户也可通过点击右上角的【新增调度单】(相当于新增运力)，自行添加新的调度运力信息，填写车牌、司机、时间等信息，如图 3-49。



图 3-49 新增调度单

点击【提交】就可以将调度单增加到调度单列表中，见图 3-50：



图 3-50 新增调度信息

用户可以选择新增加的运力作为配送调度运力，并完成配送调度作业，具体的操作与上文所述的调度作业操作一致。

待货物配送出站后，用户可以查询到该配送订单的信息。进入【配送单查询】，可以看到运单处于在途状态，见图 3-51：



图 3-51 配送订单查询

步骤七、配送订单签收

待物流公司将货物送达制造商手中后，需要进行客户签收的操作。

在【配送管理】模块下，点击【客户签收】，进行签收信息的录入，见图 3-52：



图 3-52 物流公司货物签收

填写收货人签字和签字时间，点击订单后的“操作”图标，即可完成操作。系统会弹出确认界面，见图 3-53：



图 3-53 签收确认信息

点击确认信息上的【确定】按钮，可以完成客户签收的操作。证明货物已经由运送到制造商手中，并完成签收确认操作。

用户可以点击【配送单查询】，查看该订单的配送信息，配送状态见图 3-54。



图 3-54 物流配送单查询

在图 3-54 中，可以看到配送订单的状态为：签收，证明配送作业操作完成。

（三）制造商收货、生产作业流程

物流公司将货物送达制造商处，制造商将对货物进行检验、核对，再收货入库。原材料采购入库后，就开始组织生产，待产成品生产完成后，需要存放入指定的仓库进行存放。

【角色：制造商】

步骤八、制造商收货录入

切换系统至【制造商管理系统】。

1、收货录入

进入【采购管理】模块，点击【收货单录入】，可以看到由供应商传过来的发货信息，已经转化成为“制造商”的收货单，见图 3-55。



图 3-55 制造商采购收货订单列表

勾选收货单点击【提交】，待系统弹出确认信息后，点击【确认】即完成了收货单录入的操作。

2、收货信息审核/下达

收货单录入完毕后，需要对收货信息进行审核和传达。

进入【收货单处理】，勾选需要处理的订单，查看订单内容，添加【收货仓库】，修改完毕后，点击【保存收货单】。

返回到待处理收货单列表，勾选订单，点击【审核/下达】，查看录入相关信息，见图 3-56：



图 3-56 采购订单收货审核

信息核对无误后，点击【审核通过】，返回【收货订单处理】界面，再选中

刚刚提交的单据，进行收货指令下达，见图 3-57。



图 3-57 采购收货指令下达

用户点击【下达收货指令】后，系统会将收货信息传递给【仓储管理】模块，提示仓储部门进行采购入库作业。

步骤九、采购入库作业

采购收货作业的时候已经将入库指令下达给仓储部门，在这一步骤中，就需要完成原材料的入库作业操作。

进入【仓储管理】模块，点击【订单管理】，选择刚刚提交的“采购入库”订单，见图 3-58。



图 3-58 出入库订单列表界面

点击【生成作业计划】，系统弹出入库操作确认对话框，见图 3-59：



图 3-59 入库确认

点击【确定】仓储部门接收入库作业指令，准备进行入库操作。

点击【出入库操作】，选中对刚产生的采购入库单，点击【作业】，进入到出入库作业处理界面，见图 3-60。



图 3-60 入库操作界面

点击【确认入库】，即可以完成采购入库操作。

进入【单据查询】，我们可以看到，采购入库单已经完成操作，见图 3-61。



图 3-61 入库订单查询

也可以通过直接查询库存数量来确定原材料是否已经正常入库，点击【库存查询】，进入到货品库存信息列表中，见图 3-62：



图 3-62 制造商库存货品查询

步骤十、原材料领料出库

在步骤二中 MRP 运算给出了该生产计划的领料建议，并直接生成了领料出库单，只待制造商根据出库单领料出库即可。在本步骤中，就是对制造商领料出库，并准备进行产成品的加工和组装过程的介绍。

进入【仓储管理】模块，处理领料出库订单。

(1) 订单管理

点击【订单管理】，可以查看到由领料建议生成的领料出库单，见图 3-63：



图 3-63 领料入库列表

选中该领料出库单，点击【生成作业计划】，系统会弹出领料单的处理提示，如图 3-64：



图 3-64 领料单处理提示信息

点击【确定】确认出库订单信息。

(2) 出入库操作

进入【出入库操作】，选中订单，点击【作业】，进行出库作业，见图 3-65：



图 3-65 领料入库作业列表

在领料出库确认界面，见图 3-66，点击【确认出库】即可。



图 3-66 领料入库作业界面

步骤十二、产成品制造、入库

制造商制造产成品（本例为：自行车）需要的原材料领料出库，并放置到生产车间后，就需要进行产成品的生产加工，入库存放的作业流程。

1、产成品制造

产成品的制造过程在【生产管理】模块下进行。

根据 MRP 计算得到的生产建议已经传送到左侧任务栏中【生产管理】作业中，点击【生产作业录入】，可以查看到该条生产作业信息，见图 3-67：



图 3-67 生产作业订单

用户可以【查看】、【修改】该生产订单。确认生产订单无误后，勾选该订单，提交【审核】，系统会弹出提示信息，见图 3-68：

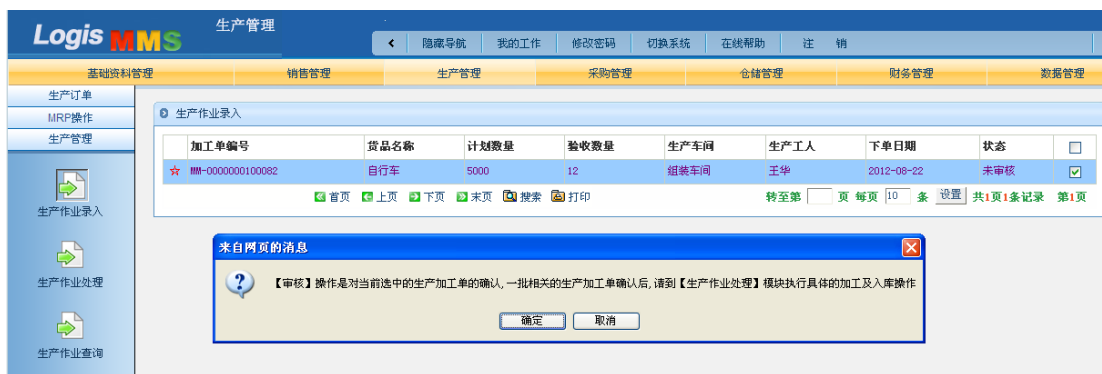


图 3-68 生产订单审核确认

点击【确定】，完成生产订单审核提交的工作。

进入到【生产作业处理】操作，进行生成加工处理，进入到加工作业列表中，见图 3-69。



图 3-69 成品未入库加工单列表

勾选主产品“自行车”的加工单，点击【完工】生产主产品。

再点击【未入库加工单】，选择已完工主产品“自行车”，点击【入库】即可，见图 3-70：



图 3-70 主产品出库通知

上述入库操作，只是生产部门向仓储部门发送的一个成品入库通知，并不是完成实际的入库操作，具体的入库操作步骤见下面的操作。

2、产成品入库

进入【仓储管理】点击【出入库管理】，选择【订单管理】，可以看到在产成品生产入库过程中传递过来的入库的信息，见图 3-71：



图 3-71 成品入库单

勾选该入库订单，点击【生成作业计划】。

点击【出入库操作】，进入到入库作业界面，点击【作业】，进入入库作业界面，见图 3-72：



图 3-72 入库作业界面

核对入库产品信息后，点击【确认入库】就可以将成品自行车存放入仓库中。用户可以通过【库存查询】查看自行车的库存数量。当自行车的库存余量从 0 辆上升至 5000 辆。证明生产完成的 5000 辆自行车已经正常入库。

（四）零售商采购作业流程

制造商生产的产品主要是为零售商提供补给，因此，零售商会定期的向制造商发出采购订单。制造商接收到订单后，会开始组织销售出库，并安排第三方物流公司完成配送任务。

【角色：零售商】

步骤十三、采购订单管理

切换系统至【零售商管理系统】，进入【采购管理】操作界面。

1、订单录入

点击左侧任务栏中的【采购管理】，进入【订单录入】界面，点击【新增】创建一个新的采购订单。

在采购订单中，零售商需要填选供应商信息；选择运输方式为汽车；添加物料为：自行车 4500 辆，见图 3-73：

Logis SMS 分销商管理

当前位置: 采购订单录入

销售订单转入

订单号: [] 单据日期: 2012-08-02 供应商: 红星车业

联系人: 孙小红 电话: 0453-3513373 税率[%]: []

合同号: [] 发货时间: 2012-08-02 收货地址: []

运输方式: 汽车 部门: [] 业务员: []

总金额: 0 总数量: 0 本次现付: []

结算方式: -请选择- 结算帐户: [] 状态: 未提交

摘要: []

增加物料 | 保存订单

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率[%]
000005699	自行车	ZXC-SC	个	4500	350	157500	100	350	157500	[]

图 3-73 销售订单转成采购订单

采购订单录入完毕后【保存订单】。返回到采购单订单列表界面，勾选新填写的采购订单，【提交】审核。

2、订单处理

进入【采购订单处理】界面，勾选刚提交的订单，点击【审核】。进入审核界面，如图 3-74:

Logis SMS 分销商管理

当前位置: 采购订单录入

订单号: PO-0000000100078 单据日期: 2012-08-02 供应商: 红星车业

联系人: 孙小红 电话: 0453-3513373 税率[%]: []

合同号: [] 发货时间: 2012-08-02 收货地址: []

运输方式: 汽车 部门: [] 业务员: []

来源标志: 本公司 客户指令号: []

总金额: 1575000 总数量: 4500 本次现付: []

结算方式: -请选择- 结算帐户: [] 状态: 未审核

摘要: []

审核通过 是否发送到供应商 作废

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率[%]
000005699	自行车	ZXC-SC	个	4500	350	157500	100	350	157500	[]

图 3-74 采购订单审核

审核时注意在【是否发送到供应商】栏目前选中，此时该采购订单即会发送到供应商。该采购订单符合要求即可点击【审核通过】，反之，作废处理。在点击【审核通过】后，系统发送提示，表明信息已传至供应商系统，见图 3-75。



图 3-75 审核通过提示信息

【角色：制造商】

步骤十四、制造商销售作业处理

切换系统至【制造商管理】系统。

制造商接到零售商的采购订单后开始进行销售订单的处理。

进入制造商系统，点击【销售管理】模块中的【销售订单录入】，可以看到零售商传递过来的未提交订单，见图 3-76。选中该订单，进行提交。



图 3-76 零售商的未提交的订单

提交完毕后进入【销售订单处理】界面，勾选待审核销售订单，点击【审核】进入到订单内容审核界面，见图 3-77：

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率
000005688	自行车	ZXC-SL	辆	4500	350	157500	100	350	157500	

图 3-77 销售订单审核

核对销售订单那信息，点击【审核通过】，即可。

步骤十五、发货单录入处理

制造商根据零售商的订单要求，组织发货，并向仓储部门下达出库指令。

点击【销售管理】模块中的【发货单录入】，【新增】一个发货单。

在填写发货单信息的时候可以选择【订单转入】，以降低单据填写过程中出现的错误。另外注意填选出货仓库为“红星一号库”，发货单据填写完毕后【保存发货单】，并提交审核，见图 3-78：

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后
000005688	自行车	ZXC-SC	辆	4500	350	1575000	100	350

图 3-78 发货订单保存

接下来对发货单，进行审核并下达发货指令给仓储部门和物流公司，见图 3-79。



图 3-79 发货订单发送给物流公司

选择物流公司为：顺风物流，点击【下达发货指令】后系统会提示该信息已发送至仓储部门和物流公司，点击【确认】即可。

步骤十六、销售出库作业

在接到销售部门传递过来的发货单后，仓储部门会根据该发货指令进行备货出库的操作。

进入【仓储管理】模块，点击【订单管理】即可看到刚刚由发货单转化过来的出库单，见图 3-80。

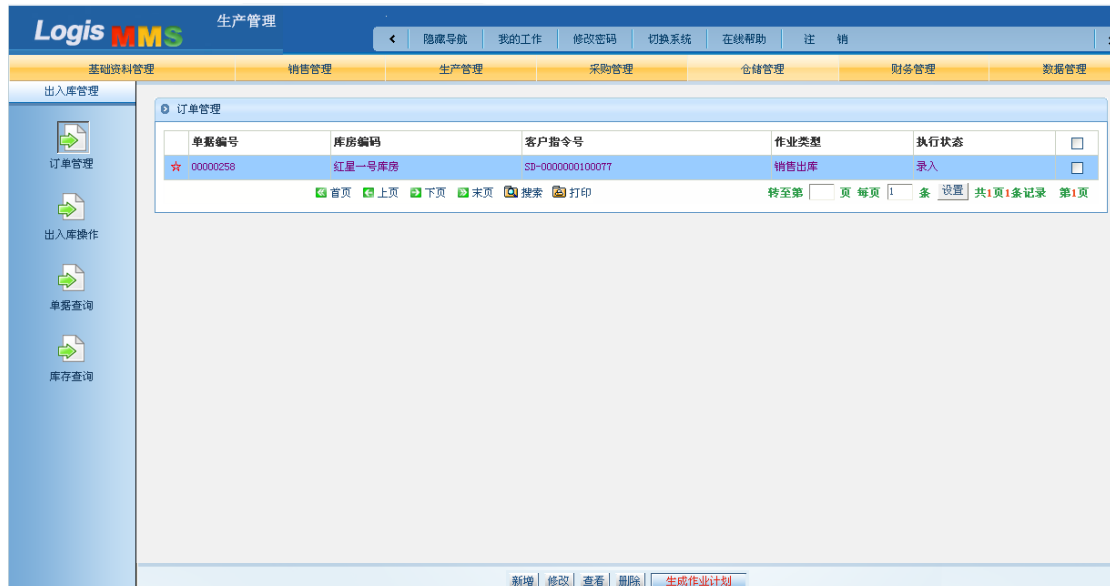


图 3-80 出库订单列表

勾选该出库订单，点击【生成作业计划】。对弹出的入库作业提示信息进行【确认】后，该出库订单处理完毕。

接下来要对销售出库订单进行出入库作业，点击【出入库作业】，勾选订单，点击【作业】进入到作业处理界面，见图 3-81：



图 3-81 销售出库作业界面

点击【确认出库】，即可完成操作。

【角色：物流公司】

步骤十七、成品配送

制造商备货出库后，就等待第三方物流公司将货物配送到零售商手中。

切换系统至【物流公司管理】系统。

1、订单管理

进入【配送管理】模块，点击【订单管理】模块，可以看到由供应商发送过来的配送单据，如图 3-82：



图 3-82 物流公司配送订单列表

选择目标配送单据，点击【生成作业计划】，填写运输费用等信息，见图 3-83：



图 3-83 配送订单详情

配送订单填写完毕后，点击【生成作业计划】。

2、配送调度

进入【调度管理】界面。可以看到在配送调度列表中，有若干空闲的调度单，点选一个调度订单，在点选处于调度的配送订单，见图 3-84：



图 3-84 配送调度订单列表

点击【加入调度】，将该配送单的任务分配给空闲的车辆进行配送作业。系统将弹出调度提示信息，见图 3-85：

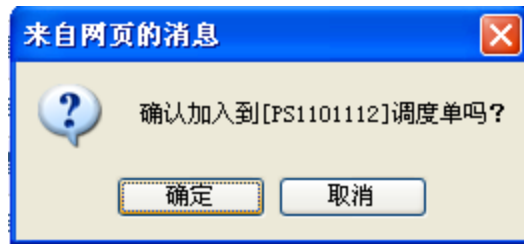


图 3-85 加入调度单确认信息

点击【确定】。系统自动刷新页面，进入到配送调度发运界面，见图 3-86：



图 3-86 发运出站

点选配送调度单和需配送列表，使两条信息都呈现蓝色后，点击【发运出站】。此时车辆将出站进行配送作业任务。配送调度界面中，处于“调度”状态的列表和“当前选中的调度单”列表都为空，见图 3-87：



图 3-87 发运出站后配送调度界面

标明车辆已经出站进行配送作业。

步骤十八、配送签收

待物流公司将货物送达零售商手中后，需要零售进行签收确认，证明货物的已到达。

在【物流公司管理】系统中进入【配送管理】模块下，点击【客户签收】，进行签收信息的录入：填写收货人签字和签字时间，点击订单后的图标，见图 3-88，即可完成操作。



图 3-88 客户签收界面

进入【配送单查询】，我们可以看到，该配送单已经完成了签收录入，见图 3-89。



图 3-89 配送订单查询

【角色：零售商】

步骤十九、零售商收货作业

零售商接到第三方物流公司配送过来的自行车后，要进行收货作业处理。

切换系统至【零售管理系统】，进入【采购管理】模块。

1、收货订单录入

点击【收货单录入】，可以看到由制造商传过来的未提交的收货信息，选中收货单点击【提交】，弹出确认提示框后，点击【确认】，见图 3-90：



图 3-90 收货订单提交

2、收货订单处理

进入【收货单处理】，点击【修改】录入相关信息，选择收货仓库，点击【保存收货单】，见图 3-91。



图 3-91 收货订单修改、保存

返回到收货单列表中，选中刚刚提交的单据，点击【审核/下达】进入到审核处理界面，见图 3-92：



图 3-92 收货订单审核

点击【审核通过】即可。

返回到收货单处理列表中，勾选审核过的订单，再点击【审核/下达】，见图 3-93。



图 3-93 收货订单下达

点击【下达收货指令】即可。此时收货的指令信息会传递给仓储管理部门。

步骤二十、零售商采购入库

零售商收到制造商发送过来的自行车后，要将自行车存放到仓库中，待接到终端客户的销售订单时再销售出库。

进入【仓储管理】模块，进行收货入库，基本程序跟以往各个节点入库一致。点击【订单管理】进入出入库订单管理界面，勾选入库订单，点击【生成作业计划】，系统弹出提示信息，见图 3-94：

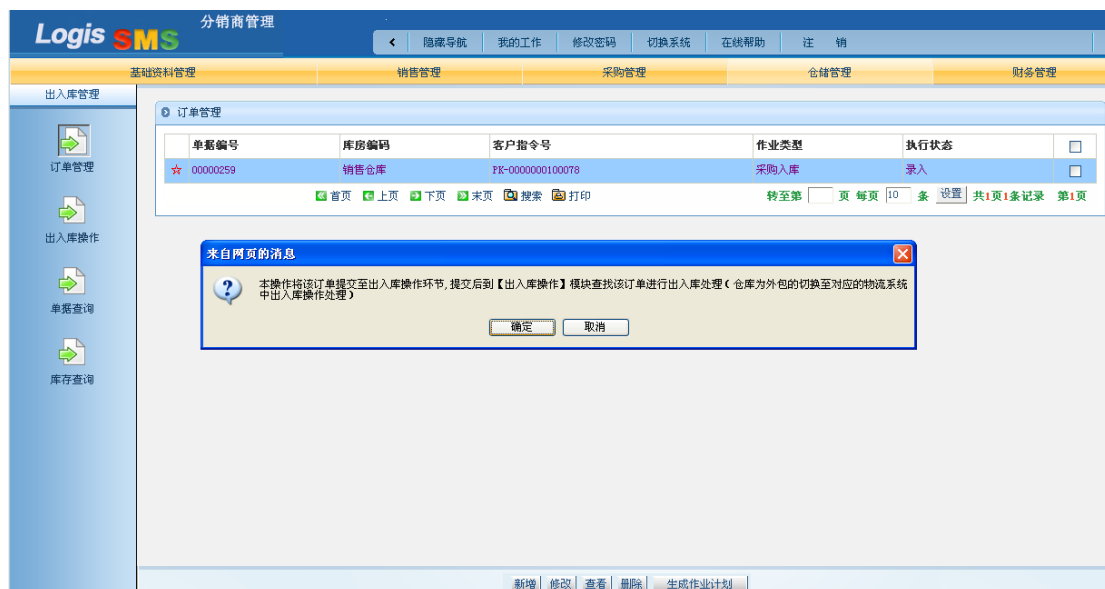


图 3-94 零售商采购入库列表

点击【确定】确认该出库订单信息。

再进入【出入库操作】，勾选入库订单点击【作业】进入到入库订单作业处

理界面，见图 3-95：



图 3-95 采购入库操作界面

点击【确认入库】，就可以完成入库操作。

进入【单据查询】，我们可以看到，采购入库单已经完成操作，见图 3-96。



图 3-96 采购入库订单查询

(五) 零售商销售作业环节

【角色：零售商】

零售商将自行车采购入库完成后，会根据之前接收到的终端客户的采购订单，将自行车销售出库。

步骤二十一、零售商销售管理

最终客户的订单，由老师下达给学生。

切换系统至【零售商系统】，进行销售订单的录入和处理；

1、订单录入处理

进入【销售管理】模块，点击【销售订单录入】，【新增】一个销售订单：客

户可自定义；运输方式为：汽车；增加物料：自行车 1000 辆，如图 3-97 所示：

当前位置: 销售订单

订单号: [输入框] 单据日期: 2012-08-02 客户: 天云公司 *

联系人: 李明扬 * 电话: [输入框] 税率(%): 17.00

合同号: 2200864368 * 发货时间: 2012-08-02 收货地址: [输入框]

运输方式: 汽车 部门: 销售部 业务员: 安虹

总金额: 0 总数量: 0 本次现收: [输入框]

结算方式: 银行汇票 结算帐户: [输入框] 状态: 未提交

摘要: [输入框]

增加物料 保存订单

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率
000005699 *	自行车	ZXC-S1	个	1000	450 *	450000	100	450	450000	17.0

图 3-97 零售商销售订单

点击【保存订单】，返回到销售订单列表，点击【提交】订单，提交该销售订单进行审核处理。

进入【销售订单处理】作业界面，进行审核，见图 3-98：

当前位置: 销售订单

订单号: SO-0000000100100 单据日期: 2012-08-02 客户: 天云公司 *

联系人: 李明扬 * 电话: [输入框] 税率(%): 17

合同号: 2200864368 * 发货时间: 2012-08-02 收货地址: [输入框]

运输方式: 汽车 部门: 销售部 业务员: 安虹

总金额: 526500 总数量: 1000 本次现收: [输入框]

结算方式: 银行汇票 结算帐户: [输入框] 状态: 未审核

摘要: [输入框]

审核通过 作废

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率
000005699 *	自行车	ZXC-S1	个	1000	450 *	450000	100	450	450000	17

图 3-98 零售商销售订单审核

核对销售订单信息，确认无误后，点击【审核通过】，否则【作废】处理。

2、销售发货

发货单录入与处理同制造商的发货单录入与处理流程一致。点击【发货单录入】，【新增】一个发货单，填入相关信息后，点击【保存发货单】，见图 3-99：

Logis SMS 分销商管理

基础资料管理 销售管理 采购管理 仓储管理 财务管理

当前位置: 发货单 (帮助)

发货单号: [] 订单转入: [] 单据日期: 2012-08-02 单据类型: 销售开单

出货仓库: 销售仓库 客户: 天云公司 联系人: 李明扬

电话: 010-98975436 发货时间: 2012-08-02 发货地址: []

运输方式: 汽车 部门: 销售部 业务员: 安红

来源标志: 本公司 客户指令号: 00905226573 销售订单号: SO-0000000100100

总金额: 526500 总数量: 1000 发票类型: 增值税发票

发票号码: [] 整单折扣: 0 税率[%]: 17

付款期限: [] 本次现收: [] 结算方式: -请选择-

结算帐户: -请选择- 摘要: [] 状态: 未提交

增加物料 保存发货单

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后
000005699	自行车	ZXC-SC	个	1000	450	450000	100	450

图 3-99 发货单信息录入

返回到发货单列表中，【提交】该发货单。

进入【发货单处理】，点击【审核】，对刚提交的发货单进行审核，并将订单信息发送给物流公司，见图 3-100。

Logis SMS 分销商管理

基础资料管理 销售管理 采购管理 仓储管理 财务管理

当前位置: 发货单 (帮助)

发货单号: SO-0000000100078 单据日期: 2012-08-02 单据类型: 销售开单

出货仓库: 销售仓库 客户: 天云公司 联系人: 李明扬

电话: 010-98975436 发货时间: 2012-08-02 发货地址: []

运输方式: 汽车 部门: 销售部 业务员: 安红

来源标志: 本公司 客户指令号: 00905226573 销售订单号: SO-0000000100100

总金额: 526500 总数量: 1000 发票类型: 增值税发票

发票号码: [] 整单折扣: 0 税率[%]: 17

付款期限: [] 本次现收: [] 结算方式: -请选择-

结算帐户: -请选择- 摘要: [] 状态: 已审核

下达发货指令

物流公司: 顺风物流

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后
000005699	自行车	ZXC-SC	个	1000	450	450000	100	450

图 3-100 发货订单下发给物流公司

3、订单出库

进入【仓储管理】界面，点击【订单管理】勾选出库订单，点击【生成作业计划】。

进行入库作业处理，点击【出入库操作】，勾选该作业订单，点击【作业】进入到作业处理界面，见图 3-101。



图 3-101 销售出库作业

点击【确认出库】，完成销售出库作业。

4、物流公司配送

切换系统至【物流公司管理】系统。

物流公司接收到零售商发送过来的配送订单，在【配送管理】模块下，选择【订单管理】，填写配送费用及运输方式等信息，见图 3-102：



图 3-102 物流配送订单

配送订单确定后，点击【保存订单】。进行后续的配送调度作业。

点击【配送调度】，进行配送调度。点选一个配送调度单，再点击出于调度状态的配送单，将该配送任务分配给调度单，见图 3-103。



图 3-103 配送订单调度

点击【加入调度】。再点选配送调度单和当前配送调度单，见图 3-104：



图 3-104 配送发运

点击【发运出站】进行配送作业。

待货物送达终端客户手中后，进行客户签收操作。点击【客户签收】环节，填写签收人、签收时间，见图 3-105。



图 3-105 配送客户签收

点击“操作”图标，弹出签收确认界面，点击【确认】即完成签收操作。

至此，货物从制造商出经过生产、销售等环节，已经流转至终端客户手中，供应链的整体运作流程结束。

（六）商务结算

在供应链中，资金流的流转和处理是十分重要的一个环节，财务管理就是对供应链中资金流的处理操作。财务管理在每一个子模块下都有显示，因此基本的操作过程也相同。在此，以制造商的财务管理为例，对财务管理的系统实操进行详细的介绍。

【角色：制造商】

步骤二十二、财务管理

在红星车业完成整个采购、生产、销售的作业后，需要对整个作业任务中的账务进行统计和管理，这就需要进行财务管理。在财务管理中可以根据业务关系，分为应收管理、应付管理。

1、应付款管理（采购支出）

进入【财务管理】模块，点击【应付款】，应付款列表中可以直接查看到单据，见图 3-106：



图 3-106 付款单列表

勾选该应付款单，点击【生成付款单】，付款单信息见图 3-107：



图 3-107 付款单

填写付款单中的相关信息，如结算方式、部门、业务员等信息，填写好后，点击【保存修改】。

点击【付款处理】，勾选付款单，点击【修改】，添加本次现结款数额，见图 3-108：

Logis MMS 生产管理

当前位置: 基础资料管理 > 销售管理 > 生产管理 > 采购管理 > 仓储管理 > 财务管理

付款单据号: AP-0000001000045 付款日期: 2012-08-22

供应商编码: GY_jian 联系人: 王丹 电话: 0543-3516987

发票号码: 结算方式: 现金 结算帐户:

付款金额: 0 通讯地址: 滨州市滨北经济开发区1 部门: 销售部

业务员: 摘要: 收款状态: 未提交

付款确认 保存修改

单据编号	单据日期	开单金额	已结算金额	未结算金额	本次现结	摘要
PK-000000010003	2012-08-22	1409850	0	1409850	1409850	

图 3-108 确认付款单

点击【确认付款】即可。

在【付款单】中可以查看到已经审核处理完成的付款单，见图 3-109：

Logis MMS 生产管理

付款单

付款单据号	付款日期	供应商编码	电话	付款状态	
☆ AP-0000001000040	2012-08-02	GT_ds01	0453-3513373	已审核	<input checked="" type="checkbox"/>

首页 上页 下页 末页 搜索 打印 转至第 页 每页 条 设置 共4页4条记录 第1页

查看

图 3-109 付款单查询

2、应收款管理（销售收入）

在【财务管理】模块，点击【应收款】，应收款列表中可以直接查看到单据，见图 3-110：

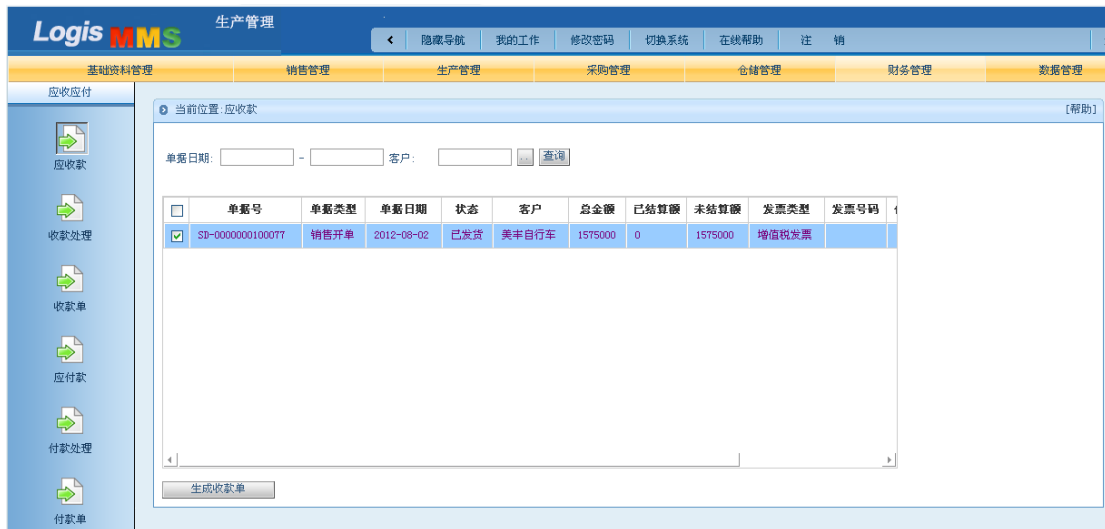


图 3-110 收款单列表

勾选该应收款单，点击【生成收款单】，见图 3-111：

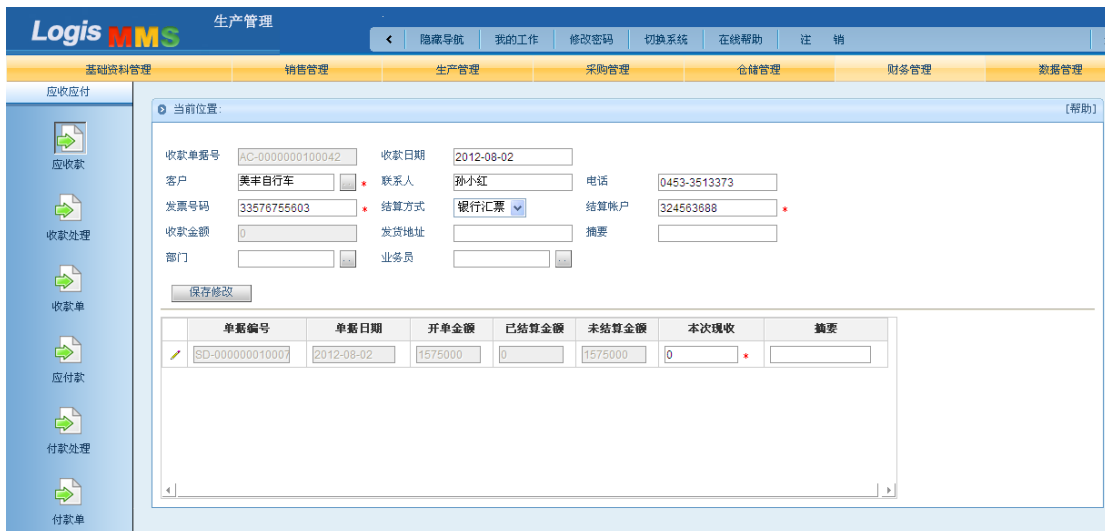


图 3-111 收款单

填写收款单中的相关信息，如结算方式、部门、业务员等信息，填写好后，点击【保存修改】。

点击【收款处理】，勾选收款单，点击【修改】，添加本次现结款数额，见图 3-112：

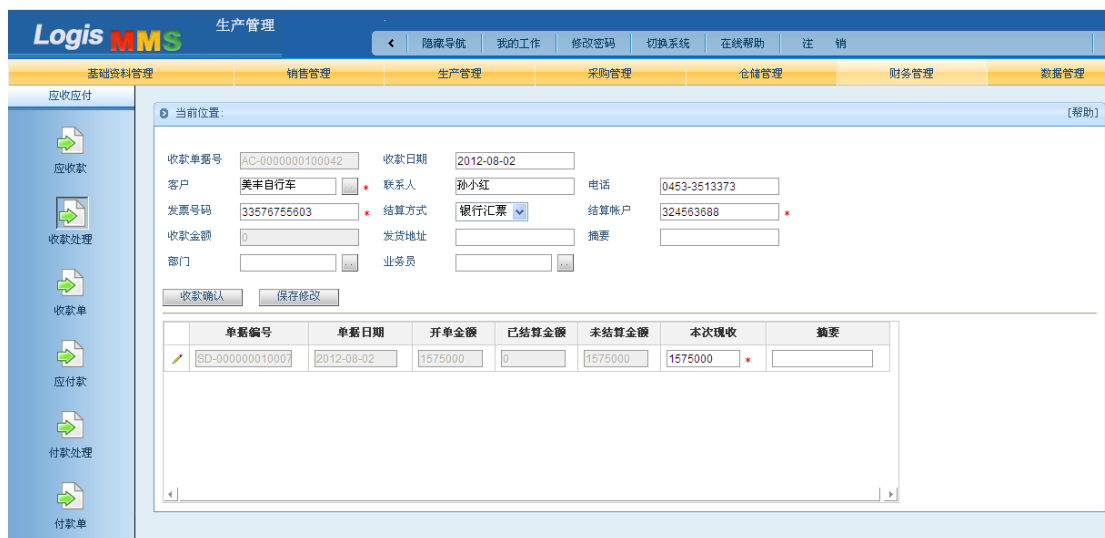


图 3-112 确认收款单

点击【收款确认】即可。

在【付款单】中可以查看到已经审核处理完成的付款单，见图 3-113：



图 3-113 收款单查询

至此财务管理中的应收应付的操作结束。

供应商、零售商和物流公司的财务管理操作与制造商管理操作过程一致。由于本系统是以制造商为核心企业构建的供应链系统，因此只考虑供应商销售、零售商采购、物流公司配送费用管理这几个过程，因此供应商只要进行应收款处理；零售商只进行应付款管理；物流公司只进行应收款管理操作即可。

模块四 拉动模式供应链业务流程实训

一、环境准备

1、环境

本任务须在供应链管理实训室中完成。首先通过教师管理系统为每位学生分配账号、授予权限。

2、单据

课前给每个学生分发制定好的制造商生产计划、相关信息、BOM 表。

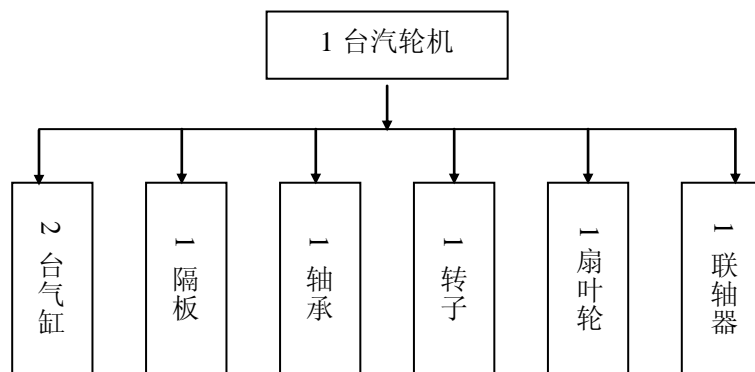
3、岗位

完成推动式供应链业务的基本业务流程，为学生分配的角色包括制造商、供应商、零售商、物流公司。

二、任务发布

泰斗实业有限公司，由原泰斗汽轮机厂改制而成的国有控股股份制企业。始建于 1973 年，是国内某大型集团的成员企业。公司位于冰城哈尔滨城南岸，距市区 27 公里。公司是国内生产汽轮机的龙头企业，特别是对于水电站发电所用的专用汽轮机生产更是首屈一指，曾经为国家级水电站专门生产设计大型气轮机。由于汽轮机不同与普通大众消费品，其生产一般是基于客户的具体要求进行设计、生产。订货型的市场需求决定了公司是按照订单来安排生产，而不是公司在对市场进行预测的基础上而自行安排生产。根据客户的订单需求，泰斗实业 2012 年 6 月 30 日前需要生产完成汽轮机 12 台。目前，公司设有商务市场部、研发部、生产部、财务部、人力资源部、项目实施及售后技术支持服务部等管理部门。生产部又分为若干生产车间和组装车间。

泰斗实业生产的汽轮机的本体结构是由静止和转动两个部分所组成的。静止各部分包括汽缸、隔板、轴承等；转动部分包括转子、叶轮、联轴器等，具体结构见下图：



汽轮机基本 BOM 结构

泰斗实业有限公司要根据零售商的订货要求，制定相应的生产计划；再结合库存容量，确定采购数量，向供应商下达原料采购订单。这样的根据客户订单要求，经过协商确定出价格和交货期等要素，然后组织设计、采购和生产的供应链运作模式被称为拉动式供应链运作模式。为保证拉动式供应链运作过程中物流、信息流、资金流的顺畅，就需要根据各业务流程，设计合理的操作流程。本实训内容就是让学生熟悉拉动式供应链的运作流程，对企业间采购、生产、销售的环节有更为直观和清晰的认识。

4 人一组模拟一条订单拉动型的供应链，要求各个角色配合，以最终客户（教师）的订单从下游至上游逐级拉动销售、生产、采购、配送等业务，最终完成订单。能过实训让学生掌握订单拉动型生产模式的特点和业务流程，能理解订单拉动型生产模式中制造商的库存管理方式及其与上下游的关系。

实训内容的具体信息包括：

（一）制造商基础数据

1、企业基本信息

企业全称	泰斗实业有限公司	简称	泰斗实业
所属地区	东北区	拼音码	TDSY
联系人	孙立伟	电话	0451-82467846
仓库地址	哈尔滨市阿城区长江路 8 号	传真	0451-82467846
法人代表	孙立伟	通讯地址	哈尔滨市阿城区长江路 8 号

2、库房信息

名称	库房信息
库房名简称	1 号库房
库房全称	泰斗 1 号库房
拼音码	TDKF

电话	13865471233
联系人	李清云
地址	哈尔滨市平房区云山路 11 号

3、物料信息

项目名称	物料信息						
物料名称	汽轮机	联轴器	扇叶轮	转子	轴承	隔板	汽缸
物料规格	QLJ-SC	LZQ-SC	SYL-SC	ZZ-SC	ZC-SC	GB-SC	QG-SC
物料类别	产成品	原材料	原材料	原材料	原材料	原材料	原材料
计量单位	台	个	个	个	个	个	个
参考 进（售）价	6000	400	300	600	900	300	1000

4、部门信息

部门信息			
序号	部门简称	部门名称	拼音码
1	销售部	销售部	XSB
2	市场部	市场营销部	SCB
3	物流部	物流部	WLB
4	财务部	财务部	CWB
5	人事部	人事部	RSB
6	质检部	质检部	ZJB
7	采购部	采购部	CGB
8	生产部	生产部	SCB

5、员工信息

序号	1	2	3	4	5	6	7
姓名	王华	郭清	孙小樱	李正	朱长国	绍小美	王一
性别	男	男	女	男	男	女	男
入职日期	08-03-11	07-07-26	06-07-20	08-06-01	08-01-01	07-03-05	06-06-05
学历	大专	大专	研究生	大专	大专	本科	中专
职务	生产工人	生产工人	部门主管	业务员	部门主管	部门主管	仓管经

							理
电话	010—676 556878	13777800 068	010—567 79999	010—567 79998	010—676 556676	13776500 032	136565 44432
身份证号	44050919 81091878 56	55090919 03097634	44050919 76062872 4	33020919 80062872 4	33020919 78020267 56	55098197 80506254 6	440509 197508 097856
部门	生产部	生产部	采购部	销售部	市场部	市场部	物流部

6、其他相关信息

主要的客户为：华通贸易。

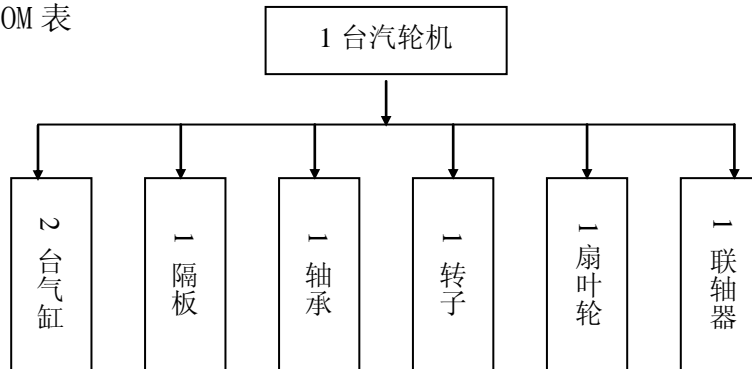
主要的供应商为：西宁特钢。

主要的物流公司为：北京顺风物流有限公司。

7、车间信息

泰斗实业生产汽轮的车间为：生产车间；拼音编码为：sccj。

8、BOM 表



汽轮机基本 BOM 结构

(二) 供应商基础数据

1、供应商信息

名称	供应商信息
供应商简称	西宁特钢
供应商全称	西宁特殊钢股份有限公司
拼音码	XNTG
电话	0971-5299082
联系人	陈国栋
传真	0971-5299082
法人代表	王锐
通讯地址	青海西宁柴达木西路 52 号

2、仓库信息

库房名称	供应库房
拼音码	GYKF
运作方式	自营
联系人	宋立
电话	0543-51909060
地址	山东省青岛市芬房区南6号

3、物料信息

名称	物料信息				
物料名称	轴承	转子	隔板	联轴器	汽缸
物料规格	ZC-SC	ZZ-SC	GB-SC	LZQ-SC	QG-SC
物料类别	产成品	产成品	产成品	产成品	产成品
计量单位	个	个	个	个	个
默认仓库	供应仓库	供应仓库	供应仓库	供应仓库	供应仓库
售价	900	600	300	400	1000

4、部门信息

部门信息			
序号	部门简称	部门名称	拼音码
1	销售部	销售部	XSB
2	物流部	物流部	WLB
3	财务部	财务部	CWB
4	人事部	人事部	RSB
5	采购部	采购部	CGB

5、员工信息

名称	员工基本信息				
部门	销售部	财务部	物流部	人事部	采购部
员工姓名	李正	刘梅	贾然	何宏	边慧
性别	男	女	男	男	女

入职日期	1998-11-11	2001-08-03	2004-07-26	2006-03-14	2008-12-11
学历	大专	本科	中专	研究生	大专
身份证号	1102211977 0429161	3275221986 05114560	2307021980 07268765	1101111985 09092345	3206831988 12133671
职务	业务员	部门经理	仓管经理	部门经理	文书
联系电话	13600000009	1357862138	13923765201	13812466512	13766543221

(三) 零售商基础数据

1、基本信息

企业全称	哈尔滨华通贸易有限公司	简称	华通贸易
所属地区	东北区	拼音码	HTMY
联系人	徐建忠	电话	13429877798
仓库地址	哈尔滨市太湖东路 78 号	传真	-
法人代表	金世强	通讯地址	哈尔滨市太湖东路 78 号

2、物料信息

名称	物料名称
物料名称	汽轮机
物料规格	QLJ-SC
物料类别	产成品
计量单位	台
默认仓库	销售仓库
售价	7000

3、仓库信息

库房简称:	销售仓库
库房名称:	销售仓库
拼音码:	XSCK
运作方式:	自营
联系人:	徐汇
电话:	0451-89075634

地址:	哈尔滨市平房区琉璃河村 11 号
-----	------------------

4、员工信息

名称	员工信息				
部门	销售部	销售部	财务部	人事部	采购部
员工姓名	安红	将帅	袁力	庞旭	孔明
性别	女	男	男	女	男
入职日期	2006-01-09	2004-08-11	2005-12-10	2006-03-14	2004-12-11
学历	中专	大专	本科	本科	大专
身份证号	35062319820105 9076	5108131979061 19020	11012119850 1013525	620102198307 117645	110131198305 238901
职务	业务员	部门主管	部门经理	部门经理	业务员
联系电话	13787765331	13988672145	13521777843	13466512722	138118160011

5、部门信息

部门信息			
序号	部门简称	部门名称	拼音码
1	销售部	销售部	XSB
2	财务部	财务部	CWB
3	人事部	人事部	RSB
4	采购部	采购部	CGB

(四) 物流公司基础数据

物流公司基础数据

名称	物流公司信息
物流公司简称	顺风物流
物流公司全称	北京顺风物流有限公司
拼音码	WL_tast014
所属地区	北京

电话	010-58201234
联系人	贺伟
传真	010-58201234
通讯地址	北京东四十条南路 26 号
法人代表	陆涛

三、操作流程

(一) 零售商销售订单处理流程

拉动式供应链的驱动力来源于终端客户。终端客户向零售商发出采购订单，零售商接收采购订单，生成相应的销售出库的作业任务。

【角色：零售商】

步骤一：零售商销售订单录入

由教师下达客户订单给零售商，客户需要 12 台汽轮机。

登陆到【零售商管理】系统，完成销售订单处理操作。

1、销售订单录入

进入【销售管理】模块，点击【销售订单录入】，【新增】一个销售订单：客户可自定义，运输方式为：汽车；增加物料：汽轮机 12 台，可如图 4-1 所示：

The screenshot shows the 'Logis SMS' interface for 'Sales Order Entry'. The form contains the following data:

订单号	单据日期	2012-08-02	客户	云天公司	
联系人	李云翔	电话	税率 [%]	17.00	
合同号	09790853001	发货时间	2012-08-02	收货地址	
运输方式	汽车	部门	销售部	业务员	朱长福
总金额	0	总数量	0	本次现收	
结算方式	-请选择-	结算帐户		状态	未提交

The '增加物料' (Add Material) table is as follows:

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率
000005679	汽轮机	QLJ-S	个	12	7000	84000	100	7000	84000	17.0

图 4-1 销售订单添加

点击【保存订单】，返回主界面，勾选订单，【提交】处理，见图 4-2。

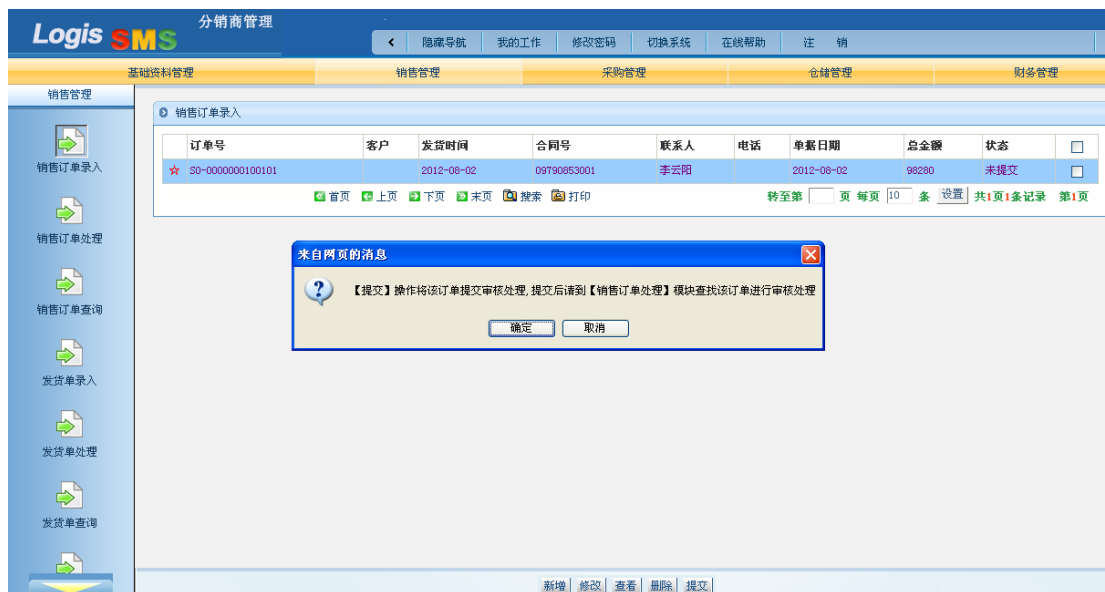


图 4-2 销售订单提交

2、订单处理

进入【销售订单处理】界面，勾选刚刚提交的订单，点击【审核】，见图 4-3。



图 4-3 销售订单审核提交

进入订单信息审核界面，确认订单信息无误，见图 4-4。

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率
000005679	汽轮机	DLJ-SQ	个	12	7000	84000	100	7000	84000	17

图 4-4 销售订单审核

若所提交订单符合点击【审核通过】即可；否则作废处理。

3、订单查询

进入【销售订单查询】界面，查询刚刚审核通过的界面，见图 4-5。

订单号	客户	发货时间	合同号	联系人	电话	单据日期	总金额	状态	
★ SO-0000000100101		2012-08-02	09790853001	李云阳		2012-08-02	98280	已审核	<input type="checkbox"/>

图 4-5 销售订单查询

(二) 零售商采购作业流程

零售商对客户销售订单处理完毕后，就会根据客户的订单信息向制造商下达采购订单。

步骤二：采购订单管理

1、采购订单录入

进入【采购管理】模块，点击【采购订单录入】，【新增】采购订单，见图

4-6:



图 4-6 销售订单转为采购订单

选择【销售订单转入】，填写运输方式为汽车，录入完毕后【保存订单】，见图 4-7:



图 4-7 采购订单详情

返回订单录入界面，勾选刚刚添加的订单，点击【提交】审核，见图 4-8:



图 4-8 采购订单提交

2、采购订单处理、查询

进入【采购订单处理】界面，勾选提交的订单，点击【审核】，进入订单详

情，见图，见图 4-9：

当前位置: 采购订单录入 [帮助]

订单号: PO-0000000100079 单据日期: 2012-08-02 供应商: 泰斗实业

联系人: 孙立伟 电话: 0451-82467846 税率 [%]:

合同号: 发货时间: 2012-08-02 收货地址:

运输方式: 汽车 部门: 业务员:

来源标志: 本公司 客户指令号:

总金额: 98280 总数量: 12 本次现付:

结算方式: 请选择 结算帐户: 状态: 未审核

摘要:

审核通过 是否发送到供应商 作废

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率 [%]
000005679	汽乾机	GLJ-SC	个	12	7000	84000	100	7000	84000	17

图 4-9 采购订单审核

审核时注意在“是否发送到供应商”栏目前选中，此时该采购订单即会发送到供应商。若该采购订单符合要求即可点击【审核通过】，反之，作废处理。

（三）制造商采购作业流程

制造商接到零售商的采购订单后，开始进行订单处理，并开始制定生产计划、采购计划。

【角色：制造商】

步骤三、制造商订单录入

切换系统至【制造商管理系统】，利用泰斗实业的角色进行制造商的运作流程。

进入【销售管理】模块，点击【销售订单录入】即可看到零售商刚刚发送过来的采购订单，如图 4-10：



图 4-10 销售订单列表

勾选该订单，直接【提交】审核。

2、销售订单处理

进入【销售订单处理】界面，审核提交的订单，勾选待处理的订单，点击【审核】，进入信息核对界面，见图 4-11：



图 4-11 销售订单审核

注意：此处审核中“是否发送到客户”项目栏前不要选中，防止订单来回无意义传递。

核对订单信息，确认无误【审核通过】，即可。

步骤四、生产订单管理

制造商会根据零售商的订单信息，形成生产订单。

1、生产订单录入

进入【生产管理】模块，由于是拉动式生产，即根据销售订单来生产，所以生产订单不需另外录入，直接选择【销售订单转入】，见图 4-12：



图 4-12 销售订单转成生产订单

进入销售订单列表界面后，点击订单，订单会在列表中显示出来，勾选订单，根据销售订单录入生产数量，点击【生成生产订单】即可，见图 4-13。



图 4-13 生产订单列表

订单输入成功后，系统会弹出提示信息，见图 4-14：



图 4-14 订单录入成功提示

点击【确定】并将生产订单【提交】处理。

2、生产订单处理

进入【生产订单处理】界面，勾选需要审核的订单，点击【审核】，见图 4-15：



图 4-15 生产订单审核提交

进入订单详情，可将相关数据进行修改或直接审核通过，见图 4-16：



图 4-16 生产订单审核

对于订单没有疑问，点击【通过审核】，既可以在【生产订单查询】中查询到该订单状态。

步骤五、MRP 操作

制造商会根据生产订单，确定物料需求计划，并从中得到采购建议、生产建议、出库建议等重要信息。

进入【生产管理】模块中的【MRP 操作】。

1、MRP 计算

进入 MRP 操作模块，首先进行 MRP 运算，勾选订单，见图 4-17：



图 4-17 MRP 计算

选择目标生产订单，选择录入运算日期、是否考虑原材料安全库存、半成品库存等信息后点击【MRP 运算】，见图 4-18。



图 4-18 MRP 运算信息录入

2、MRP 查询

进入【MRP 查询】即可了解到该订单的生产建议，见图 4-19：

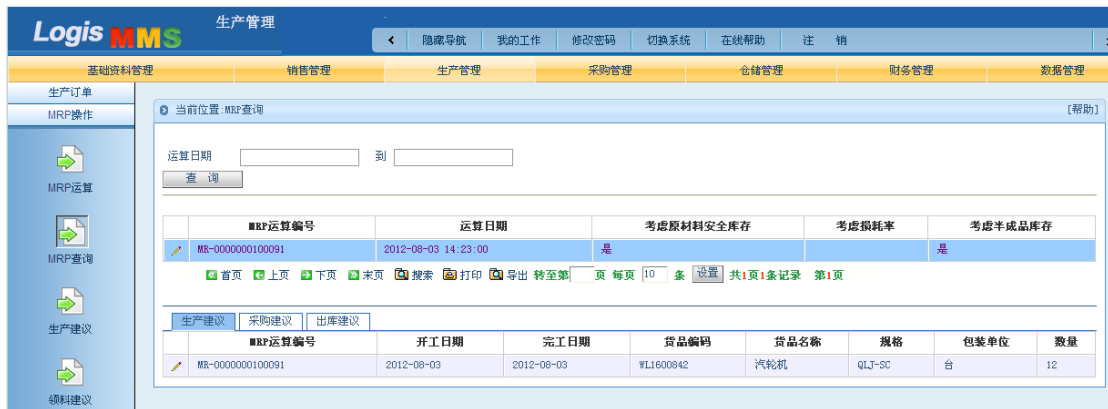


图 4-19 生产建议

采购建议，见图 4-20：



图 4-20 采购建议

出库建议，见图 4-21：



图 4-21 出库建议

3、生成生产加工单

进入【生产建议】，填写相关信息，下达生产数量 12 台，点击【生成加工单】，即可生成加工单，见图 4-22。



图 4-22 生成生产计划作业

4、生成领料单

在【MRP 操作】界面中进入【领料建议】，填写领料数量，下单数量可根据实际情况填写，点击【生成领料单】，见图 4-23。



图 4-23 生成领料单

5、生成采购单

进入【采购建议】，填写采购的数量，下单数量可以根据实际情况填写，点击【生成采购计划】，见图 4-24：



图 4-24 生成采购计划

步骤六、采购订单管理

制造商在 MRP 建议中获得了采购建议，并根据采购建议制定了采购订单，向供应商进行采购作业。

1、采购订单录入

进入【采购管理】模块，点击【采购计划单】，可以看到刚才的采购建议生成的采购计划，见图 4-25：



图 4-25 采购订单录入

勾选需要下达的采购订单，对采购比例进行维护，点击【维护采购比例】，见图 4-26：

当前位置:维护采购比例 [帮助]

• 供应商物料列表:

供应商简称	物料编码	物料名称	供货比例	采购单价
✎ 西宁特钢	WL2400842	汽缸	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="1000"/>

图 4-26 供应商供货比例维护

核对下达具体采购数量即可,在这里如果是多个供应商供货,也可以修改每个供应商的采购比例,录入完毕后点击【生成采购单】即可。

2、采购订单录入

进入【采购订单录入】,可以看到由采购计划转化得到的订单列表,见图4-27。

Logis MMS 生产管理

基础资料管理 销售管理 生产管理 采购管理 仓储管理 财务管理 数据管理

采购管理

采购计划单

采购订单录入

采购订单录入

订单号	供应商	发货时间	合同号	联系人	电话	单据日期	总金额	状态	<input type="checkbox"/>
★ PO-0000000100091	西宁特钢	2012-08-03		陈国栋	0971-5299082	2012-08-22	63180	未提交	<input checked="" type="checkbox"/>

首页 上页 下页 末页 搜索 打印

转至第 页 每页 10 条 设置 共 1 页 1 条记录 第 1 页

图 4-27 采购订单提交

勾选该订单,点击【提交】,对订单提交审核,见图4-28:

Logis MMS 生产管理

基础资料管理 销售管理 生产管理 采购管理 仓储管理 财务管理 数据管理

采购管理

采购计划单

采购订单录入

采购订单处理

采购订单查询

订单号	供应商	发货时间	合同号	联系人	电话	单据日期	总金额	状态	<input type="checkbox"/>
★ PO-0000000100091	西宁特钢	2012-08-03		陈国栋	0971-5299082	2012-08-22	63180	未提交	<input checked="" type="checkbox"/>

首页 上页 下页 末页 搜索 打印

转至第 页 每页 10 条 设置 共 1 页 1 条记录 第 1 页

来自网页的消息

【提交】操作将该订单提交审核处理,提交后请到【采购订单处理】模块查找该订单进行审核处理

图 4-28 西宁特钢采购订单提交

系统会弹出确认提示,点击【确定】确认订单处理操作。

3、采购订单处理、查看

进入【采购订单处理】界面,审核订单。审核时将“是否发送到供应商”一栏选中,点击【审核通过】,见图4-29

当前位置: 采购订单录入 [帮助]

订单号: PO-0000000100091 单据日期: 2012-08-22 供应商: 西宁特钢

联系人: 陈国栋 电话: 0971-5299082 税率[%]: 17

合同号: 发货时间: 2012-08-03 收货地址: 哈尔滨市阿城区长江路8号

运输方式: 请选择 部门: 业务员: 来源标志: 本公司 客户指令号:

总金额: 63180 总数量: 84 本次现付: 结算方式: 结算帐户: 状态: 未审核

摘要:

审核通过 是否发送到供应商 作 废

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价	折后金额	税率[%]
WL2200842	汽缸	QG-SC	个	24	1000	24000	100	1000	24000	17
WL1900842	转子	ZZ-SC	个	12	600	7200	100	600	7200	17
WL1700842	联轴器	LZQ-SC	个	12	400	4800	100	400	4800	17
WL2000842	轴承	ZC-SC	个	12	900	10800	100	900	10800	17
WL1800842	扇叶轮	SYL-SC	个	12	300	3600	100	300	3600	17

图 4-29 西宁特钢采购订单审核

进入【采购订单查询】，可以看到所有的订单都已经通过审核，见图 4-30：

采购订单查询

订单号	供应商	发货时间	合同号	联系人	电话	单据日期	总金额	状态	
☆ PO-0000000100080	西宁特钢	2012-08-01		陈国栋	0971-5299082	2012-08-02	33696	已审核	<input type="checkbox"/>

转至第 页 每页 条 设置 共 7 页 1 条记录 第 3 页

图 4-30 采购订单查询

(四) 供应商供货作业流程

供应商在接到制造商的订单后，会根据制造商的订单要求组织生产、成品出库，并由第三方物流公司负责将货物配送到制造商手中。

【角色：供应商】

步骤七、供应商销售订单管理

切换系统至【供应商管理系统】。

进入【销售管理】模块，点击【销售订单录入】，则会出现制造商提交的订单，如图 4-31 所示：



图 4-31 销售订单录入

选中订单，点击【提交】审核。

进入【销售订单处理】模块，勾选订单，点击【审核】，进入到订单审核界面，见图 4-32：



图 4-32 销售订单审核

注意：此处审核中“是否发送到客户”项目栏前不要选中，防止订单来回无意义传递。

核对销售订单信息后，点击【审核通过】。

步骤八、供应商发货处理

1、发货单录入

进入【销售管理】模块，点击【发货单录入】，【新增】发货单，如图 4-33 所示：



图 4-33 销售单转为发货单

直接选择【订单转入】，选择订单点击【确定】。填写【出货仓库】，填写相关信息，见图 4-34:



图 4-34 发货信息填写

核对信息后【保存发货单】，发货单添加完毕后提交审核。

2、发货单处理

进入【发货单处理】界面，需要审核的订单，点击【审核/下达】，进入审核信息确认界面，见图 4-35:



图 4-35 发货订单审核

点击【审核通过】。完成审核后进行下达发货指令，返回到订单列表，选定订单，点击【审核/下达】，选择【物流公司】，点击下达发货指令即可，见图 4-36：



图 4-36 发货订单下达

点击【下达发货指令】，订单信息会发送到物流公司的系统和仓储部门中，见图 4-37。



图 4-37 发货订单发送成功提示

步骤九、供应商销售出库

进入【仓储管理】模块，点击【订单管理】，即可看到由上一步骤生成的出库订单，如图 4-38：



图 4-38 销售出库订单列表

选中该订单，点击【生成作业计划】，再点击【确定】。

在进入【出入库操作】，勾选订单【审核】，见图 4-39【确认出库】即可。



图 4-39 销售出库信息

出入库操作成功后，在【单据查询】中可以看到订单执行状态，见图 4-40：



图 4-40 出库订单查询

【角色：物流公司】

步骤十、物流公司配送

切换系统至【物流公司管理系统】。

进入【配送管理】模块，点击【订单管理】模块将看到由供应商发送过来的配送单据，如图 4-41：



图 4-41 配送订单列表

选择目标配送单据，点击【生成作业计划】，进入订单详情信息，填写运杂费，然后点击【生成作业计划】，见图 4-42：



图 4-42 配送订单详情

进入配送调度操作界面，见图 4-43：



图 4-43 配送调度

在配送调度单列表中，可以看到有 7 辆车（调度单）可以参加调度作业，点选其中一个调度单，再将处于调度状态的运单，添加到运输调度单上，一个运力上可以添加多个运单。同时选择配送列表和调度列表上的订单，点击【加入调度】，系统会弹出确认对话框，见图 4-46：

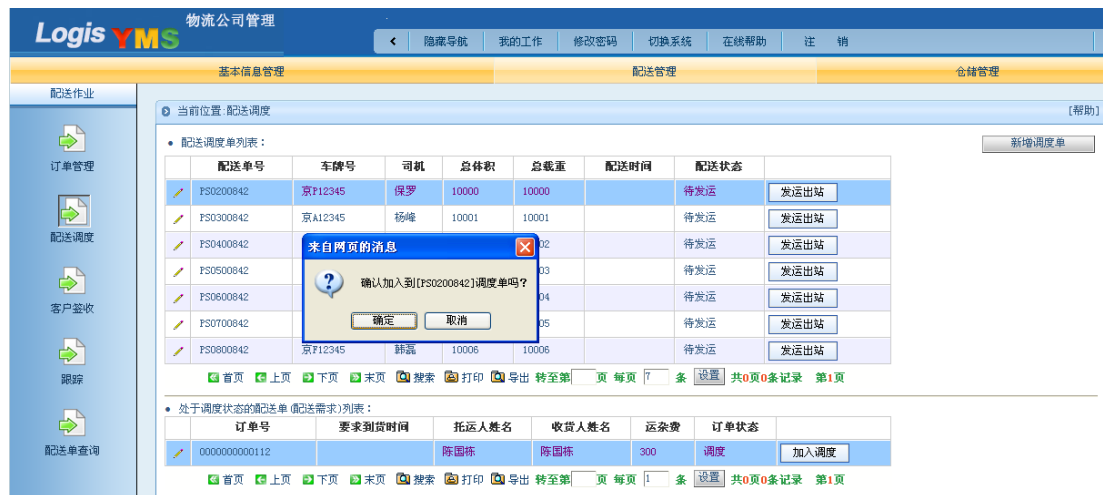


图 4-44 配送调度确认

点击【确定】确认由该运力完成配送调度任务，此时在当前配送调度单中，将显示出该配送作业单的信息，见图 4-45：



图 4-45 配送调度作业

同时点选当前配送订单和配送调度单，点击【发运出站】即可。

配送调度时可以选择系统内给定的配送调度单，也可以自行增加调度单（配送运力）完成调度作业，只需点击右上角的【新增调度单】，系统将弹出调度单信息填写界面，见图 4-46：

图 4-46 新增调度单

填写完毕后，点击提交，在配送调度单中就可查询到该配送调度信息。再选择该配送调度单完成配送任务即可，具体操作与前文所述的调度作业相同。

进入【配送单查询】，见图 4-47，可以看到运单处于在途状态。



图 4-47 配送订单查询

步骤十一、客户签收处理

待货物运送到制造商处后，需要进行签收管理，在物流公司管理系统中，进入【配送管理】，点击【客户签收】，进行签收信息的录入，见图 4-48：



图 4-48 物流配送签收

填写收货人签字和签字时间，点击订单后的图标，即可完成操作。

进入【配送单】查询，我们可以看到，该配送单已经完成了签收录入，见图 4-49。



图 4-49 配送订单查询

（五）制造商收货、生产作业流程

制造商在接到供应商提供的原材料后，开始组织加工生产，并接收来自零售商的订单，组织销售出库，安排第三方物流公司送货。

【角色：制造商】

步骤十二、制造商收货作业

切换系统至【制造商管理系统】

进入【制造商管理系统】，进入【采购管理】模块，点击【收货单录入】，可以看到由物流公司传过来的未提交的收货单，选中收货单点击【提交】，见图4-50。



图 4-50 收货订单列表

进入【收货单处理】，首先【修改】收货单，填写收货仓库信息后，保存收货单。返回到审核列表中，勾选订单，点击【审核通过】，对刚刚提交的单据进行审核，见图4-51：



图 4-51 收货订单审核

审核完毕返回到【收货订单处理】界面，点击【审核/下达】，见图 4-52：



图 4-52 收货订单下达

确认信息后，点击【下达收货指令】，即可。

步骤十三、制造商原料入库

进入【仓储管理】模块，点击【订单管理】，可以查看到刚刚传递过来的入库订单信息。选中刚刚提交的采购入库订单，生成作业计划，见图 4-53：



图 4-53 采购入库订单列表

点击【出入库操作】，选中对刚产生的采购入库单，点击【作业】，直接进行入库作业，见图 4-54：



图 4-54 采购入库订单详情

点击【确认入库】，进入【单据查询】，我们可以看到，采购入库单已经完成操作，见图 4-55。



图 4-55 入库订单查询

步骤十四、原料领料出库

在 MRP 管理中已经由领料建议生成了领料出库订单。

进入【仓储管理】模块，点击【订单管理】，选中刚刚生成的领料单，生成作业计划。

再进入【出入库操作】，选中订单，点击【作业】，进行出库作业，见图 4-57：



图 4-57 领料出库单详情

在点击【确认出库】即可。

步骤十五、制造商产成品生产、入库

进入【生产管理】模块的【生产管理】界面，点击【生产作业录入】，可以看到产成品的生产加工订单，见图 4-58：



图 4-58 产成品生产制造

勾选订单提交审核。再进入【生产作业处理】中勾选汽轮机加工作业单，见图 4-59：



图 4-59 汽轮机加工界面

点击【完工】完成加工操作。选择【未入库加工单】，查看加工完，但没有入库处理的订单，见图 4-60。



图 4-60 未入库产成品列表

勾选订单点击【入库】。对于汽轮机这个产成品加工完成后，需存放入库，在订单规定的日期将其出库运往零售商处。

操作完成后，可以进入【生产作业查询】，查看加工订单状态，见图 4-61：



图 4-61 生产作业查询

步骤十六、制造商产成品入库

进入【仓储管理】，点击【订单管理】可以看到刚才的入库订单，见图 4-62：

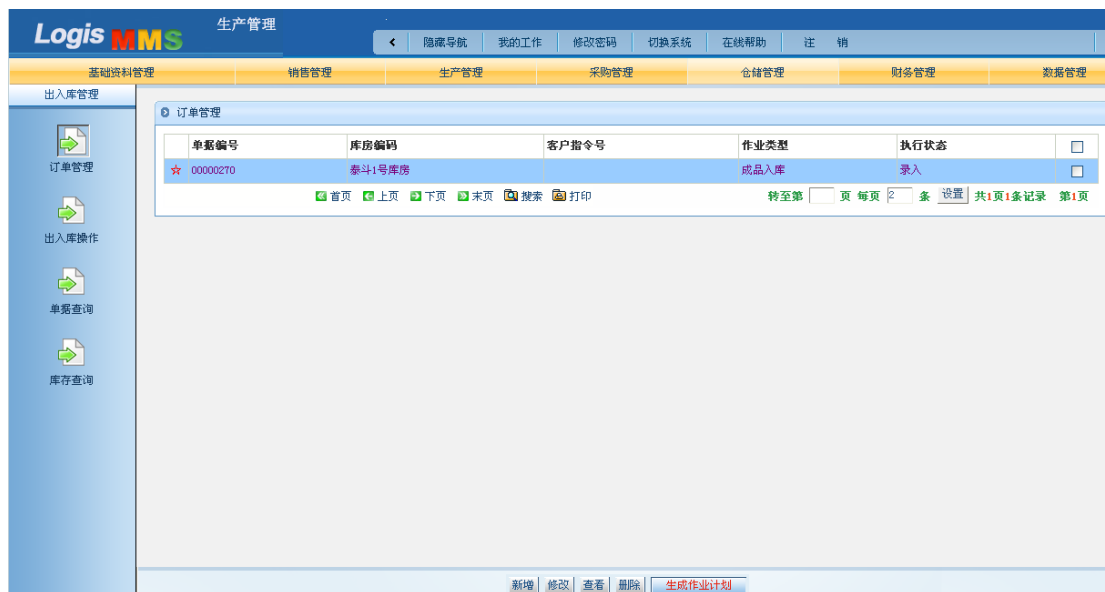


图 4-62 生成入库作业计划

勾选订单点击【生成作业计划】。

进入到【出入库操作】列表，勾选订单点击【作业】，进入出库操作界面，点击【确认入库】，进行入库操作，见图 4-63：



图 4-63 成品入库单详情

步骤十七、制造商发货处理

点击【销售管理】模块中的【发货单录入】，【新增】一个发货订单，直接点击【订单转入】，见图 4-64：



图 4-64 发货订单转入

填选出货仓库，保存订单后，提交审核，直至下达发货指令给仓储部门，见图 4-65:



图 4-65 发货订单详情

点击【审核通过】先发货单提交审核。在重复上述审核操作，勾选订单点击【审核/下达】，再将发货指令下达给物流公司，见图 4-66:



图 4-66 发货订单下达

步骤十八、制造商销售出库

进入【仓储管理】模块，点击【订单管理】即可看到刚刚由发货单转化过来的出库单，选中，【生成作业计划】，见图 4-67：

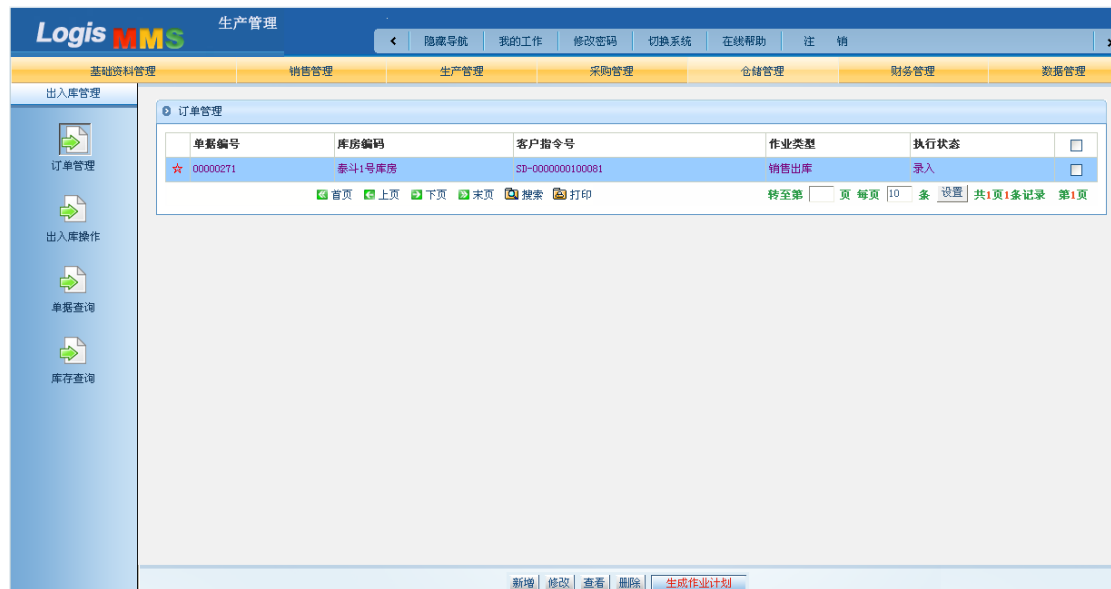


图 4-67 销售出库订单列表

进入【出入库操作】，见图 4-68：



图 4-68 销售出库作业

点击【作业】，模拟制造商产成品销售出库的作业过程，见图 4-69：



图 4-69 销售出库订单详情

点击【确认出库】，即可完成操作。

【角色：物流公司】

步骤十九、物流公司成品配送

切换系统至【物流公司管理系统】，进入【配送管理】模块，点击【订单管理】模块，可以看到由供应商发送过来的配送单据，如图 4-70：

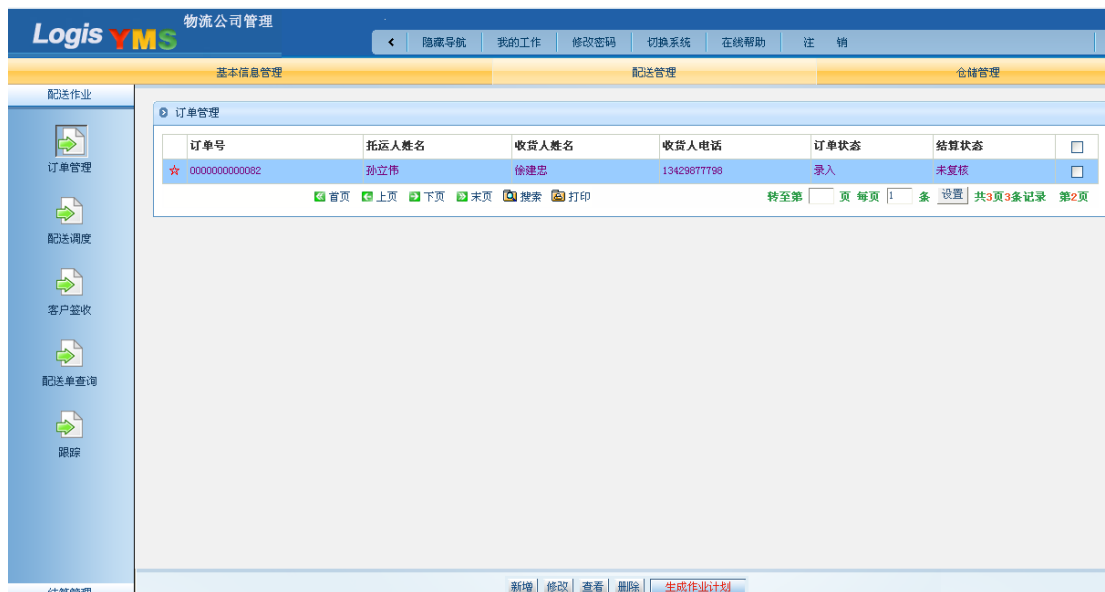


图 4-70 物流配送订单作业计划

选择目标配送单据，点击【生成作业计划】，见图 4-71：



图 4-71 配送订单详情

填写运杂费，然后点击【生成作业计划】，将配送作业订单提交给调度部门，由调度部门进行后续的调度作业。

进入配送调度，点击【新增调度单】，新增一个空闲的运力，填写运力相关信息，点击【提交】：如图 4-72：

图 4-72 新增调度订单详情

同时點選配送调度单和配送单，点击【加入调度】，将配送作业任务安排给新增的空闲运力，见图 4-73：

图 4-73 配送单加入调度

在同时点选“配送调度单”和“当前选中的调度单”，点击【发运出站】。将处于调度状态的运单，添加到运输调度单上，见图 4-74。即可。

图 4-74 配送订单发运出站

进入【配送单查询】，可以看到运单处于在途状态，见图 4-75。



图 4-75 配送订单查询

步骤二十、配送签收

此时可以登录【物流公司系统】，进入【配送管理】，点击【客户签收】，进行签收信息的录入，见图 4-76：



图 4-76 物流配送签收

填写收货人签字和签字时间，点击订单后的图标，即可完成操作。

进入【配送单】查询，我们可以看到，该配送单已经完成了签收录入，见图 4-77。



图 4-77 配送订单查询

(六) 零售商收货作业流程

零售商接收到物流公司配送过来的成品后，就会组织收货入库作业。

【角色：零售商】

步骤二十一、零售商成品收货处理

切换系统至【零售管理系统】。

进入【采购管理】模块，点击【收货单录入】，可以看到由物流公司传过来的未提交的收货单，选中收货单点击【提交】，见图 4-78：

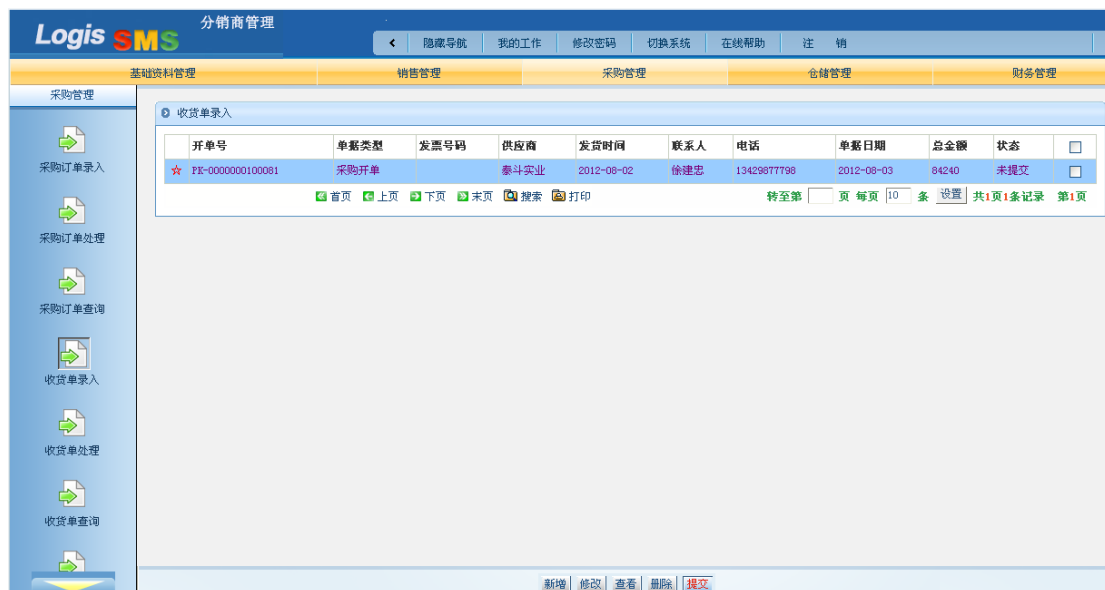


图 4-78 收货订单提交

进入【收货单处理】，勾选订单点击【修改】，填写收货仓库，点击【保存收货单】，见图 4-79：

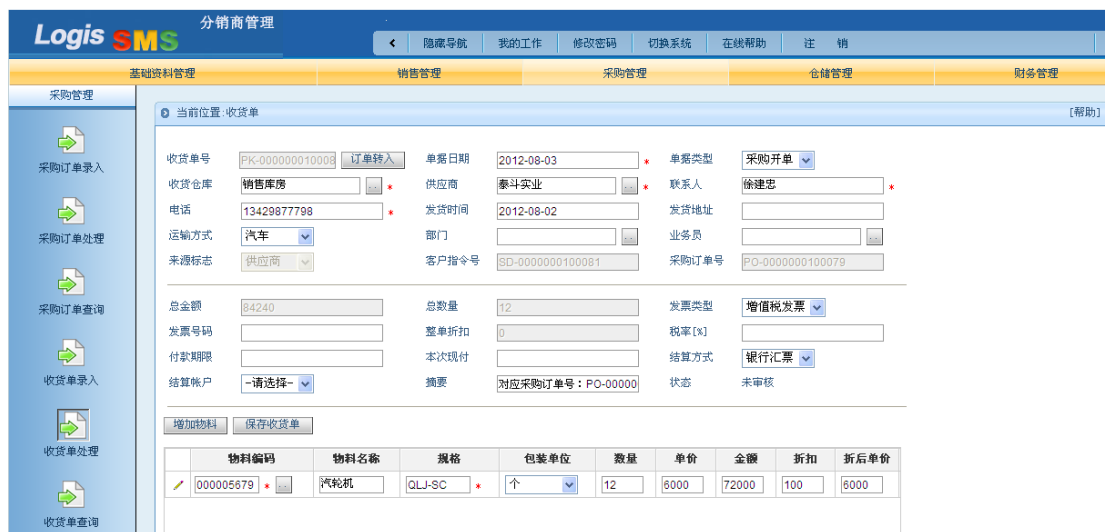


图 4-79 收货订单修改、保存

返回到收货单处理列表，勾选订单，对订单进行【审核】，进入到审核界面，点击【审核通过】，见图 4-80：

当前位置: 收货单

收货单号: PK-00000010008 单据日期: 2012-08-03 单据类型: 采购开单

收货仓库: 销售库房 供应商: 泰斗实业 联系人: 徐建忠

电话: 13429877798 发货时间: 2012-08-02 发货地址:

运输方式: 汽车 部门: 业务员:

来源标志: 供应商 客户指令号: SD-000000100081 采购订单号: PO-000000100079

总金额: 84240 总数量: 12 发票类型: 增值税发票

发票号码: 整单折扣: 0 税率[%]:

付款期限: 本次现付: 结算方式: 银行汇票

结算帐户: 请选择 摘要: 对应采购订单号: PO-00000 状态: 未审核

审核通过 是否最后一次收货 作废

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价
000005679	汽轮机	QLJ-SC	个	12	6000	72000	100	6000

图 4-80 发货订单审核

返回收货单处理界面后，点击【审核/下达】，见图 4-81：

当前位置: 收货单

收货单号: PK-00000010008 单据日期: 2012-08-03 单据类型: 采购开单

收货仓库: 销售库房 供应商: 泰斗实业 联系人: 徐建忠

电话: 13429877798 发货时间: 2012-08-02 发货地址:

运输方式: 汽车 部门: 业务员:

来源标志: 供应商 客户指令号: SD-000000100081 采购订单号: PO-000000100079

总金额: 84240 总数量: 12 发票类型: 增值税发票

发票号码: 整单折扣: 0 税率[%]:

付款期限: 本次现付: 结算方式: 银行汇票

结算帐户: 请选择 摘要: 对应采购订单号: PO-00000 状态: 已审核

下达收货指令

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后单价
000005679	汽轮机	QLJ-SC	个	12	6000	72000	100	6000

图 4-81 收货订单下达

点击【下达收货指令】即可。

步骤二十二、零售商入库处理

进入【仓储管理】模块，进行收货入库。

进入【订单管理】界面，勾选入库订单，点击【生成作业计划】，见图 4-82。

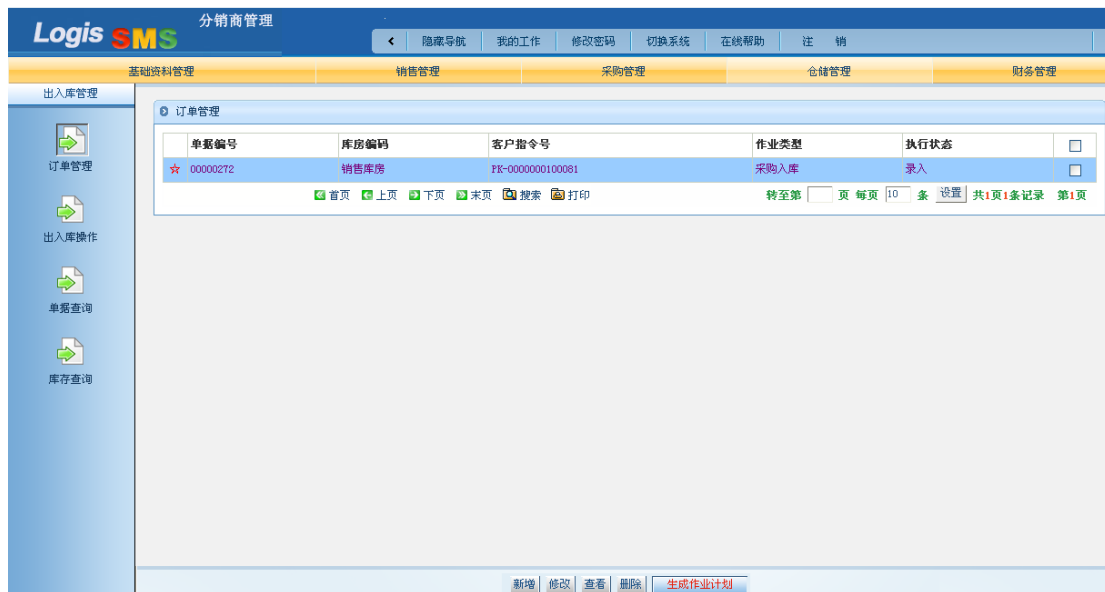


图 4-82 采购入库订单列表

在点击进入【出入库操作】，勾选订单，点击【作业】，进入出库操作界面，见图 4-83：



图 4-83 采购入库订单详情

点击【确认入库】，即可完成成品入库作业。

(七) 零售商销售作业流程

零售商将采购回来的货品入库后，会根据客户发来的订单要求，在特定时间将货品销售出库，并安排第三方物流公司为其完成配送任务。

步骤二十三、零售商销售发货处理

发货单录入与处理同制造商的发货单录入与处理流程一致，将发货指令下达

给仓储部门和物流公司。

点击【发货订单录入】，新增一个发货单，点击【订单转入】，将销售订单的信息转入发货订单中，见图 4-84：

图 4-84 发货订单详情

核对发货单信息，填写【出货仓库】，点击【保存发货单】。返回到发货单列表界面，勾选订单【提交】审核。

进入【发货单处理】界面，勾选发货单，点击【审核/下达】，对发货单进行审核，见图 4-85：

图 4-85 发货订单审核

点击【审核通过】，返回到发货单处理界面，勾选订单点击【审核/下达】。发货单下达给物流公司，见图 4-86：

当前位置: 发货单 [帮助]

发货单号: SD-000000100082 单据日期: 2012-08-03 单据类型: 销售开单

出货仓库: 销售库房 客户: 云天公司 联系人: 李云阳

电话: 135668790356 发货时间: 2012-08-02 发货地址:

运输方式: 汽车 部门: 销售部 业务员: 朱长国

来源标志: 本公司 客户指令号: 09543790042 销售订单号: SD-000000100101

总金额: 98280 总数量: 12 发票类型: 增值税发票

发票号码: 整单折扣: 0 税率[%]: 17

付款期限: 本次现收: 结算方式: -请选择-

结算帐户: -请选择- 摘要: 状态: 已审核

下达发货指令

物流公司: 顺丰物流

物料编码	物料名称	规格	包装单位	数量	单价	金额	折扣	折后
000005679	气泵机	QLJ-SC	个	12	7000	84000	100	7000

图 4-86 发货定的那下达

通过上述操作，可以将发货信息传递给仓储部门和物流公司。

步骤二十四、零售商出库作业

进入【仓储管理】模块，点击【订单管理】即可看到刚刚由发货单转化过来的出库单，选中出入库订单，点击【生成作业计划】进行出入库作业，见图 4-87。

订单管理

单据编号	库房编码	客户指令号	作业类型	执行状态
★ 00000273	销售库房	SD-000000100082	销售出库	录入

共 1 页 1 条记录 第 1 页

新增 修改 查看 删除 生成作业计划

图 4-87 销售出库订单列表

进入【出入库操作】，勾选订单点击【作业】，进入到操作界面，见图 4-88。



图 4-88 销售出库作业

点击【确认出库】，即可完成操作。

【角色：物流公司】

步骤二十五、物流配送、签收

切换系统至【物流公司管理系统】。

进入【配送管理】模块，点击【订单管理】模块将看到由供应商发送过来的配送单据，如图 4-89：

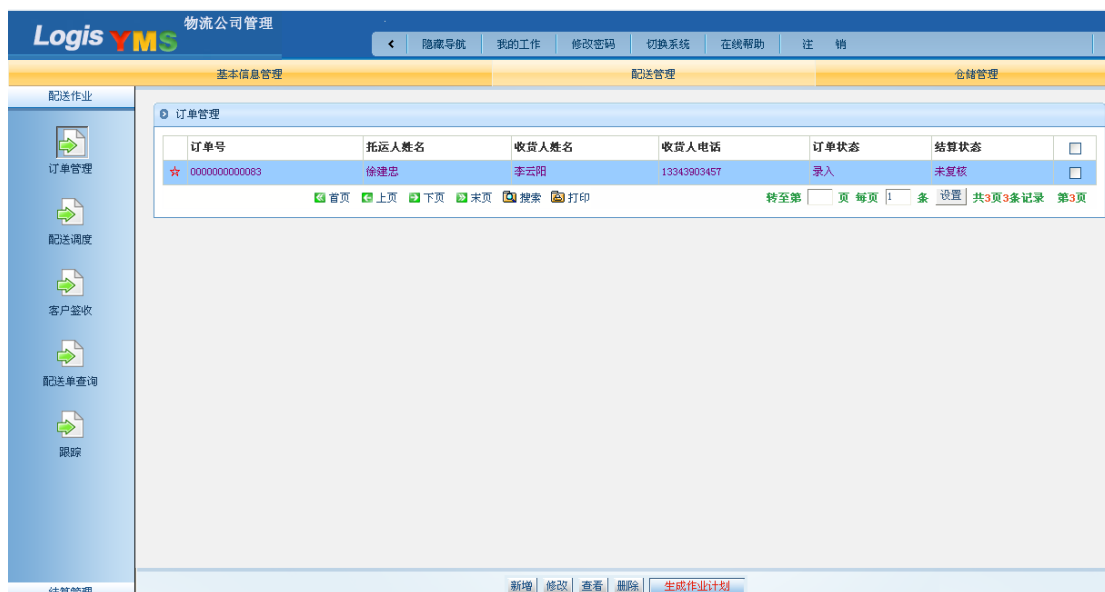


图 4-89 配送订单列表

选择目标配送单据，点击【生成作业计划】，然后点击【确认生成】，进入配送调度。

本案例以新增调度为例进行介绍。

点击【新增调度单】（相当于新增运力），填写相关信息，点击【提交】：如

图 4-90:

图 4-90 新增运力信息

将处于调度状态的运单，添加到运输调度单上，一个运力上可以添加多个运单，选择配送订单和调度单，将两者建立关联，点击【加入调度】。然后选择调度单和运力单，点击【发运出站】即可，见图 4-91。

图 4-91 配送订单调度

进入【配送单查询】，可以看到运单处于在途状态，见图 4-92。

图 4-92 配送订单查询

终端客户收到货物后，物流公司需对签收尽心进行录入处理，点击【客户签收】，填写收货人、签收时间等信息，点击“操作按钮”完成客户签收操作，见图 4-93。



图 4-93 最终客户物流配送签收

(八) 商务结算

步骤二十六、财务管理

供应链各节点企业完成整个采购、生产、销售的作业后，需要对整个作业任务中的账务进行统计和管理，这就需要进行财务管理。在财务管理中可以根据业务关系，分为应收管理、应付管理。

1、应付款管理（采购支出）

进入【财务管理】模块，点击【应付款】，应付款列表中可以直接查看到单据，见图 4-94：



图 4-94 付款单列表

勾选该应付款单，点击【生成付款单】，付款单信息见图 4-95：

当前位置: [帮助]

付款单据号 AP-0000001000046 付款日期 2012-08-22

供应商编码 GY_jian 联系人 孙立伟 电话 0451-82467846

发票号码 结算方式 -请选择- 结算帐户

付款金额 0 通讯地址 哈尔滨市阿城区长江路8 部门

业务员 摘要 收款状态 未提交

保存修改

单据编号	单据日期	开单金额	已结算金额	未结算金额	本次现结	摘要
PK-000000010009	2012-08-22	63180	0	63180	0	对应采购订单号: P<

图 4-95 西宁特钢付款单

填写付款单中的相关信息，如结算方式、部门、业务员等信息，填写好后，点击【保存修改】。

点击【付款处理】，勾选付款单，点击【修改】，添加本次现结款数额，见图 4-96：

当前位置: [帮助]

付款单据号 AP-0000001000046 付款日期 2012-08-22

供应商编码 GY_jian 联系人 孙立伟 电话 0451-82467846

发票号码 结算方式 -请选择- 结算帐户

付款金额 0 通讯地址 哈尔滨市阿城区长江路8 部门

业务员 摘要 收款状态 未提交

付款确认 保存修改

单据编号	单据日期	开单金额	已结算金额	未结算金额	本次现结	摘要
PK-000000010009	2012-08-22	63180	0	63180	63180	对应采购订单号: P<

图 4-96 确认付款单

点击【确认付款】即可。

在【付款单】中可以查看到已经审核处理完成的付款单，见图 4-97：



图 4-97 付款单查询

2、应收款管理（销售收入）

在【财务管理】模块，点击【应收款】，应收款列表中可以直查看到单据，见图 4-98

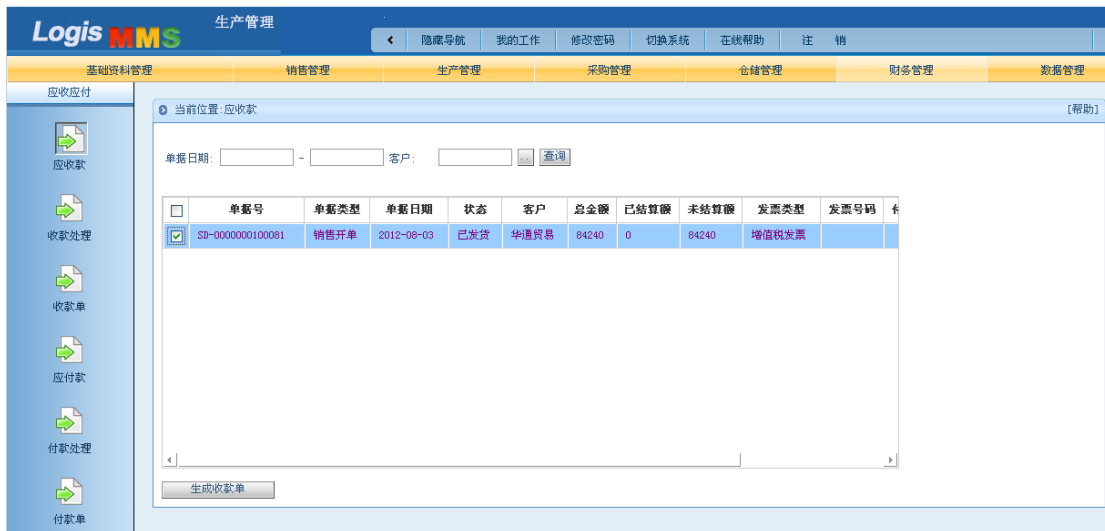


图 4-98 收款单列表

勾选该应收款单，点击【生成收款单】，见图 4-99



图 4-99 收款单

填写收款单中的相关信息，如结算方式、部门、业务员等信息，填写好后，点击【保存修改】。

点击【收款处理】，勾选收款单，点击【修改】，添加本次现收款数额，见图 4-100：

单据编号	单据日期	开单金额	已结算金额	未结算金额	本次现收	摘要
SD-000000010004	2012-08-03	84240	0	84240	84240	*

图 4-100 确认收款单

点击【收款确认】即可。

在【付款单】中可以查看到已经审核处理完成的付款单，见图 4-101：

收款单据号	收款日期	客户	收款金额	收款状态
AC-0000000100043	2012-08-03	华通贸易	84240	已审核

图 4-101 收款单查询

至此财务管理中的应收应付的操作结束。

供应商、零售商和物流公司的财务管理操作与制造商管理操作过程一致。由于本系统是以制造商为核心企业构建的供应链系统，因此只考虑供应商销售、零售商采购、物流公司配送费用管理这几个过程，因此供应商只要进行应收款处理；

零售商只进行应付款管理；物流公司只进行应收款管理操作即可。

模块五 推动式供应链业务流程实训练习案例

一、生产企业

(一) 生产企业简介

北京红心办公家具厂，历经十余年的发展，已经形成集家具的开发、设计、生产、销售、服务为一体的大型现代化家具企业，拥有班台、屏风、沙发、职员桌、座椅等八大系列三百余种产品的规格体系。

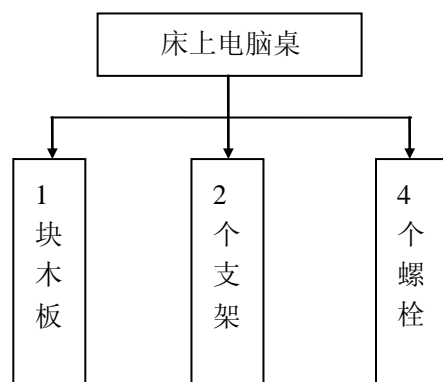
北京金鼎建有万余平米的生产基地，拥有大型产品展示中心，大批专业技术人员，并引进德国、意大利先进技术和设备。多年来，凭借优质的产品、人性化的设计、完善的服务、灵活的销售策略，业绩斐然，赢得了众多客户的赞誉，并获得诸多荣誉。

(二) 红心的经营信息

北京红心办公家具厂，由于市场需求，最近两年主要以销售床上电脑桌为主。一个电脑桌的出厂价（参考售价）为 60 元。

(三) 产品 BOM 信息

床上电脑桌的主体结构由一块木板、两个支架和 4 个螺栓三部分组成。如图所示：



(四) 系统模拟数据

红心 2007 年上半年的生产计划：如下表

	电脑桌	
月份	生产周期	数量
1 月	一	2312
	二	2808
	三	2400
	四	2526
2 月	一	2948
	二	2869
	三	3415
	四	2960
3 月	一	2689
	二	2345
	三	2745
	四	2628
4 月	一	2536
	二	2175
	三	2221
	四	1830
5 月	一	2460
	二	2619
	三	1847
	四	2556
6 月	一	2510
	二	2495
	三	1968
	四	2783

二、供应商

公司所用原材料主要由当地的几家供应商来提供,它们主要有:绿衣木板厂、金诺金属制品、和北京通用零配件厂等。

(一) 绿衣木板

供应商简称: 绿衣木板 供应商全称: 北京市绿衣木板厂
所属地区: 北京 电话: 010—54319999 联系人: 孙莹
跟踪部门: 销售部 业务员: 李琳
通讯地址: 北京市通州区通城大道 24 号 法人代表: 刘光
商品名称: 电脑桌木板 型号: XF—002 规格: 55×35cm 计量单位:

个

物料类别: 原材料 参考进价: 15 元

(二) 金诺金属制品

供应商简称: 鑫诺金属制品 供应商全称: 北京市金诺金属制品有限责任公司

所属地区: 北京 电话: 010—67386536 联系人: 朱亦
跟踪部门: 销售部 业务员: 王田
通讯地址: 北京市建国东路 22 号 法人代表: 杜林
商品名称: 电脑桌支架 型号: YG-1005 规格: 1005 计量单位: 个
物料类别: 原材料 参考价格: 5 元

(三) 北京通用零配件

供应商简称: 北京通用零配件 供应商全称: 北京通用零配件有限责任公司

所属地区: 北京 电话: 15086500032 联系人: 绍清洋
跟踪部门: 销售部 业务员: 郭磊
通讯地址: 北京市黄台东路 101 号 法人代表: 李文华

商品名称：螺栓 型号：GB30—76 计量单位：个
物料类别：原材料 参考价格：0.5 元

三、零售商

(一) 北京易美易家销售中心

零售商简称：易美易家 零售商全称：北京易美易家销售中心
所属地区：北京 电话：010—81118265 联系人：王东
跟踪部门：市场部 业务员：兰力
通讯地址：北京市平谷区平谷镇旧城街 10 号 法人代表：方言
分销对象：红心床上电脑桌 计量单位：个
物料类别：成品 参考价格：100 元

(二) 上海宜家家具销售中心

零售商简称：宜家 零售商全称：上海宜家
所属地区：上海 电话：021-56117228 联系人：方世玉
跟踪部门：市场部 业务员：李东田
通讯地址：上海市金山区朱泾镇东林街 100 号 法人代表：张立
分销对象：红心床上电脑桌 计量单位：个
物料类别：成品 参考价格：100 元

四、物流公司

第三方物流：博远物流 第三方物流全称：北京博远物流有限公司
所属地区：北京 电话：010—58201234 联系人：阙丽娜
跟踪部门：运输部 业务员：蔡光
通讯地址：北京市朝阳区东路 1 号 法人代表：张伟
运输对象：红心床上电脑桌 计量单位：个

模块六 拉动式供应链业务流程实训练习案例

一、生产企业

(一) 生产企业简介

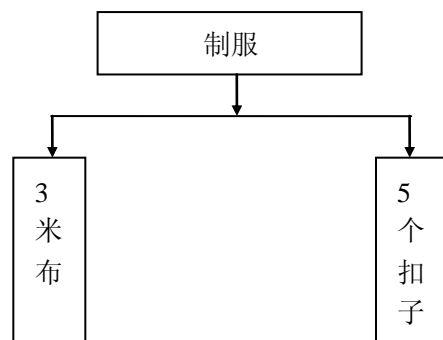
深圳市奥丝服装有限公司是一家集创意、设计、制版、演示、生产、订做为一体的专业服装制作公司。主要生产各类酒店、宾馆、商场、公司、工厂、银行、学校、演艺、事业团体制服。公司地址位于深圳市布吉下水径湖北宝丰工业区 8 栋 2 楼。

(二) 奥丝的经营信息

深圳市奥丝服装有限公司以定制服务为主。一件制服的出厂价是 270 元。

(三) 产品 BOM 信息

一件制服的主体结构主要由 3 米布、5 个扣子两部分组成。如图所示：



二、供应商

公司所用原材料主要由当地的几家供应商来提供，它们主要有：新时织布厂和温州西达钮扣饰品有限公司等。

（一）新时织布厂

供应商简称：新时织布厂 供应商全称：深圳新时织布厂
所属地区：广东省 电话：0755-82376878 联系人：孙莹
跟踪部门：销售部 业务员：马天力
通讯地址：广东省深圳市南山区北环路珠光龙井工业区高发小区 2 号
法人代表：董小梅
商品名称：布匹 计量单位：米
物料类别：原材料 参考进价：80 元

（二）温州西达钮扣饰品有限公司

供应商简称：西达钮扣饰品 供应商全称：温州西达钮扣饰品有限公司
所属地区：浙江省 电话：0577-86916111 联系人：高月娜
跟踪部门：销售部 业务员：王丽丽
通讯地址：温州市龙湾区永兴工业区南城路 55 号 法人代表：郭军
商品名称：扣子 计量单位：个
物料类别：原材料 参考价格：1 元

三、零售商

零售商简称：银都服装 零售商全称：深圳银都服装零售集团
所属地区：广东省 电话：0755-85216878 联系人：刘涛
跟踪部门：市场部 业务员：刘星
通讯地址：深圳市笋岗东路 12 号中民时代广场 法人代表：吕亮
分销对象：深圳市奥丝制服 计量单位：件
物料类别：成品 参考价格：300

四、物流公司

第三方物流：兰箭物流 第三方物流全称：深圳兰箭物流有限公司
所属地区：广东省 电话：0755-82631526 联系人：孙丽
跟踪部门：运输部 业务员：汤加

通讯地址：深圳市盐田区盐田路 45 号金港盛世

法人代表：张力达

运输对象：深圳市奥丝制服